|  |
| --- |
| **План работы библиотеки МАОУ «Манчажская СОШ» на 2020-2021 учебный год** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Зав. библиотекой Мотыхляева В.В. |
|  |
|  |

УТВЕРЖДАЮ:

директор МАОУ «Манчажская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Озорнина

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Цели школьной библиотеки соотносятся с методической темой школы - это повышение качества образования путем самосовершенствования педагогов и развитие образовательной среды школы, повышение мотивации к обучению учащихся в рамках ФГОС. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

Формирование информационной грамотности, а затем и информационной культуры школьника является важным компонентом уровня образованности, наряду с такими умениями как читать, писать, считать на которых и строится образование.

**Цель**: формирование информационной культуры личности, освоение навыков информационного поиска и приобретения новых знаний в поиске нужной информации для формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС, в содействии эффективной реализации задач образовательного процесса путем информационно-библиотечного обслуживания обучающихся, родителей и педагогов в период перехода на новые образовательные стандарты.

**Задачи на 2020-2021 учебный год:**

Обеспечение доступа учащихся к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.

Воспитание культурного и гражданского самосознания.

Развитие творческого потенциала учащихся через творческое чтение.

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные направления работы библиотеки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления работы | Содержание работы | дата | Ответст. |  |
| Работа с фондом учебной литературы | Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебному плану  Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год.  Составление совместно с руководителями ШМО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2021-2021 учебный год на основе перечней рекомендованных Министерством образования  Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей ШМО  Приём и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки  Работа по сохранности учебного фонда (рейды по классам, оформление итогов рейдов)  Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ  Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы. Ведение электронного каталога. | август – сентябрь  Сентябрь- октябрь.  Март  Февраль-март  Сентябрь, январь февраль  В течение года  В течение года | Мотыхляева В.В. | |
| Работа с основным фондом  содействие повышению успеваемости. | Предметные олимпиады.  Изучение состава фонда и анализ его использования. Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.  Просмотр и списание библиотечного фонда по отделам естественнонаучной литературы – математика, физика, биология, химия. Художественная и детская литературы.  Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации. Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы  Подведение итогов просмотра естественнонаучной литературы, оформление акта о проверке, чистка естественнонаучного отдела каталога.  Выдача документов пользователям библиотеки  Работа с фондом:  оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами писателей, индексов), эстетика оформления  Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах и проверка расстановки 1раз в год  Работа по сохранности фонда:  1. проведение периодических проверок сохранности фонда по отделам  2.обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке  3. организация работ по мелкому ремонту документов библиотеки с привлечением актива библиотеки  4. систематический контроль над своевременным возвратом выданных изданий в библиотеку. Составление списков должников два раза в год  5. Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.  6. комплектование фонда периодики. | По графику  постоянно  при поступлении  январь  февраль  по возможности  постоянно  постоянно в течение года  Постоянно  Декабрь-май  Ноябрь  Апрель  По возможности | Мотыхляева В.В.  Педагоги-предметники | |
| Формирование информационной культуры, навыков УУД и социализация личности учащихся. | 1.Ведение электронного каталога  2. Проведение библиотечно-библиографических занятий для 1 – 11 классов с применением новых информационных технологий по 2 занятия в год.(По отдельному плану)  3.Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей, обучающихся по проектным, исследовательским работам.  4. Выполнение тематических, информационных и фактических справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого пользователя как одного из условий независимого пользователя.  5. Библиотечный урок для детей 8-15лет «Что почитать детям в интернете». Президентский сайт и сайты центральных Российских библиотек. | По требованию | Мотыхляева В.В. | |
