

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 16 апреля 2024 года № 104 - од

Об организации летней оздоровительной кампании в 2024 году

В соответствии с Законом Свердловской области от 15.06.2011 г. № 38-ОЗ (в ред. от 16.11.2023 г.) «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 г. № 920-ПП (в ред. от 28.03.2024) «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализацию молодежной политики в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП (в ред. от 09.11.2023 г.) "О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области", постановлением Администрации Артинского городского округа от 11.01.2019 г. № 8 (в ред. от 11.10.2022 № 586) «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях», в целях обеспечения в 2024 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих в Артинском городском округе, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям организаций системы образования Артинского городского округа обеспечить создание условий для работы лагерей с дневным пребыванием детей:

- 1.1. Укомплектовать кадрами летние лагеря с дневным пребыванием;
- 1.2. Организовать однодневные походы и экскурсии;
- 1.3. Изготовить бланки путевок в лагеря с дневным пребыванием детей, организованные на базе образовательных организации, проекты договоров между родителями и образовательной организацией до 20.05.2024 г.;
- 1.4. Оказывать содействие родителям в сборе документов, необходимых для получения путевки;
- 1.5. Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил техники безопасности, противопожарного режима;
- 1.6. Организовать на базе летних лагерей с дневным пребыванием (далее – ЛДП) детей творческие группы для одаренных детей, отряды педагогической

направленности, отряды вожатых, а также отряды «Профсоюз», трудовой и т.д.;

1.7. В рамках развития задачи по развитию инженерных компетенции у детей включить элементы технического творчества в Программы ЛДП;

1.8. При подготовке Программы ЛДП учесть тематику «Год семьи»;

1.9. Назначить в ОО ответственных лиц по контролю в летний период за организацией детей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, а также за мониторинг и передачу данных по организации данной категории детей в Управление образования;

1.10. Начальникам лагерей с дневным пребыванием детей и руководителям походов и экскурсий строго соблюдать технику безопасности в период проведения летней оздоровительной кампании;

1.11. До **20.05.2024** года разработать систему мер по предупреждению несчастных случаев с несовершеннолетними в период летних каникул;

1.12. До **24.05.2024** года получить разрешение Роспотребнадзора на открытие 1 смены лагерей с дневным пребыванием детей и разработать программу деятельности образовательной организации по занятости обучающихся в летний период и план ее реализации;

1.13. Обеспечить выполнение требований Роспотребнадзора при открытии ЛДП (в т.ч. проведение акарицида, дератизации, дезинфекции) на основании договора;

1.14. Осуществлять постоянный контроль соблюдения прав детей, охраны труда, техники безопасности в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием при организации походов и экскурсий. Все походы с ночевками осуществлять только после разрешения Роспотребнадзора и регистрации маршрутов движения, проходящих через лесные массивы, в участковых лесничествах;

1.15. Обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в летний период информировать лично начальника Управления образования Администрации Артинского городского округа незамедлительно (Спешилова Е.А., 89505485888);

1.16. Все организованные выезды групп обучающихся за пределы района и области согласовывать с начальником Управления образования Администрации Артинского городского округа;

1.17. В еженедельном режиме в Управление образования предоставлять информацию о занятости детей, находящихся в СОП и состоящих на профилактических учетах (Приложение 1).

1.18. Ежемесячно до **29.06.2024** г., **29.07.2024** г., **29.08.2024** г. в Управление образования предоставлять отчет о заполнении Карты летней занятости несовершеннолетних, находящихся в СОП (Приложение 2).

2. Возложить на руководителей образовательных организации Артинского городского округа персональную ответственность:

- за организацию и проведение летней оздоровительной кампании 2024 года;

- за сохранение и укрепление здоровья детей, отдыхающих в оздоровительных лагерях;

- за организацию качественного питания в оздоровительных лагерях;

- за соблюдение требований безопасности обучающихся в период ЛОК 2024 года.

3. Образовательным организациям подготовить лагеря с дневным пребыванием до **24.05.2024 г.**

4. Разрешить образовательным организациям организовать отдых и оздоровление детей в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием с 100% оплатой стоимости путевки за счет средств родителей (для иногородних детей).

5. Определить продолжительность смен в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием с 2-х разовым питанием (завтрак, обед) — не менее 21 календарного дня.

