

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
«Манчажская средняя образовательная школа»

623360, Свердловская область, Артинский район, с.Манчаж, ул 8 марта д 63а, тел: 834391-3-34-43  
E-mail: mou\_manchag@mail.ru сайт: [www/manchazh.uralschool.ru](http://www/manchazh.uralschool.ru) ОКПО 12311604  
ИНН 6636005598 КПП 661901001

**Выписка из ПРИКАЗА № 301 – ОД**

31.08.2022 г.

с. Манчаж

**«Об усилении контроля организации и качества питания в МАОУ «Манчажская СОШ»**

На основании СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», в связи с неблагоприятной ситуацией по новой коронавирусной инфекции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Усилить с 1 сентября 2022 г. в МАОУ «Манчажская СОШ» контроль организации и качества питания в столовой.
2. Медработнику Шашковой Н.И. (по согласованию):
  - измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
  - фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
  - не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);
3. Заместителю директора по АХР, Асбаув М. А.:
  - ежедневно выдать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми;
  - обеспечить работникам пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
  - разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям.
4. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:
  - часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
  - носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
  - проводить дезинфекцию столовой посуды;
  - проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.
5. Уборщику помещений пищеблока:
  - проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
  - проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
  - проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.
6. Секретарю Дунаевой Г.Э. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Шарову Л.Г.

И. о. директора

подпись

С.И. Кардашин

ВЕРНО: Секретарь учебной части  
31.08.2022 г.

Дунаева Г. Э.

