

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Манчажская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на педагогическом совете
МАОУ «Манчажская СОШ» -
Протокол № 9 от 20 марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МАОУ «Манчажская СОШ»
от 25.03.2025г. №127-ОД
Н.И. Кузнецова



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МАОУ «МАНЧАЖСКАЯ СОШ»
(Новая редакция)**

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Манчажская СОШ» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2020 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ»,

Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказов Министерства просвещения РФ от 08 октября 2021 года № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции приказов Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 года № 20);

Постановлением Администрации Артинского городского округа от 22.11.2023 № 677 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»»;

Уставом образовательной организации МАОУ «Манчажская СОШ»;

Постановлением Администрации Артинского городского округа от 23.01.2024 № 40 «О закреплении территории Артинского городского округа за муниципальными образовательными организациями».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, за счет бюджетных средств, выделяемых учреждению, на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Основные термины и определения, используемые в настоящем Положении: заказное письмо с уведомлением о вручении – почтовое отправление, которому присвоен индивидуальный номер (штрих-код), при этом уведомление (бланк утвержденной формы, пересылаемый вместе с почтовым отправлением) при вручении почтового отправления подписывается адресатом и пересылается заявителю в качестве доказательства о вручении с информацией о том, когда и кому было вручено почтовое отправление;

Государственная информационная система Свердловской области «Единоецифровое пространство» (далее - ГИС) – государственная информационная система, созданная в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2022 г. № 925-ПП «О государственной информационной системе Свердловской области» «Единоецифровое пространство», в том числе обеспечивающая прием заявлений о зачислении в образовательные организации;

Закрепленная территория – конкретная территория муниципального образования Артинского городского округа, которая правовым актом органа местного самоуправления закреплена за МАОУ «Манчажская СОШ»;

Индивидуальный отбор – процедура отбора в классы профильного обучения (начиная с 10-го класса) образовательных организаций, установивших такой порядок приема обучающихся локальными актами, осуществляемая на основании заявления об участии в индивидуальном отборе (дети, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательную организацию на основании заявления о приеме);

Оператор почтовой связи – организации почтовой связи и индивидуальные предприниматели (юридическое лицо любой организационно-правовой формы), имеющие право на оказание услуг почтовой связи;

Организация почтовой связи – юридическое лицо любой организационно-правовой формы, оказывающее услуги почтовой связи в качестве основного вида деятельности;

Первоочередной порядок приема – предусмотренный правовыми актами РФ приоритетный порядок приема в образовательную организацию несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев (или более раннего возраста) до 18 лет (перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, в первоочередном порядке);

Преимущественный порядок приема – предусмотренный правовыми актами РФ приоритетный порядок приема в образовательную организацию несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев (или более раннего возраста), в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), а также детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Учредитель – отраслевой орган местного самоуправления в лице Управления образования Артинского городского округа, осуществляющий от имени Администрации Артинского городского округа функции и полномочия учредителя МАОУ «Манчажская СОШ», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и наделённый правом разрешать прием детей в учреждения для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (по заявлениям).

1.4. МАОУ «Манчажская СОШ» обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой распорядительным актом Администрации Артинского городского округа закреплено учреждение.

1.5. МАОУ «Манчажская СОШ» размещает на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения: <https://manchazh.uralschool.ru> издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации Артинского ГО о закреплении учреждения за конкретными учреждениями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Прием на обучение в МАОУ «Манчажская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Перечень лиц, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление в МАОУ «Манчажская СОШ» определен Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» (*Приложение 1*).

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.4. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МАОУ «Манчажская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Артинского городского округа.

2.6. Прием на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.7. С целью проведения организованного приема детей в МАОУ «Манчажская СОШ» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет по адресу <https://manchazh.uralschool.ru/> информацию:

- правила приема в образовательную организацию.
- Копию устава образовательной организации.
- Постановление Администрации Артинского городского округа «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»».

- Постановлением Администрации Артинского городского округа «О закреплении территории Артинского городского округа за муниципальными образовательными организациями».

- Количестве мест в 1-х классах (размещается не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплении территорий);

- Наличие свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленных за учреждением территории (размещается не позднее 5 июля текущего года).

При проведении индивидуального отбора, порядок организации которого регламентирован Положением «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в МАОУ «Манчажская СОШ» для получения среднего общего образования по профилям» дополнительно на информационном стенде и на официальном сайте организации размещается следующая информация:

1. Информация о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора, месте подачи заявления, форма заявления на участие в индивидуальном отборе, форма апелляции (письменного заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора), перечень документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся (в период с 1 февраля текущего года и не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора);

2. форма, содержание и система оценивания, состав приемной комиссии (размещается не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора);

3. информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в учреждение (в течение трех дней после даты зачисления).