6. Возложить ответственность:

- За организацию работы по предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности детей в летних лагерях с дневным пребыванием на Путилову Татьяну Романовну, методиста МКУ АГО «Комплексный центр сопровождения системы образования»;

- За организацию правового обеспечения организации оздоровительной кампании на Сташкину Светлану Сергеевну, главного специалиста Управления образования Администрации Артинского городского округа;

- За состояние методического обеспечения летнего отдыха на Куприянову Людмилу Владимировну, заместителя директора МАОУ АГО «Центр дополнительного образования» (по согласованию),

- За организацию летней оздоровительной кампании в 2024 году на Шипицыну Светлану Анатольевну, бухгалтера по организации питания, отдыха и оздоровления детей МКУ АГО «КЦССО»;

- За организацию отдыха и занятость детей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации и состоящих на разных видах профилактических учетах: ТКДН и ЗП Артинского района, подразделении по делам несовершеннолетних ОМВД России по Артинскому району, внутришкольных учетах на Желтышеву Ирину Викторовну (до вновь назначенного методиста);

- За осуществление контроля деятельности образовательных организаций в летний период на Желтышеву Ирину Викторовну, Путилову Татьяну Романовну, Шипицыну Светлану Анатольевну, Жеребцову Ирину Леонидовну;

- За осуществление финансового контроля за деятельностью лагерей с дневным пребыванием детей на Быковских Светлану Владимировну, главного бухгалтера, Джамилову Рену Бейдуллаевну, старшего экономиста МКУ АГО «КЦССО».

7. В срок до **22.05.2024 г.** Шипицыной Светлане Анатольевне разработать программу контроля и график выездов в ЛДП;

8. Ответственным лицам Управления образования и МКУ АГО «КЦССО» (Быковских С.В., Джамиловой Р.Б., Шипицыной С.А., Жеребцовой И.Л.) соблюдать сроки предоставления аналитической, статистической и финансовой отчетности в Администрацию Артинского городского округа и Министерство образования и молодежной политики Свердловской области).

8. Куприяновой Л.В., методисту МАОУ АГО «Центр дополнительного образования» провести:

- серию семинаров и практикумов для воспитателей ЛДП в соответствии с темами года;

- конкурс презентации по итогам реализации тематической смены в лагере с дневным пребыванием в Артинском городском округе (август).

9. Контроль исполнения приказа возложить на Желтышеву Ирину Викторовну, заместителя начальника Управления образования Администрации Артинского ГО.

И.о. начальника Управления образования
Администрации Артинского городского округа



И.В. Желтышева

ОО _____

№ п/п	Ф И О ребенка	Дата рождения	Указать на каком учете состоит ребенок	Причина постановки на учет	Форма занятости ребенка

*заполняется по результатам работы еженедельно

Еженедельно информация направляется в Управление образования АГО (в конце недели) (эл. адрес: serebrennikova-mv@yandex.ru)

**КАРТА
летней занятости несовершеннолетнего, находящегося
в социально опасном положении**

Ф.И.О. несовершеннолетнего:	
Адрес проживания:	
Субъект профилактической работы:	
1 часть. План летней занятости несовершеннолетнего*	
Месяц	Мероприятия
<u>июнь:</u>	
<u>июль:</u>	
<u>август:</u>	

Контактные данные ответственных лиц:

ФИО родителя (законных представителей)		_____ (подпись)
Телефон родителей (законных представителей)		
ФИО ответственных от ОО/телефон		
июнь		
июль		
август		
ФИО ответственных от УО АГО/телефон		
июнь		
июль		
август		

(должность руководителя субъект профилактики)

(подпись)

(расшифровка, ф.и.о.)

*заполняется при планировании работы на летний период
сдается в Управление образования ААГО

2 часть. Реализация плана летней занятости несовершеннолетнего**

I. ИЮНЬ	
Дата проведения	Мероприятие

_____ (должность руководителя субъект профилактики)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка, ф.и.о.)

II. ИЮЛЬ	
Дата проведения	Мероприятие

_____ (должность руководителя субъект профилактики)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка, ф.и.о.)

III. АВГУСТ	
Дата проведения	Мероприятие

_____ (должность руководителя субъект профилактики)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка, ф.и.о.)

**заполняется по результатам работы ежемесячно.

Ежемесячно информация направляется в Управление образования АГО (29 июня, 29 июля, 29 августа) (эл. адрес: serebrennikova-mv@yandex.ru).

В срок до 15.09.2024 г. направляется в ТКДН и ЗП (по результатам летнего периода).