

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЯ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Алтыникова Н.В.

Член общественного совета Рособрнадзора, руководителькоординатор межведомственной рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки, канд. пед. наук., доцент

ПОДЗАКОННЫЕ АКТЫ

Приказ Минпросвещения №779 о перечне документов педагогов



ПРИКАЗ

«<u>6</u>» ноября 2024 г

No 479

Москва

Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования

В соответствии с частью 6^1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.526 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, приказываю:

- 1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.
- 2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный № 69724).
 - 3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Министр

15

С.С. Кравцов

Об утверждении перечня документов - 08

Разъяснения
Минпросвещения

РАЗЪЯСНЕНИЯ

положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 утвержден перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – Приказ № 779). Приказ № 779 разработан во исполнение Федерального закона от 8 августа 2024 г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 328-ФЗ) в целях снижения документационной нагрузки, в том числе на педагогических работников дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО).

В соответствии с пунктом 1 части 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации) (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ) перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками в том числе при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативноправовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Таким образом, определение перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации в том числе образовательных программ дошкольного образования, осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации.

ПЕРЕЧНИ ДОКУМЕНТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Воспитатель

- Журнал посещаемости
- 2. Календарно- тематический план

Не требуются

- 1. Рабочие программы
- 2. Ежедневное планирование с режимными моментами
- 3. План о саморазвитии
- 4. Конспекты занятий
- 5. Протоколы родительских собраний
- 6. Карты педагогической диагностики
- 7. Отчеты



РАБОТА С РОСПОТРЕБНАДЗОРОМ



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА (РОСПОТРЕБНАДЗОР)

Вадковский пер., д. 18, стр. 5 и 7, г. Москва, 127994 Тел.: 8 (499) 973-26-90, Факс: 8 (499) 973-26-43 E-mail: info@rospotrebnadzor.ru http://www.rospotrebnadzor.ru ОКПО 00083339 OГРН 1047796261512 Депутату
Государственной Думы
Федерального Собрания
Российской Федерации
Тутовой Л.Н.

11.06.2025

N02/11164-2025-20

На № 02-120

21.05.2025

О вопросах бюрократической (документационной) нагрузки на педагогических работников

Уважаемая Лариса Николаевна!

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека рассмотрела в пределах компетенции Ваше обращение по вопросу бюрократической (документационной) нагрузки на педагогических работников и сообщает.

Санитарными правилами не установлено требование, предусматривающее обязанность преподавателей и воспитателей по ведению и заполнению журналов проветривания, температурного режима, осмотра детей, карантина, смены воды, обработки игрушек, утреннего фильтра, учёта использования бактерицидных памп

Одновременно сообщаем, что у Роспотребнадзора отсутствует информация о сервисе чат-бот «Помощник Рособрнадзора» и доступ к нему.

Роспотребнадзор готов оперативно рассмотреть ситуацию в части обозначенных вопросов по конкретным образовательным организациям в случае наличия их наименования и точного адреса.

Руководитель



А.Ю. Попова

Носова Элина Игоревна 499 973 19 39

Не требуются

- 1. Журнал утреннего фильтра
- 2. Журнал кварцевания
- 3. Журнал проветривания
- 4. Журнал карантина
- 5. Журнал обработки игрушек
- 6. Журнал учета бактерицидных ламп

ЖУРНАЛ ПОСЕЩАЕМОСТИ

Журнал посещаемости заполняется педагогами ДОО с целью фиксации сведений о ежедневной посещаемости воспитанников группы ДОО и о причинах

3

пропусков. Способ фиксации данных в журнале посещаемости выбирается ДОО самостоятельно. Например, может быть использована табличная форма, в которой по строкам указываются фамилии, имена, отчества воспитанников группы, по столбцам дни в месяце. На пересечении соответствующей строки и столбца ежедневно проставляется отметка о присутствии или отсутствии воспитанника в ДОО на конкретную дату.