2.8. Способы подачи заявлений:

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-лично в общеобразовательную организацию.

Прием заявителей для консультирования, прием документов для участия в индивидуальном отборе осуществляется в учреждении.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные 2.12 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

-После представления документов, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, пунктом 2.12 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Тестирование проводится в целях определения у иностранного гражданина уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Тестирование на знание русского языка проводится в МАОУ «Артинская СОШ №1» каждую пятницу с 26 августа по 31 мая с 15:00 до 17:00, не включая летние месяцы.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию,

выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.9. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.11. Образец заявления о приеме на обучение и настоящие Правила приема размещается на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет по адресу <https://manchazh.uralschool.ru>.

2.12 Перечень документов, необходимых для приема в учреждение:

1. заявление о приеме по форме (*Приложение 2*);
2. документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);
3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется при подаче заявления, а так же при представлении подлинников документов по заявлению, поданному на Едином портале, и при получении результата предоставления муниципальной услуги);
4. справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, в первоочередном порядке). Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи);
5. документы подтверждающие родство;
6. заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при заявлении на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам. Срок действия документа для представления в организацию составляет один календарный год с даты подписания).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения заявитель предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах 3-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.14. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня представленных документов заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.16. После подачи заявления о приеме через Единый портал заявитель должен подтвердить предоставленную информацию, направив скан-копии документов, подтверждающих первоочередное или преимущественное право зачисления в организацию, через Единый портал или представив подлинники документов, подтверждение которых в электронном виде через Единый портал невозможно, в многофункциональный центр.

2.17. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. Регистрация заявления о зачислении осуществляется в государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство». Сроки регистрации заявления о приеме при личном обращении в учреждение составляет не более 15 минут.

2.19. Регистрация заявления об участии в индивидуальном отборе осуществляется в журнале регистрации заявлений и занимает не более 15 минут в момент личного обращения заявителя в учреждение.

2.20. При приеме на обучение учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами: уставом, сведение о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как народного, государственных языков Республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.22. При принятии директором учреждения решения о зачислении в учреждение учитываются:

- квота открытых мест в учреждении;
- наличие первоочередного или преимущественного права на зачисление, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации;
- регистрация на территории, закрепленной за учреждением постановлением Администрации Артинского МО при подачи заявления о зачислении в первый класс учреждения на следующий учебный год в период с 1 апреля по 30 июня текущего года (за исключением лиц, имеющих право преимущественного зачисления в учреждения);
- решение Комиссии о приеме в учреждение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, или достигшего возраста 8 лет и более;
- рекомендации приемной комиссии о зачислении в учреждение по итогам проведения индивидуального отбора.

2.23. При наличии оснований для отказа в приеме документов уполномоченное лицо учреждения формирует уведомление об отказе в приеме документов (уведомление об отказе в приеме документов формируется на бланке учреждения, подписывается директором и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, причина отказа в приеме документов) и обеспечивает передачу уведомления об отказе либо непосредственно заявителю (при личном обращении), либо по почтовому или электронному адресу заявителя (при заочном обращении) в течение пяти рабочих дней с даты получения документов.

2.24. При отсутствии оснований для отказа в зачислении в учреждение прием ребенка или поступающего в учреждение оформляется приказом директора учреждения.

2.25. Индивидуальное информирование заявителя о зачислении ребенка в учреждение осуществляется одним из указанных способов:

- непосредственно – при личном обращении заявителя в учреждение;
- в виде уведомления, направленного в личный кабинет заявителя на Едином портале.
- в виде сообщения в электронной форме, направленного по адресу электронной почты заявителя (в течение 10 рабочих дней).

2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все

представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. Прием в учреждение детей для получения начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей в Управление образования администрации АГО вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием документов граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется уполномоченным лицом, назначенным директором учреждения.

3.3. Приемная компания осуществляется согласно графику работы приема заявлений, утверждённого приказом директора;

3.4. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах (размещается не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации АГО, о закреплённой территории);

- наличие свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой за учреждением территории (размещается не позднее 5 июля текущего года);

3.5. Сроки подачи заявлений при поступлении в первые классы на следующий учебный год:

- С 01 апреля по 30 июля текущего года – лица, зарегистрированные на закреплённой территории за учреждением (в том числе лица, имеющие право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке; лица, имеющие преимущественное право на зачисление (без учета регистрации на закреплённой за учреждением территории).

