|  |
| --- |
| Российская Федерация  Свердловская область  **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  **«Манчажская средняя общеобразовательная школа»** |
| 623360, Свердловская область, Артинский район, с. Манчаж, ул. 8 Марта 63-а,  тел./факс (34391) 3-34-43, E-mail: [mou\_manchag@mail.ru](mailto:mou_manchag@mail.ru)  ОКПО 12311604 ОГРН 1026602054280  ИНН 6636005598 КПП 661901001 |

Исх. № 349 от 07.06.2019 года

**Отчет о выполнении плана мероприятий**

**по итогам проведенной независимой оценки качества условий оказания услуг**

**за I полугодие 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия2 | |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
|  |  |  |  |  |  |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | |
| Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне | 1.Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации.   |  | | --- | | 2.Обеспечение повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте ОО | | Постоянно | Заместитель директора по УВР  Ответственная за заполнение сайта ОО | Актуализация информации в разделах «Новости», «Государственная итоговая аттестация», «Прием в первый класс», «Фотоальбомы» на официальном сайте организации | Постоянно |
| Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО | |  | | --- | | Своевременное внесение  изменений на школьный сайт в раздел «Сведения о педагогических и руководящих работниках» | | По мере изменений | Заместитель директора по УВР | Своевременно вноситься изменения о педагогических работниках на официальном сайте ОО | Вноситься по мере изменений |
| Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов. | 1.Обеспечение технической возможности выражения мнений получателями услуг на сайте организации в сети Интернет через раздел - «Электронная приемная». | Сентябрь 2019 г | Директор | 1) Создание на официальном сайте ОО раздела «Электронная приемная»  2) Размещение на официальном сайте ОО онлайн опросов | Сентябрь 2019 г |
| Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО | 1.Создать условия для участия родителей в управлении школы: наличие стационарных или сотовых телефонов горячей линии, информационных стендов, рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя.  2. Создать на сайте школы «Электронную приемную» для обращения граждан в т. ч. для возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы | Сентябрь 2019 г | Директор  Педагог-организатор | 1) Создание на официальном сайте ОО раздела «Электронная приемная» | Сентябрь 2019 г |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса. | Приказ о назначении ответственного | Сентябрь 2019 г | Директор | Назначен ответственный за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса приказ ОО от 02.09.2019 г. № 316 – ОД | Сентябрь 2019г. |
| Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организация питания | Создание условий работы школьной столовой, проведения спортивно-оздоровительных мероприятий.  Проведение ежегодного медицинского осмотра.  Организация летнего отдыха. | В соответствии с планом закупок, графиком проведения спортивных и оздоровительных мероприятий. | Администрация, завхоз школы, шеф- повар, учителя физической культуры, педагог-организатор ОБЖ | Наличие оборудованного спортивного зала. Наличие оборудованной спортивной площадки.  Плановая работа медицинского кабинета в соответствии с графиком работы (по договору). | Постоянно |
| Разработать план мероприятий по созданию условий для получения образования в рамках сетевой формы (интернет) реализации образовательных программ, а также с применением дистанционных образовательных программ. | Разработать план мероприятий по созданию условий для получения образования в рамках сетевой формы (интернет) реализации образовательных программ, а также с применением дистанционных образовательных программ. | Август 2019 г. | Зам. директора по УВР | Разработать план мероприятий по созданию условий для получения образования в рамках сетевой формы (интернет) реализации образовательных программ, а также с применением дистанционных образовательных программ | Сентябрь 2019г. |
| Продолжать совершенствовать дополнительные образовательные услуги | -Информирование участников образовательных отношений о деятельности ОО через школьный сайт (праздники, конкурсы, достижения).  -Мероприятия по расширению спектра  дополнительных образовательных программ через: увеличение количества программ внеурочной деятельности,  привлечение родителей для организации дополнительного образования. | Сентябрь 2019г. | Заместитель директора по УВР, ВР,  Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования | Прохождение курсов повышения квалификации по дополнительному образованию.  Наличие условий, материально- технической базы для реализации дополнительных образовательных программ. | Сентябрь 2018 |
