

Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Манчажская средняя образовательная школа»

623360, Свердловская область, Артинский район, с.Манчаж, ул 8 марта д 63а, тел: 834391-3-34-43
E-mail: mou_manchag@mail.ru сайт: [www/manchazh.uralschool.ru](http://www.manchazh.uralschool.ru) ОКПО 12311604
ИНН 6636005598 КПП 661901001

ПРИКАЗ № 285– ОД

30.08.2024 г.

с. Манчаж

«О режиме работы школы 2024/2025 учебного года»

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее- Роспотребнадзор) от 11.07.2021 г. № 02/14750-2021-24, Управления Роспотребнадзора по Свердловской области от 28.07.2021 № 66-00-12/0221789-2021 и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее Министерство образования) от 06.08.2021 г. № 02-01-81/8849 Управления образования Администрации Артинского городского округа (далее Управление образования) обращает внимание на необходимость подготовки и функционирования ОО, расположенных на территории Свердловской области, в новом 2024/2025 учебном году с учетом требований санитарного законодательства в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ФОП ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2024/2025 учебного года – 2 сентября 2024 года в очном режиме. Для 1-11 классов провести Уроки знаний в форме классного часа.

2. Считать 3 сентября 2024 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2024/2025 учебном году.

3. Организация входа обучающихся в образовательное учреждение.

3.1. Вход обучающихся с 1-го по 4 -й классов организовать через запасный вход со стороны стадиона. Для 5-11 классов – главный вход.

Главный вход		Запасный вход со стороны стадиона	
08.00-08.10	5 А и 5Б 8	08.00-08.10	1А, 1Б
08.10-08.20	6 А, 6Б, 9 кл, 7А, 7Б кл	08.10-08.20	2А, 2Б,
08.20-08.30	10 кл, 11кл	08.20-08.30	3, 4

3.2. Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Центральный вход					
08.00-09.10	Озорнина Н.И Лысова И.В. Куклева Т.В.	Лыткина Н.В. Озорнина А.Т Илькина Е.В.	Асбаув М.А.. Волкова Н.А Трифорова О.В Понамарева Н.Б	Другова С.А Егорова Э.В Ощепкова М.И Кардашин С.И	Волкова К.Г Булатова М.П Богданов И.М
Запасный вход со стороны стадиона					
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
08.30-09.10	Мокроусова О.П. Щепочкин А.В	Гринько А.В Козлов С.В	Чукреева Н.В Лукоянова С.И	Кузнецова Л.В Шарова Л.Г.	Черепанова Ю.П. Золотова М.Б

Секретарь
Бондарь Валентина Владимировна
Mou_manchag@mail.ru

3.3. Закрепить за классом гардеробное помещение.
 Начальная, основная, средняя школа в гардеробе, согласно закрепленных участков.
 Сотрудники в раздевалке для сотрудников.
 Ответственным за санитарное состояние гардеробных комнат назначить Бондарь В.В...
 гардеробщика.

4. Учебные занятия организовать в 1 смену:

	8.30
1 классы	1А, 1Б
2 классы	2А, 2Б
3 классы	3
4 классы	4
5 классы	5А, 5Б
6 классы	6А, 6 Б
7 классы	7А, 7Б кл.
8 классы	8 кл.
9 классы	9 кл.
10 классы	10 кл.
11 классы	11 кл.

5. Установить расписание звонков во 2-11 классах:

ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА	
1.	08.30 – 09.10 – 15 мин
2.	09.25 – 10.05 – 20 мин
3.	10.25 – 11.05 – 20 мин
4.	11.25 – 12.05 – 20 мин
5.	12.25 – 13.05 – 15 мин
6.	13.20 – 14.00 - 10 мин
7.	14.10 – 14.50 – 10 мин
Каждый понедельник церемония поднятия флага, 1-ым уроком «Разговоры о важном», каждую пятницу церемония сворачивания флага	
<i>Каждый четверг седьмым уроком курс «Россия – мои горизонты», в 6-11 классах Педагогическое совещание четверг</i>	

