



Министерство образования Свердловской области

О работе по снижению документационной нагрузки на педагогических работников Свердловской области (октябрь 2025)

Анна Михайловна Лобанова, и.о. начальника управления надзора и контроля в сфере образования

Законодательство о снижении документационной нагрузки на педагогических работников (ДОУ, школы, СПО):

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

СТАТЬЯ 47 (ЧАСТИ 6, 6.1, **6.2**, 9), СТАТЬЯ 29 (ЧАСТЬ 4)

2. Приказ Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (**вступил в силу 1 марта 2025 года**) (далее – Приказ № 779)

Разъяснения:

3. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений» (Разъяснения положений Приказа № 779) **Особенно для ДОУ**
!!!!!!

С учетом нормативных правовых актов:

- ❖ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
- ❖ Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

✦ **ЦЕЛЬ:**



**ПРИВЕСТИ ДОКУМЕНТАЦИОННУЮ
НАГРУЗКУ НА ПЕДРАБОТНИКОВ В
СООТВЕТСТВИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ**

Задача 1: РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА - до каждого педагога в МАХ !!!!

На всех уровнях!!!



Образование без бюрократии в Сверд...
приватный чат



!!!!!! с 16 сентября 2025 г.
работает чат для педагогов и руководителей

**«Образование без бюрократии
в Свердловской области»**

= «горячая линия» Минобразования СО
по вопроса документационной нагрузки

ПРОСИМ в кратчайшие сроки
довести информацию о чате через сайты ОО, чаты ОО, сообщества, СМИ,
иные инф. ресурсы, методические службы, профсоюзы

Задача 2: Приведение в соответствие законодательству документов в ОО (к Приказу № 779)

Должностные инструкции пед.работников

(!!!! старший воспитатель ДОУ – педагогический, а не руководящий
работник ОО по номенклатуре должностей!)

Трудовые договоры

Локальные акты ОО (об оплате труда)

Номенклатуру дел

Задача 2: Предварительные итоги КНМ без взаимодействия в сентябре 2025 докнагрузка ДОУ

21% (75 из 361 ОО, реализующих программы дошкольного образования)
получили предостережение
за несоблюдение обязательных требований **по докнагрузке:**

**педработники осуществляют подготовку документов,
не предусмотренных Приказом № 779.**

Например: карта нервно-психического развития ребенка,
портфолио воспитанника, творческая папка по самообразованию,
паспорт здоровья, социальный паспорт группы,
перспективный план взаимодействия с родителями,
разработка рабочей программы (ежегодно),
протоколы родительских собраний группы
и многое другое.

Задача 3: реализация плана мероприятий в ОО по снижению докнагрузки*



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

1. Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ.
2. Анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация.
3. Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов.
4. Внесение изменений в должностные инструкции с учётом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения и Минтруда России.
5. Внесение изменений в локальные акты ДОУ (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы, положение о проведении педагогической диагностики и др.).
6. Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.
7. Внедрение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов.
8. Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности
9. Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму.
10. Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе.
11. Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, обучения.



ОО рекомендуется
План, предложенный
Рособрнадзором и
межведомственной
группой по снижению
докнагрузки -

Рекомендации
Рособрнадзора на
совещании с субъектами РФ
07.08.2025

*Размещен в чатах МАХ
(ОМСУ и ПОУ)

!!! «Фильтрация» документов, поступающих в образовательную организацию
(часть 4 статьи 29, № 273-ФЗ) !!!!

Задача 3: Министерство образования в октябре 2025:

1. Ответы на вопросы в чате «Образование без бюрократии в Свердловской области» в МАХ.

2. !!!!! Диалог в режиме ВКС с педработниками ДОУ по вопросам док.нагрузки
8 октября 2025 г. с 17.00 до 18.00.

ДЛЯ всех педагогов!!!! (проводит Управление надзора и контроля в сфере образования)
Ссылка будет направлена и размещена в чатах дополнительно.

3. Будут направлены разъяснения по оформлению информационно-аналитической справки работодателя о результатах профессиональной деятельности педработника (в части ДОУ) ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ педагога
(отв. Минобразования СО и ИРО)

Задача 4: использовать и доводить до педагогов ресурсы Министерства образования Свердловской области

«горячая линия» по вопросам
снижения бюрнагрузки
+7 (343) 312-00-04 (доб. 085)
Шуняева Наталья
Владимировна
+7 (343) 312-00-04 (доб.
080) Сокольская Наталья
Ивановна

Сайт Министерства образования СО:
главная страница.
Через этот банер переход к списку
муниципальных «горячих линий»,
Приказу № 779 и др. информации

!!!!!!



Образование без бюрократии в Сверд...
приватный чат

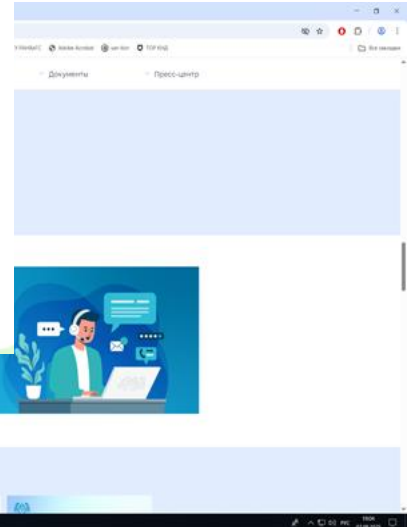
Чат-бот
«Помощник
Рособрнадзора»





Горячая линия
по вопросу снижения документационной нагрузки
на педагогических работников

Актуально





Telegram-канал Управления
надзора и контроля в сфере
образования

Каждый понедельник по телефону –
консультации по обязательным требованиям
(в том числе по Приказу № 779) (телефоны
отдела контроля и надзора с 14 до 17 часов),
очный прием – последняя пятница месяца с
14-00.

Участие в конкурсе: лучшие практики «Образование без бюрократии»*

МОГУТ участвовать:
Министерство образования СО
ОМСУ
Образовательные организации

Дополнительная информация будет
подготовлена Институтом развития
образования

КОЛЛЕГИ!
Делитесь лучшим
опытом в чате МАХ
!!!!

*Анонс от Рособнадзора
на совещании с субъектами
РФ 07.08.2025

Выход из полноэкранного режима (F11)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ И РОСОБНАДЗОР
СБОР ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ЛУЧШИМ ПРАКТИКАМ
«ОБРАЗОВАНИЕ БЕЗ БЮРОКРАТИИ»

Цель:
выявить лучшие практики по снижению бюрократической нагрузки в образовании

Конкурс «продуктов»

Конкурс организаций

2 этапа
1 этап – Региональный
2 этап – Федеральный

2025 год

Добровольное участие

Нормативные документы
Должностные инструкции
Модели аттестации
Модели документооборота

Эффективные модели
«бесбумажного» управления

физические лица, творческие и научные коллективы

Детские сады, школы, колледжи, вузы, ИРО, РОИВ

Образование без бюрократии в Свердловской области
приватный чат

Благодарим за внимание!
