

Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Манчажская средняя образовательная школа»

623360, Свердловская область, Артинский район, с.Манчаж, ул 8 марта д 63а, тел: 834391-3-34-43
E-mail: mou_manchag@mail.ru сайт: [www/ manchazh.uralschool.ru](http://www.manchazh.uralschool.ru) ОКПО 12311604
ИНН 6636005598 КПП 661901001

ПРИКАЗ № 3– ОД

09.01.2025 г.

с. Манчаж

«Об установлении противопожарного режима в МАОУ «Манчажская СОШ»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года №1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МАОУ «Манчажская СОШ» по адресам с. Манчаж ул. 8 Марта 63а), с. Манчаж ул. 40лет Победы 7, и по адресу д. Токари ул. Пролетарская 4 следующий противопожарный режим:
 - 1.1. Курение в производственных и вспомогательных помещениях и на территории МАОУ «Манчажская СОШ» в структурном подразделении МАОУ «Манчажская СОШ» «Детский сад с. Манчаж», в филиале МАОУ «Манчажская СОШ» «Детский сад д. Токари» **запрещается!**
 - 1.2. Хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях запрещается.
 - 1.3. Запрещается сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории.
 - 1.4. Ежедневно после окончания работ производить влажную уборку и выносить отходы на контейнерную площадку в ящик для мусора.
 - 1.5. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания рубильником.
 - 1.6. При проведении временных огневых (электросварка, газосварка) и других пожароопасных работ удалить из здания людей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка и другими первичными средствами пожаротушения. После окончания таких работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.
 - 1.7. После окончания рабочего дня перед закрытием помещений отключить все электроприборы и выключить свет.
2. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону – 01, 101 или 112, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.
3. Противопожарный инструктаж проводить: вводный – при приеме на работу; повторный со всеми работниками – не реже одного раза в 6 месяцев. Противопожарный инструктаж заносить в журнал регистрации противопожарного инструктажа.
4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Асбаув Марину Азатовну, заместителя директора по АХР, ответственную за противопожарный режим.
5. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.И. Кузнецова

Секретарь
Бондарь Валентина Владимировна
Mou_manchag@mail.ru