6. Установить продолжительность уроков для 1 классов:
 1 полугодие:

Продолжительность уроков	Продолжительность перемен
08.30 – 09.05	15 мин.
09.20 – 09.55	20 мин.
10.00 – 10.35	30 мин. (подвижные игры)
11.15 – 11.50	ГПД

7. Закрепить за классом учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия проводить в кабинете, закрепленном за классом:

Класс	Классный руководитель	кабинет
1А	Черепанова Юлия Павловна	1
1Б	Гринько Алена Владимировна	4
2А	Лукоянова Светлана Ивановна	2
2Б	Чукреева Наталья Валерьевна	5
3	Золотова Марина Борисовна	3
4	Мокроусова Ольга Петровна	15
5А	Волкова Ксения Геннадьевна	6

Секретарь
 Бондарь Валентина Владимировна
 Mou_manchag@mail.ru

5Б	Лысова Ирина Валерьевна	21
6А	Озорнина Анна Тельмановна	18
6Б	Егорова Эльвира Валентиновна	12
7А	Булатова Марина Павловна	13
7Б	Волкова Наталья Александровна	14
8	Илькина Екатерина Владимировна	17
9	Ощепкова Марина Игоревна	16
10	Куклева Татьяна Васильевна	11
11	Трифоновна Ольга Владимировна	19

Классным руководителям не позднее 08.00 осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу учебного процесса.

Занятия по физической культуре и информатике проводить в соответствующих кабинетах, в которых во время перемен осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

8. Группы продленного дня и дополнительного образования организовать строго по классам.

9. Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом

№	Продолжительность урока	Перемена	Классы
1 урок	08.30 – 09.10	15 мин	Завтрак : классы: 1а, 1б, учащиеся с ОВЗ
2 урок	09.25 – 10.05	20 мин	Обед: классы-2а, 2б,3, 4
3 урок	10.25 – 11.05	20 мин	Обед: классы- 5а,5б, 6а,6б, 7а,7б
4 урок	11.25 – 12.05	20 мин	Обед: классы 1а,1б,8,9,10,11, учащиеся с ОВЗ
5 урок	12.25 – 13.05	20 мин	Обед: ГПД
6 урок	13.25 – 14.05	10 мин	
7 урок	14.15-14.55	10мин	

10. Организовать подвоз учащихся в соответствии с графиком.

Маршрут № 1.

Населенный пункт	Время отправления	Населенный пункт	Время отправления	Населенный пункт	Время отправления
с. Манчаж	7.15	д. Токари	7.30	с. Манчаж	7.45
с. Манчаж	14.50	д. Токари	15.05	с. Манчаж	15.20

Маршрут № 2.

Населенный пункт	Время отправления	Населенный пункт	Время отправления	Населенный пункт	Время отправления
с. Манчаж	7.50	д. Кадочниково	8.00	с. Манчаж	8.10
с. Манчаж	15.25	д. Кадочниково	15.35	с. Манчаж	15.45

Маршрут № 3.

№	Населён-	Время	Населён-	Время	Населён-	Время

Секретарь
Бондарь Валентина Владимировна
Мои_manchag@mail.ru

	ный пункт		ный пункт		ный пункт	
1	с.Манчаж	7.20	Симинчи	7.45	с. Манчаж	8.10
2	с. Манчаж	14.50	Симинчи	15.15	с. Манчаж	15.35

Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) в салоне автобуса с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

Маршруты	Ответственный
№1, №2	Кардашина Надежда Михайловна
№3	Золотова Марина Борисовна

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И. Кузнецова

С приказом ознакомлены:

Секретарь
Бондарь Валентина Владимировна
Мои_manchag@mail.ru

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 454134806024145915483320249861407208698181236598

Владелец Кузнецова Наталья Ивановна

Действителен с 14.08.2024 по 14.08.2025