ЖУРНАЛ ПОСЕЩАЕМОСТИ

-															_	-		-	_									_		_	
Ne	Флонения, жом ребения	1	2	3	4	3	8		8	9	10	11	12	13	14		16		18	19	25	21	22	23	24	23	28	2"	22	ফ্র	30 3
1																17	-			13				-	77		\Box			1	
1																											\Box	\neg	\neg	\neg	
3				\vdash			П															П					\Box		\neg	寸	
4								1																			\Box		\neg	\neg	
5													111														\Box		\rightarrow	\dashv	
6							Н												\vdash			Н							\pm	\pm	
Ì		_	-	\vdash	\vdash		Н		\vdash			\vdash		$\overline{}$		-			Н			Н			-		\vdash		\pm	+	+
8		-					Н				Н					_			Н			Н		_			\vdash	\neg	\rightarrow	\pm	+
9		-	-	\vdash			Н					\vdash				-			Н		-	Н		-	-		\rightarrow		\rightarrow	+	+
10		-	-	\vdash		-	Н	-	Н		Н	Н	-	-		-	-		Н	-	-	Н	-	Н	-		\vdash		\rightarrow	\rightarrow	-
II		-		Н	\vdash	-	Н		\vdash		-	Н	700			_	_	-	Н	-		Н		-	-		\rightarrow		\rightarrow	+	-
		_	-	-	-			100	H	-	-		2	-	-	-	-		Н	-	-	-		_	-	-	\rightarrow	-	-	+	+
12		-	-		-	-		-					-	-		-	-				-	Н	-	-	-		\rightarrow	-	\rightarrow	-	+
14	8	-	-	-	-	-	Н	-		-			_	-		-	_	-		-	-	Н	-	-	-	-		\dashv	+	+	+
15			-	\vdash	-	-	Н				-	Н		-		- 0	_		Н	-	-	Н		_			\rightarrow	-	\rightarrow	-	-
16		_	-	\vdash	\vdash	-	Н	_			Н	Н	_	Н	Н		_	-	Н	Н		Н	_	_	_		\rightarrow	-	\rightarrow	-	+
		- 1	-	\vdash						100				_		117			Н		- 2			_			\vdash		\rightarrow	4	
17		_					Ш							_								ш					\vdash		\rightarrow	4	+
18	2																										\vdash	_	\rightarrow	4	-
19																							18		183					1	
20																															
21	8	3 5												=									70								
20 21 22 23	Š.	3 1				1					13		370				1				1				3			300			
23																															
	Присузствующих		1,3					EU			. 0		1,15					13			1		100								
	Опристующие	1						155					77		110	300		100					577		197	10.0		7.6			

ТАБЕЛЬ ПОСЕЩАЕМОСТИ

января 20 <u>18</u> г.