- С 06 июля по 05 сентября текущего года при наличии свободных мест – лица, не зарегистрированные на закреплённой за учреждением территории, в том числе лица, имеющие право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке или преимущественное право на зачисление.

3.6. Правила приема в учреждение представлены в разделе 2 настоящего Положения.

3.7. При отсутствии оснований для отказа в зачислении в учреждение, уполномоченное лицо учреждения готовит проект приказа о зачислении детей в учреждение, который подписывается директором учреждения и издается:

1. В отношении лиц, зарегистрированных на закреплённой за учреждением территории, в том числе лиц, зарегистрированных на закреплённой за учреждением территории и имеющих право на зачисление в организацию в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление, - в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений (прием заявлений завершается 30 июня текущего года), в случае если зарегистрированным в ГИС заявлениям присвоен статус «Подтверждено», а заявлениям о приеме в организацию детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более, - статус «Подтверждено» и «Одобрено»;

2. В отношении лиц, не зарегистрированных на закреплённой за организацией территории, - в течение пяти рабочих дней после приема заявлений и документов (в период с 6 июля по 5 сентября текущего года), в случае если зарегистрированным в ГИС заявлениям присвоен статус «Подтверждено», а заявлениям о приеме в организацию детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более, - статус «Подтверждено» и «Одобрено».

3.8. Приказ руководителя учреждения размещается на официальном сайте и информационном стенде учреждения в день его издания.

3.9. Решение о возможности зачисления либо отказе в зачислении в учреждение ребенка, не достигшем возраста 6 лет 6 месяцев, или достигшего возраста 8 лет и более принимает Комиссия, сформированная в Управлении образовании АГО.

3.10. В случае если поступило заявление о зачислении ребенка, достигшего возраста 8 лет и более, руководитель учреждения обязан проинформировать территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав о нарушении прав ребенка на образование (за исключением случая, когда ребенку по состоянию здоровья обучение в более раннем возрасте не было рекомендовано).

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВТОРЫЕ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ

4.1. Прием обучающихся во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Сроки подачи заявлений при поступлении во 2-11 классы в порядке перевода: в течение учебного года (в том числе лица, имеющие право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке или имеющие преимущественное право на зачисление в учреждение).

4.3. Правила приема в учреждение представлены в разделе 2 настоящего Положения.

4.4. При приеме во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью его директора (уполномоченного им лица).

4.5. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании.

4.6. Прием в учреждение для получения среднего общего образования в течение учебного года осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике и профильным предметам.

4.7. Директор учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение пяти рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов с указанием даты приема и класса.

5. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДЕСЯТЫЕ КЛАССЫ

5.1. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при работе приемных комиссий, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

5.2. Учреждение самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе в образовательную организацию с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации.

5.3. Индивидуальный отбор в МАОУ «Манчажская СОШ» осуществляется для зачисления в 10-11 классы профильного обучения.

5.4. Сроки подачи заявлений на индивидуальный отбор при поступлении в классы профильного обучения на следующий учебный год не позднее 30 июля текущего года.

5.5. Правила приема в профильные классы регламентируются Положением

«О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в МАОУ «Манчажская СОШ» для получения среднего общего образования по профилям».

5.6. Заявителю, получившему уведомление о том, что его ребенок рекомендован к зачислению в организацию, необходимо обратиться с документами для подачи заявления о приеме в 10 профильный класс (*Приложение 3*) не позднее 15 августа текущего года.

5.7. Прием ребенка или поступающего в учреждение по результатам индивидуального отбора оформляется приказом директора учреждения, который издается не позднее 10 дней на начала учебного года и размещается в день его издания на официальном сайте и информационном стенде учреждения.

Список категорий граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление в общеобразовательные организации

1. Список категорий граждан, имеющих внеочередное право на зачисление в общеобразовательные организации		
1.1.	Дети прокуроров (при поступлении в общеобразовательные организации, имеющие интернат)	Пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
1.2.	Дети судей (при поступлении в общеобразовательные организации, имеющие интернат)	Пункт 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"
1.3.	Дети сотрудников Следственного комитета РФ (при поступлении в общеобразовательные организации, имеющие интернат)	Часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"
1.4.	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, <u>погибших (умерших)</u> при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (в ред. ФЗ № 281-ФЗ от 24.06.2023)
1.5.	Дети сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, <u>погибшего (умершего)</u> при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Статья 28.1. Федерального закона от 3 июля 2016 года N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (в ред. ФЗ № 281-ФЗ от 24.06.2023)
2. Список категорий граждан, имеющих первоочередное право на зачисление в общеобразовательные организации		
2.1	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих	Пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ

