

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Манчажская средняя образовательная школа»**

623360, Свердловская область, Артинский район, с.Манчаж, ул 8 марта д 63а, тел: 834391-3-34-43
E-mail: mou_manchag@mail.ru сайт: [www/ manchazh.uralschool.ru](http://www.manchazh.uralschool.ru) ОКПО 12311604
ИНН 6636005598 КПП 661901001

Выписка из ПРИКАЗа № 195 – ОД

07.05.2025 г.

с. Манчаж

«Об организации летнего лагеря с дневным пребыванием детей, в период летних каникул 2025 года, на базе МАОУ «Манчажская СОШ»

В соответствии с Законом Свердловской области от 15.06.2011 г. № 38-ОЗ (в ред. от 29.07.2021 г.) «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 г. № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области по развитию системы образования и молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП (в ред. от 08.09.2021 г.) "О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области", постановлением Администрации Артинского городского округа от 11.01.2019 г. № 8 (в ред. от 11.10.2022 № 586) «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях», приказа «Об утверждении программ и порядка организации летнего оздоровительного отдыха детей на территории Артинского городского округа в 2023 году» № 54-ОД от 28.02.2024, «О назначении ответственных за организацию летней оздоровительной компании в 2025 году и назначении начальника лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Манчажская СОШ» приказа № 123 – ОД от 21.03.2025 в целях обеспечения в 2025 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков проживающих на территории Манчажской сельской администрации, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, формирования гражданско-патриотического воспитания, творческого развития и занятости несовершеннолетних, в целях создания необходимых условий для организованного отдыха обучающихся образовательной организаций, обеспечения их занятости в период летних каникул,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать при школе летний лагерь дневного пребывания для детей в возрасте от 6,6 лет до 18 лет.
2. Определить сроки работы лагеря дневного пребывания: с 27 мая 2025 года по 26 июня 2025 года, в количестве 21 рабочего дня.
3. Организовать 2-х разовое питание (завтрак, обед).
4. Утвердить штатное расписание.
5. Утвердить Программу летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Манчажская СОШ», «Смена первых: первооткрыватели лета»
6. Назначить начальником лагеря Черепанову Юлию Павловну, педагога - организатора, возложив на нее ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере, организацию деятельности лагеря и своевременную сдачу отчетности.
7. Начальнику лагеря Черепановой Ю.П. подготовить:
 - документацию, необходимую для открытия лагеря,
 - план работы лагеря,
 - должностные инструкции работников лагеря,

Секретарь
Бондарь Валентина Владимировна
Mou_manchag@mail.ru

- правила внутреннего трудового распорядка для работников лагеря.
 - планы работы отрядов, кружков и секций дополнительного образования, ознакомить сотрудников лагеря с функциональными обязанностями, провести обучающие семинары для педагогических работников.
8. Асбаув Марину Азатовну – ответственной за ГО и ЧС, Асбаув Марину Азатовну, ответственной за организацию работы по охране труда, соблюдение техники безопасности, Асбаув Марину Азатовну, ответственной за пожарную безопасность, провести приемку помещений лагеря и инструктаж работников, обеспечить лагерь противопожарным инвентарем.
 9. Назначить медицинским работником лагеря Шашкову Наталью Ивановну - фельдшера государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Артинская центральная районная больница» (по согласованию).
 10. Начальнику лагеря Черепановой Ю.П.:
 - провести комплектование кабинетов аптечками, провести проверку соблюдения питьевого режима;
 - утвердить должностные инструкции работников лагеря.
 - Программу производственного контроля
 11. Возложить ответственность за организацию питания детей и подростков, правильность хранения продуктов, ведение необходимой документации, своевременную отчетность по питанию на шеф-повара Лукоянову Жанну Анатольевну.
 12. Заместителю директора по АХР Асбаув М.А. подготовить кабинеты и помещения лагеря в соответствии требованиями СП 3.1. /2.4.3598-20 и СП 2.4.3648-20, обеспечить лагерь необходимыми моющими средствами и хозяйственным инвентарем.
 13. Назначить заместителем начальника лагеря Илькину Екатерину Владимировну.
 14. Назначить воспитателями лагеря следующих педагогических работников:

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Мокроусову Ольгу Петровну	учитель
2	Золотову Марину Борисовну	учитель
3	Лукоянову Светлану Ивановну	учитель
4	Гринько Алёну Владимировну	учитель
5	Илькину Екатерину Владимировну	учитель
6	Пономареву Наталью Борисовну	учитель
7	Егорову Эльвиру Валентиновну	учитель
8	Озорнину Анну Тельмановну	учитель

14. Возложить на воспитателей ответственность за:
 - жизнь и здоровье детей, посещающих лагерь,
 - планирование и организацию детского отдыха,
 - создание комфортных условий пребывания, оздоровления, развития и воспитания детей, - выполнение режима дня и питьевого режима,
 - за соблюдение и проведение инструктажа детей по технике безопасности,
 - проведение работы с родителями,
 - ведение документации и отчётности в установленном порядке.
15. Назначить инструктором физического воспитания Лысову Ирину Валерьевну – учитель физической культуры МАОУ «Манчажская СОШ».
16. Работники пищеблока (по согласованию):

№ п.п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Лукоянова Жанна Анатольевна	Зав. Столовой

2	Яржемская Ольга Михайловна	Повар
3	Бондарь Светлана Евгеньевна	Повар
4	Пупышева Наталья Ивановна	Мойщица посуды
5	Серебренникова Анастасия Михайловна	Кухонный работник

Обслуживающий персонал:

№ п.п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Чистякова Мунзиля Забировна	уборщик помещений
2	Михайлова Лиана Лифоновна	уборщик помещений

16. Возложить функции по осуществлению производственного контроля на летний период 2025 г. в лагере с дневным пребыванием на следующих работников:

Кузнецова Н.И. – Директор школы;

Лыткина Н.В. – заместитель. директора по учебно-воспитательной работе;

Асбаув М.А. – заместитель директора по АХР;

Черепанова Ю.П. – начальник лагеря;

Асбаув М.А.– инженер по охране труда, ответственная за ГО и ЧС;

Шашкова Н.И.– фельдшер (по согласованию);

Лукоянова Ж.А. – зав. столовой.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора
ВЕРНО: Секретарь
08.05.2025 г.



С.А. Другова
В.В. Бондарь