Утверждена приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н

ТАБЕЛЬ

ТАБЕЛЬ																	коды																			
									7	уч	ETA	П	OC	ЕШ	(AE	MO	CT	ИД	ĮЕТ	ГЕЙ	[Фор	ома по ОК	уд [0504608
								за					ян6	арь	,				_	20	_1	8	Γ.											Д	ата	31.01.2018
Учреждение	ДОУ «Де	етский са	ð «A	1 ль	фа)	<i>)</i>																										_		по ОКІ	по	98756423
Структурное под	дразделен	ие		Cp	едн	яя а	pyn	na	«31	чай	ки»																									
Вид расчета	Родител	ьская пла	ma																																	
Режим работы	пяти	дневка																																		
															Д	ни і	юсе	еще	ния	ı] 1	Tnot	пущено		
					l																		$ \ $									1	-	цней	Дни по-	.
	Номер	Плата по																					$ \ $									<u> </u>	$\overline{}$,,,,,,,	сещения	1_
Фамилия, имя ребенка	счета	ставке	1	2	3	4	5	6	7	8	9 1	0 1	1 1	2 1	3 1	4 15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27/2	28 2	9 3	0 3	ı		в том	подлежа	
																							$ \ $									все		числе	ие оплат	e
																							$ \ $										3	засчитыва		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	3 1	4 1	5 1	6 1	7 18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30 3	1 3	2 3	3 34	1 3	5	<u>емых</u> 36	37	38
			Ϊ́		-	·	\neg	\neg	\neg	\neg	\neg	\neg	\top	\top	\neg	\top	122	1	1	+					-	-	\neg	\neg	\neg	+	+	1	_			Заболевание (справка
Иванов Олег	000004	1 900	B	B	B	B	B	$B \mid$	B	B	$H \mid I$	$^{H} ^{F}$	$I \mid I$	$I \mid I$	$B \mid B$						B	B	$ \ $					$B \mid I$	B			4	١ ١		13	о болезни)
Иванова Наталья	000006	1 900	В	В	В	В	B	B	B	В	\dashv	\top	\top	1	B	:	\top	\top	\top	Т	В	В	П	\neg	\Box	П	\neg	B	В	\top	\top	\top	\neg		17	
Kasa anna Hannana	000000	1 000	٦,	_	7	7	7	\Box	,	_	\neg	\top	┰	Τ,	, ,	. T	1,,	7,,	7,,	1 ,,	,	_	,,,	,,	\Box	П	\Box	,		\top	Т	1			11	Заболевание (справка
Кузьмин Никита	000009	1 900	B	В	В	B	<i>B</i>	B	<i>B</i>	В				'	$B \mid B$	`	H	H	H	H	В	В	H	H				$B \mid I$	5			6			11	о болезни)
Ласточкина Ольга	000011	1 900				В					\perp		\perp	_	$B \mid B$	_				\perp	_	В						$B \mid I$		\perp	\perp				17	
Лисихин Александр	000012	1 900	_	_	_	В	\rightarrow	_	\rightarrow	\rightarrow	\perp	\perp	\perp	_	$B \mid B$	_	╙	╙	╙	\perp	В	_	Ш	_	Ш	Щ	_	$B \mid I$	_	\perp	\perp	┸	_		17	
Мичкина Елена	000014	1 900	В	В	B	B	B	B	B	B	_	_	_	1	$B \mid B$	<u>: </u>	丄	╙	╙	\perp	В	В	Ш	_	Щ	Щ	_	$B \mid J$	В	_	_	┺	_		17	
Нечеухин Михаил	000019	1 900	$ _{R}$	$ _{R}$	$ _{R}$	$ _{B} $	$_{R}$	$_{R}$	$_{R}$	$_{R}$				١,	$_{B} _{B}$				$ _{H}$	$ _{H}$	$ _{R} $	$ _{R}$	$ _{_{H}} $	$_{_{H}}$	$_{_{H}}$	$ _{_{H}} $		$B \mid I$	R			Ι,	;		11	Заболевание (справка
			ᆫ	$oxed{oxed}$	_	Ш	_	_	_	_	4	4	4	_		┸	╙	╙		ļ.,	$oxed{oxed}$		Ш							4	4	<u> </u>	\perp			о болезни)
Останина Екатерина	000021	1 900	В	В	B	В	B	B	B	B	4	4	4	1	$B \mid B$	4	╄	╄	╙	\perp	В	В	Щ	_	Щ	Щ	_	$B \mid A$	В	4	4	╄	4		17	
Пшеничников Сергей	000025	1 900	$ _{B}$	$ _{B}$	$ _{B}$	B	$_B$	$_B$	$_B $	$_B $	$_H _I$	$_{T} $		_I	$_{B} _{B}$:	$ _{H}$	$ _{H}$	$ _{H}$	$ _{H}$	$ _{B}$	$ _{B}$	$ \ $					$B \mid I$	в			1 6		6	17	без уважительной
	000020	1.000	_			Ш					+	+	+				╀	╀	⊢	\vdash	lacksquare	$ldsymbol{ldsymbol{eta}}$	Н	\dashv	\vdash	Н				+	+	╀	\dashv		1.5	причины
Смирнова Наталья	000029	1 900	_	_	_	В	$\overline{}$	_	$\overline{}$	$\overline{}$	+	+	+	_	$B \mid B$	_	╀	╀	⊢	₩	_	B	Н	\dashv	\dashv	Н	_	B	_	+	+	╀	\dashv		17	+
Такунцев Павел	000031	1 900	=	B	B	B	B	<i>B</i>	$B \mid$	=	+	+	+	⇌	$B \mid B$	1	+	+	 	는	B	В	=	_			+	$B \mid I$	5	+	+	╄	+		17	_
Bcer	о отсутст	вует детей									2 .	2 1	1 1	<u> </u>	\perp	\perp	2	2	3	3			2	2	1	I		\perp	\perp	\perp	\perp	2.	2	6	171	_
								Le.													_													3.1		D 77 0 Y
Руководитель учреждения <i>директор</i> (подпись) (подпись)						А.В. Ль606 Ответственный воспитатель (должность) (расшифровка подписи) исполнитель (должность)										(2000000)				В.Н. Зайцева (расшифровка подписи)																
(ответственный исполнит	ель)		-	T 2			(110	диис	D)			(pacii	ифр	овка	подп	иси)	,			исі	юл	нит	ель			Д	NDKH)	жть)				(HO	одпись)		(расшифровка подписи)
Воспитатель	одпись)					ева юлин	(и)	_													,,	,	1	"			au	ean	,		2/) 1.	۰.	r		