| Улучшить условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях. | 1. Проведение мастер классов для педагогов по организации работы с одаренными учащимися.  2. Разработка и реализация карты сопровождения развития ребенка.  3.Создание банка данных  олимпиадных заданий. | Сентябрь 2018г. по май 2019г. | Заместитель директора по ВР.  Педагог-психолог, соц. педагог. | 1) В 2018-2019 уч. году проводились мастер-классы для педагогов по организации работы с одаренными учащимися (открытые уроки по плану работы ШМО; научно-практическая конференция; кустовые мероприятия на базе школы) | 2018-2019 уч. год |
| 2) Разработать и реализовать карты сопровождения развития ребенка | до 1 сентября 2019 г. |
| 3) Создан банк данных олимпиадных заданий на школьном уровне | Октябрь-ноябрь 2018 г. |
| Поддерживать возможность качественного оказания психолог-педагогической помощи, медицинской, или социальной помощи. |  | Постоянно | Педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, медицинский работник. | Размещение на сайте в разделе: «Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь»: - информации о наличии специалистов для оказания психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи, информации контактных данных служб, оказывающих психологическую помощь, телефоны «горячей линии», информации о графике консультаций специалистов, дополнительной информации (памяток для обучающихся, родителей). | По необходимости |
| Разработать план мероприятий по оказанию различных видов помощи (психолого-педагогической, медицинской и социальной). | План мероприятия по оказанию различных видов помощи (психолого-педагогической, социальной), включающий:  -консультирование  и тренинги для учащихся  и родителей  - проведение  коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с учащимися  - консультирование учащихся по вопросам профориентации, получения профессии и социальной адаптации. | Июнь 2019 г. | Заместитель директора по УВР.  Педагог-организатор | Разработать план мероприятий по оказанию: психолого-педагогической помощи, медицинской и социальной («Полянка») | До 1 сентября 2019 г. |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования. | Внести коррективы в План  по обеспечению доступности  для детей-инвалидов | Сентябрь 2019 | Директор школы | Внесены коррективы в План  по обеспечению доступности  для детей-инвалидов | Исполнено |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | |
| Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО | 1.Открытость педагогического коллектива для диалога с родителями  по вопросам воспитания и  обучения учащихся.  2.Соблюдение всеми работниками ОО принципов служебной этики и правил поведения при личном контакте с родителями и в форме общения по телефону | Постоянно | Директор | 1. Педагогический коллектив всегда открыт для диалога с родителями  по вопросам воспитания и  обучения учащихся.  2. Все работники ОО соблюдают принципы служебной этики и правил поведения при личном контакте с родителями и в форме общения по телефону | Постоянно |
| Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО. | Создание условий для педагогического роста через:  аттестацию педагогов, прохождение переподготовки,  повышение квалификации.  Участие педагогов в методической работе школы и района.  Участие педагогов в педагогическом тестировании. | В течение учебного года | Директор школы | 1) Аттестация педагогов, прохождение переподготовки,  повышение квалификации проходит согласно утвержденному графику  2) Педагоги участвуют в методической работе школы и района (открытые уроки в рамках ШМО; выступление на РМО;)  3) Педагогический коллектив участвует в педагогическом тестировании («Единый урок.рф») | В течение учебного года |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | |
| Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО. | Обновление материально-технической базы школы | В течение учебного года | Директор школы | Приобретены демонстрационные материалы в кабинет математики. Заказаны учебники на 2019-2020 | В течение учебного года |
| Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг. | Совещание при директоре школы по анализу независимой оценки качества в 2018 году | Сентябрь 2018 г | Директор школы | Проведено совещание при директоре по анализу независимой оценки качества в 2018 году | Октябрь 2018 г |

