

И.о. директора МАОУ «Манчажская СОШ»

УТВЕРЖДЕНО

С.И. Кардашин

06.02.2023



План-график (дорожная карта) по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФООП В МАОУ «Манчажская СОШ»

Цель: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО.

План график рассчитан на период с 11 января 2023 до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствии с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям: организационно-управленческое обеспечение; нормативно-правовое обеспечение; мероприятия содержательного характера; кадровое обеспечение; методическое обеспечение; информационное обеспечение; финансовое обеспечение.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Организационно-управленческие решения			
Организовать и провести педагогические советы, родительские собрания, посвященные вопросам подготовки к переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФООП	Январь, апрель, август	Директор, заместитель директора по УВР	Протоколы
Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствии с ФООП	Февраль	Директор	Приказ
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования	Март	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы	Отчёт
Провести инвентаризацию библиотечного фонда	Март	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Акт, заявка на приобретение учебников

Издать приказ о применении ФООП при обучении	Август	Директор, заместитель директора по УВР	Приказ
Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектование штата для обеспечения реализации ФООП	Март-май	Директор, заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП	Март	Директор, заместитель директора по УВР	График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников	Апрель июнь	Директор, заместитель директора по УВР	Опросные листы, формы
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Май-август	Директор, заместитель директора по УВР	Тарификационный список
Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель -август	Заместитель директора, члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель -август	Заместитель директора, члены рабочей группы	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль август	Заместитель директора, члены рабочей группы	Методические материалы
Информационное обеспечение			

Провести родительские собрания	Апрель, август	Заместитель директора, классные руководители	Протокол
Разместить ФООП на сайте школы	До 02.05.2023	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Нормативно-правовое обеспечение			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней	Январь сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, члены рабочей группы	Банк данных
Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, члены рабочей группы	Листы ознакомления с документами
Утверждение ООП, приведенных в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол Приказ