| Работа с читателями  удовлетворение запросов школьников (в рамках учебы), работа с проектами. | 1. Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале согласно расписанию работы библиотеки 2. Беседы с вновь записавшимися пользователями о культуре чтения и ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. 3. Рекомендательные беседы при выдаче книг и беседы о прочитанном. 4. Рекламные беседы о книгах, энциклопедиях, журналах имеющихся в библиотеке. 5. Рекомендация художественной, научно-популярной литературы, периодических изданийсогласно возрастных категорий пользователей 6. Изучение и анализ читательских формуляров с целью выявления задолжников (беседовать сообщать классным руководителям, родителям) 7. Информационно- консультационная работа с пользователями по работе над проектами. 8. Анкетирование пользователей начальной и средней школы по теме «Твой любимый предмет» для составления круга чтения по предмету. 9. Провести школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы. 10. Участие в районных конкурсах(подбор материалов для выступления). | В течение года |  | |
| Удовлетворение потребностей учителей (по учебному процессу); ШМО, учёба классных руководителей, педсоветы. | 1. Информация педагогов о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах 2. Консультационно-информационная работа с ШМО учителей предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. 3. Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. 4. Подбор материалов к предметным неделям, открытым урокам, внеклассным мероприятиям для подготовки проектов, презентаций, различных праздников, родительских собраний. | В течение года  По просьбе | Мотыхляева В.В. | |
| Взаимодействие  с социумом  работа с родителями | 1. Рекламная информация для родителей на сайт школы 2. Выступление на родительских собраниях с анализом чтения, о сохранности учебников, обзорами литературы о воспитании 3. Анкетирование родителей на классных собраниях по теме «что и как читают ваши дети». | В течение года  По просьбе |  | |
| Памятные и юбилейные даты. Традиционные мероприятия школы. | День Знаний  Всемирный день учителя.  Интеллектуальный марафон –предметные недели  День чтения  День Матери  Праздник осени  День народного единства  Месячник «Здоровый образ жизни»  Новогодние ёлки  Международный день толерантности.  День Защитника Отечества.  День 8-Марта  Всемирный день писателя.  День космонавтики  Фестиваль проектов  День Земли и День воды.  Победный Май.  (подбор сценариев, стихотворений, презентаций по темам, выпуск листовок, буклетов, выполнение запросов по темам) | По просьбе |  | |
| Работа с каталогами | Создание и ведение электронного каталога на поступающие учебники и художественную и научно-популярную литературу. Удаление записей на списанную литературу. | В течение года |  | |
| Работа с документацией | Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. Работа с инвентарными книгами учёта библиотечного фонда. Записи в КСУ.  Документы отчёта и учёта | В течение года |  | |
| Реклама библиотечного фонда (выставки, открытые полки) | «Учителя! Вы в нашем сердце остаётесь навсегда!»  «Лишь тот достоин уваженья, кто чтит историю свою»  «Знать больше – это престижно» - сменный материал по темам.  «Золотая полка книг» - для 3-8 классов.(список)  «Искусство быть здоровым» -сменный материал по ЗОЖ   * Здоровым быть- счастливо жить * Не начинай, не пробуй! * Легко упасть, да трудно подняться * Читай! Познавай! Исследуй! Действуй! * В стране интересных уроков – сменный материал по предметам и возрастам. * Страна литературия.   «Земли родной прекрасный уголок»  «Твои права и обязанности»  «Гори огонь памяти, гори вечно» - сменный материал к памятным датам Великой Отечественной войны.  Видеофильмы, презентации – по темам | В течение года | Мотыхляева В.В. | |
| Работа с активом библиотеки | Выборы классных библиотекарей. Проведение работы по сохранности учебного фонда 1раз в полугодие. (Подготовка положения и проведение «Фестиваля детского чтения» в начальной школе в рамках Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика») | В течение года | Мотыхляева В.В. | |
| Приобретение документов на бумажных и электронных носителях, ТСО, мебели. | Тщательно отбирать документы, принесённые в дар читателями.  Заказать художественную литературу для начальной школы ФГОС по возможности.  Приобрести переносные выставочные стеллажи,  буквенные разделители, разделители с портретами писателей, индексов для эстетики оформления. | В течение года  По возможности | Мотыхляева В.В. | |
| Создание комфортной среды для пользователей библиотеки | Оформление |  | Мотыхляева В.В. | |
| Повышение квалификации. Самообразование | Выступления на РМО по просьбе.  Участие в профессиональных конкурсах. Курсы | В течение года |  | |