	<p>формированиях, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью</p>	<p>"О статусе военнослужащих" (в ред. ФЗ № 281-ФЗ от 24.06.2023)</p>
2.2.	<p>1) детям сотрудника полиции;</p> <p>2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона «О полиции»</p> <p>7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции</p>	<p>Часть 6 статьи 46, часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ</p> <p>"О полиции"</p>
2.3.	<p>1) Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ</p> <p>2) дети сотрудников вышеуказанных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p>	<p>Часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</p>

	<p>3) дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>4) дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>5) дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>6) дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудников и граждан вышеуказанных органов</p>	
<p>3. Список категорий граждан, имеющих преимущественное право на зачисление в общеобразовательные организации</p>		
<p>3.1</p>	<p>Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, братья и (или) сестры которых обучаются в данной образовательной организации (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка), за исключением случаев, предусмотренных ч. 5,6 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</p>	<p>П. 3.1. Ст. 67 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p>

**Приложение №2
к Правилам приема на обучение**

Директору МАОУ «Манчажская СОШ»

ФИО директора
от _____

ФИО родителя (законного представителя)
зарегистрированного по адресу _____

адрес регистрации родителей (законных представителей)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приеме на обучение в _____ (наименование ОО) по образовательным
программам на уровне начального, основного общего образования**

Прошу принять сына (дочь): _____
ФИО поступающего ребенка полностью (отчество – при наличии)
в _____ класс МАОУ «Манчажская средняя общеобразовательная школа»

Дата рождения: _____

Реквизиты свидетельства о рождении (паспорта) ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка: _____

Сведения о родителях:

	Мать	Отец
Фамилия, имя, отчество		
Адрес места жительства (места пребывания)		
Контактный телефон		
Электронная почта		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность		

Наличие полнородных и неполнородных братьев /сестер, обучающихся в данном ОО

_____ (класс, ФИО)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _ (да/нет)

Подтверждающий документ _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

В случае поступления на обучения по адаптированной образовательной программе

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____	Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____
--	--

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, выбираю _____ язык.

с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся с образовательными, постановлением Администрации Артинского городского округа о закреплении территории за муниципальными образовательными организациями ознакомлен(а) _____

(подпись родителей (законных представителей))

На обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации соглас(ен/на) _____ / (подпись родителей (законных представителей))

К заявлению о приёме прилагаю следующие документы:

1. _____ Отметка о сдаче: _____
2. _____ Отметка о сдаче: _____
3. _____ Отметка о сдаче: _____
4. _____ Отметка о сдаче: _____

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заявления)

_____/_____/_____
ФИО родителей (законных представителей) подпись

Входящий № заявления: _____

Принял:

Должность

ФИО

подпись

Приложение №3
к Правилам приема на обучение
Директору МАОУ «Манчажская СОШ»

ФИО директора

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение в МАОУ «Манчажская СОШ» по образовательным программам
на уровень среднего общего образования

Прошу принять сына (дочь): _____
ФИО поступающего ребенка полностью (отчество – при наличии)

Дата рождения: _____
в _____ класс МАОУ «Манчажская средняя общеобразовательная школа»

_____ (профиль обучения)

Окончил(а) _____ классов _____ в _____
(наименование организации)

В 9 классе проходил(а) государственную аттестацию

По _____
(предметы/результаты экзамена)

Реквизиты свидетельства о рождении (паспорта) ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка: _____

Сведения о родителях:

	Мать	Отец
Фамилия, имя, отчество		
Адрес места жительства (места пребывания)		
Контактный телефон		
Электронная почта		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность		

Наличие полнородных и неполнородных братьев /сестер, обучающихся в данном ОО

_____ (класс, ФИО)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _ (да/нет)

Подтверждающий документ _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

На _____
личие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

В случае поступления на обучения по адаптированной образовательной программе

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____	Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____
--	---

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, выбираю _____ язык.

с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся с образовательными, постановлением Администрации Артинского городского округа о закреплении территории за муниципальными образовательными организациями ознакомлен(а) _____

(подпись родителей (законных представителей))

На обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации соглас(ен/на) _____ / (подпись родителей (законных представителей))

К заявлению о приёме прилагаю следующие документы:

1. _____ Отметка о сдаче: _____
2. _____ Отметка о сдаче: _____
3. _____ Отметка о сдаче: _____
4. _____ Отметка о сдаче: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заявления)

_____/_____/_____

ФИО родителей (законных представителей)

подпись

Входящий № заявления: _____

Принял:

_____ Должность

_____ ФИО

_____ подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 454134806024145915483320249861407208698181236598

Владелец Кузнецова Наталья Ивановна

Действителен с 14.08.2024 по 14.08.2025