

ПРИКАЗ № 274– ОД

30.08.2023 г.

с. Манчаж

«О режиме работы школы 2023/2024 учебного года»

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» ст.41 «Охрана здоровья обучающихся», Приказ Минздрава РФ от 05.11.2013 N 822Н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, Областного плана Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области, предложения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области от 16.08.2023 № 66-00-17/02-18707-2023 о реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства по профилактике острых кишечных инфекций, в том числе вирусной этиологии (далее-предложение), а также утвержденным комплексным планом Администрации Артинского городского округа от 11.02.2022 года «О дополнительных санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий по острым кишечным инфекциям в муниципальном образовании Артинского городского округа» (прилагается), в целях обеспечения эпидемического благополучия по заболеваемости ОКИ и своевременной организации и проведения профилактических мероприятий, диагностики ОКИ, оказания своевременной медицинской помощи обучающимся и воспитанникам образовательных организаций Артинского городского округа в эпидемический сезон 2023/2024 учебного года, календарными учебными графиками ФОП ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2023/2024 учебного года – 1 сентября 2023 года в очном режиме. Для 1-11 классов провести Уроки знаний в форме классного часа.
2. Считать 2 сентября 2023 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2023/2024 учебном году.
3. Организация входа обучающихся в образовательное учреждение.
 - 3.1. Вход обучающихся с 1-го по 4 -й классов организовать через запасный вход со стороны стадиона. Для 5-11 классов – главный вход.

Главный вход		Запасный вход со стороны стадиона	
08.00-08.10	5 А и 5Б 8	08.00-08.10	1А, 1Б
08.10-08.20	6 А, 6Б, 9 кл, 7 кл	08.10-08.20	2, 3
08.20-08.30	10 кл, 11кл Коррекционный класс	08.20-08.30	4 Б, 4А

- 3.2. Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Центральный вход					
08.00-09.10	Кардашин С.И. Богданов И.М. Куклева Т.В.	Асбаув Г.Р. Озорнина А.Т Илькина Е.В.	Асбаув М.А.. Волкова Н.А Трифонов О.В	Другова С.А Егорова Э.В Ощепкова М.И	Лыткина Н.В Булатова М.П Сибеева Э.Я.
Запасный вход со стороны стадиона					
08.30-10.10	Понамарева Н.Б. Мокроусова О.П.	Гринько А.В Азинбаева Н.Г	Чукреева Н.В Кузнецова Л.В	Шарова Л.Г. Лукоянова С.И	Черепанова Ю.П. Козлов С.В

3.3.Закрепить за классом гардеробное помещение.

Начальная школа в закреплённых кабинетах.

Основная, средняя школа в гардеробе, согласно закреплённых участков.

Сотрудники в раздевалке для сотрудников.

Ответственными за санитарное состояние гардеробных комнат назначить Дунаеву Г.Э. и Власову О.И. гардеробщиков.

4. Учебные занятия организовать в 1 смену:

	8.30
1 классы	1А, 1Б
2 классы	2
3 классы	3
4 классы	4А, 4 Б
5 классы	5А, 5Б
6 классы	6А, 6 Б
7 классы	7 кл.
8 классы	8 кл.
9 классы	9 кл.
10 классы	10 кл.
11 классы	11 кл.
Кор. класс	Кор. класс

5. Установить расписание звонков во 2-11 классах:

ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА
1. 08.30 – 09.10 – 10 мин
2. 09.20 – 10.00 – 20 мин
3. 10.20 – 11.00 – 20 мин
4. 11.20 – 12.00 – 20 мин
5. 12.20 – 13.00 – 15 мин
6. 13.15 – 13.55 - 10 мин
7. 14.05 – 14.45 – 10 мин
Каждый понедельник церемония поднятия флага, 1-ым уроком «Разговоры о важном», каждую пятницу церемония сворачивания флага
<i>Каждый четверг первым уроком курс «Россия – мои горизонты», в 6-11 классах Педагогическое совещание четверг</i>

6. Установить продолжительность уроков для 1 классов:

1 полугодие:

Продолжительность уроков	Продолжительность перемен
08.30 – 09.05	15 мин.
09.20 – 09.55	20 мин.

Секретарь

Дунаева Галия Эндельмановна

Mou_manchag@mail.ru

П.50	30 мин. (подвижные игры)
	ГПД

7. Закрепить за классом учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия проводить в кабинете, закрепленном за классом:

Класс	Классный руководитель	кабинет
1А	Лукоянова Светлана Ивановна	2
1Б	Чукреева Наталья Валерьевна	5
2	Золотова Марина Борисовна	3
3	Мокроусова Ольга Петровна	4
4А	Черепанова Юлия Павловна	1
4Б	Гринько Алена Владимировна	15
5А	Озорнина Анна Тельмановна	18
5Б	Асбаув Гульнара Ратмировна	17
6А	Булатова Марина Павловна	13
6Б	Волкова Наталья Александровна	14
7	Сибеева Эльвира Ясавиевна	12
8	Ощепкова Марина Игоревна	16
9	Куклева Татьяна Васильевна	11
10	Трифоновна Ольга Владимировна	19
11	Илькина Екатерина Владимировна	21
Кор.Кл.	Понамарева Наталья Борисовна	20

Классным руководителям не позднее 08.00 осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу учебного процесса.

Занятия по физической культуре и информатике проводить в соответствующих кабинетах, в которых во время перемен осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

8. Группы продленного дня и дополнительного образования организовать строго по классам.

9. Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом

Время	Классы
<i>Имена</i>	
После 1 урока	1А и 1Б кл., коррекционный класс (завтрак), дети ОВЗ (завтрак)
После 2 урока	2, 3, 4А, 4Б,
После 3 урока	5А кл, 5Б, 6 кл,
После 4 урока	7 кл, 8 кл., 9, 10, 11, Коррекционный класс (обед)
После 5 урока	ГПД (подвоз)
На 6-м уроке	

10. Организовать подвоз учащихся в соответствии с графиком.

Маршрут № 1.

Населенный пункт	Время отправления	Населенный пункт	Время отправления	Населенный пункт	Время отправления
с. Манчаж	7.15	д. Токари	7.30	с. Манчаж	7.45
с. Манчаж	14.50	д. Токари	15.05	с. Манчаж	15.20

Маршрут № 2.

Населенный пункт	Время отправления	Населенный пункт	Время отправления	Населенный пункт	Время отправления
с. Манчаж	7.50	д. Кадочниково	8.00	с. Манчаж	8.10
с. Манчаж	15.25	д. Кадочниково	15.35	с. Манчаж	15.45

Секретарь
Дунаева Галия Эндельмановна
Mou_manchag@mail.ru

	Населённый пункт	Время	Населённый пункт	Время	Населённый пункт	Время
1	с.Манчаж	7.20	Симинчи	7.45	с. Манчаж	8.10
2	с. Манчаж	14.50	Симинчи	15.15	с. Манчаж	15.35

Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) в салоне автобуса с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

Маршруты	Ответственный
№1, №2	Кардашина Надежда Михайловна
№3	Золотова Марина Борисовна

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора



Н.В. Лыткина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282781

Владелец Озорнина Наталья Ивановна

Действителен с 23.06.2023 по 22.06.2024