

Приложение к Приказу от 30.08.2024 г. № 286-1-ОД



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Директора
МАОУ «Манчажская СОШ»
Н.И. Кузнецова
От 30.08.2024 г. № 286-1 – ОД

**Комплексный план мероприятий
по реализации проф. ориентационного минимума в МАОУ «Манчажская СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
	1. Нормативно-правового обеспечение проф. ориентационной деятельности в МАОУ «Манчажская СОШ»		
1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации проф. ориентационного минимума в МАОУ «Манчажская СОШ»	Июль-август 2024 г.	Заместитель директора по ВР
1.2	Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за проф. ориентационную работу из числа администрации включение соответствующих полномочий в их функционал	Июль-август 2024 г.	Заместитель директора по ВР
1.3	Создание в общеобразовательных организациях рабочих групп, отвечающих за реализацию проф. ориентационного минимума (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала образовательной организации, субъектов управления, ученического актива, родительской общественности)	Июль-август 2024 г.	Заместитель директора по ВР
1.4	Разработка планов проф. ориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т. ч. для детей с ОВЗ)	3 квартал 2024 г.	Заместитель директора по ВР
	2. Разработка содержательного наполнения		

Секретарь
Бондарь Валентина Владимировна
Мои_manchag@mail.ru

1. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума			
2.1	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»	ежегодно	Заместитель директора по ВР, ответственный педагог
2.2	Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ»)	ежегодно	Заместитель директора по ВР
2.3	Развитие конкурсного движения обучающихся с проведением муниципальных отборочных этапов региональных конкурсов	ежегодно	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.4	Разработка и реализация курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	ежегодно	Заместитель директора по ВР
2.5	Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач	ежегодно	Заместитель директора по ВР
2.6	Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий»	ежеквартально	Заместитель директора по ВР,
2.7	Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсии др.	ежемесячно	Заместитель директора по ВР
2.8	Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»	ежегодно 2,4 кварталы	Заместитель директора по ВР, ответственный педагог
2.9	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий	ежегодно 1-4 кварталы	Заместитель директора по ВР
2.10	Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период	ежегодно	Начальник ЛДП
2.11	Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.)	ежемесячно	Заместитель директора по ВР
2. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума			
3.1	Организация самодиагностики готовности школы к реализации профориентационного минимума	июль-август 2023 г.	Директор, Заместитель директора по ВР

3.2	Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы	ежегодно	Заместитель директора по ВР, УВР, учителя-предметники
3.3	Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.4	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.5	Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума	ежегодно	Заместитель директора по ВР
3.6	Проведение родительских собраний по профориентационной тематике	ежегодно 1,3 кварталы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума			
4.1	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов)	2023 г.	Директор
4.2	Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.)	ежегодно	Директор
4. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума			
5.1	Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы	3 квартал 2023 г.	Ответственный за сайт ОО
5.2	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума на официальных сайтах и аккаунтах в социальных сетях	ежемесячно	Заместитель директора по ВР