

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МАОУ «Манчажская СОШ»
 Н.И. Озорнина
 Приказ № 426-ОД от «30» марта 2022 г.



Дорожная карта (план мероприятий)
 по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в структурном подразделении
 МАОУ «Манчажская СОШ» - «Детский сад с. Манчаж», филиале «Детский сад д. Токари»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в структурном подразделении МАОУ «Манчажская СОШ» - «Детский сад с. Манчаж», филиале «Детский сад д. Токари»; – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в структурном подразделении МАОУ «Манчажская СОШ» - «Детский сад с. Манчаж», филиале «Детский сад д. Токари». – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической 	Март апрель	Директор, старший воспитатель	Приняты локальные нормативные акты

		<p>деятельностью.</p> <p>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>			
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Старший воспитатель	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ежегодно (дополнительно по запросу)	Старший воспитатель	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками. Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	Ежегодно (по дополнительном у запросу) в течение учебного года	Старший воспитатель	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно Октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Старший воспитатель	Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение методического или педагогического совета. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Ежегодно апрель-май	Директор, старший воспитатель	Мониторинг проведен, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации.	В течение учебного года	Администратор сайта, старший воспитатель	Материалы размещены на сайте ОО https://manchazh.ural-school.ru/