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Вторым документом, в подготовке которого участвует воспитатель, является календарно-тематический план, представляющий собой документ, который определяет последовательность изучения содержательных элементов образовательной программы дошкольного образования. Календарно-тематический план рекомендуется разрабатывать на учебный год, либо иной период, который установлен локальным актом образовательной организации (с учетом пункта 2.5 ФГОС ДО). Календарно-тематический план включает в себя информацию о:

- предусмотренных образовательной программой темах, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения;
- основных элементах содержания каждой темы, под которыми понимается целостные по смысловому значению части изучаемого материала;
- предполагаемых формах проведения занятий.

В календарно-тематическом плане также целесообразно предусмотреть графу «отметка о выполнении», что позволит фиксировать факт изучения данной темы, а также графу «примечания», в которой может быть отражена различная информация, связанная с качеством проведения занятий.

ЧТО ТАКОЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН?

Назначение

- Определяет последовательность изучения содержания программы
- Содержательная основа обучения

Период

- На учебный год
- Могут быть другие периоды

Содержание

- Темы
- Содержание темы (элементы содержания)
- Направления развития/Образовательные области (подразделы)
- Формы обучения

Элементы содержания – целостные по смысловому значению части изучаемого материала (на основе какого фактического материала будет осуществляться образовательный процесс?)

ОБЪЕМ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Возрастная группа	Длительность 1 занятия (мин)	Занятий в день	Занятий в неделю	Занятий в месяц (4 нед.)	Занятий в год (36 нед.)
Первая младшая (2-3)	10	2	10	40	360
Вторая младшая (3-4)	15	2	10	40	360
Средняя (4-5)	20	2	10	40	360
Старшая (5-6)	25	3	15	60	540
Подготовительная (6- 7)	30	3	15	60	540

СанПин 1.2.3685-21

ОБЪЕМ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ОБРАЗОВТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подготовительная группа (6-7 лет)

Образовательная область	Подраздел образовательной области	Не	деля	Месяц (4	недели)	Год (9 месяцев, 3	7
		Кол-во (раз)	Общая продолж.	Общее количество	Общая продолж.	Общее количество	Общая продолж.
Социально- коммуникативное развитие	Социальные отношения	1	30 мин	4	2 ч.	36	18 ч.
	Трудовое воспитание	1	30 мин	4	2 ч.	36	18 ч.
	Формирование основ безопасного поведения	1	30 мин	4	2 ч.	36	18 ч.
Познавательное развитие	Математические представления	2	60 мин	8	4 ч.	72	36 ч.
	Окружающий мир	1	30 мин	4	2 ч.	36	18 ч.
	Природа	1	30 мин	4	2 ч.	36	18 ч.
Речевое развитие	Формирование словаря, связная речь, грамматический строй и звуковая культура речи	1	30 мин	4	2 ч.	36	18 ч.
	Подготовка к обучению грамоте	1	30 мин	4	2 ч.	36	18 ч.
Художественно- эстетическое развитие	Рисование	1	30 мин	4	2 ч.	36	18 ч.
	Лепка/аппликация (чередуется)	1	30 мин	4	2 ч.	36	18 ч.
	Музыкальная деятельность	2	60 мин	8	4 ч.	72	36 ч.
Физическое развитие		2	60 мин	8	4 ч.	72	36 ч.
ВСЕГО		15	7 ч. 30 мин	60	30 ч.	540	270 ч.

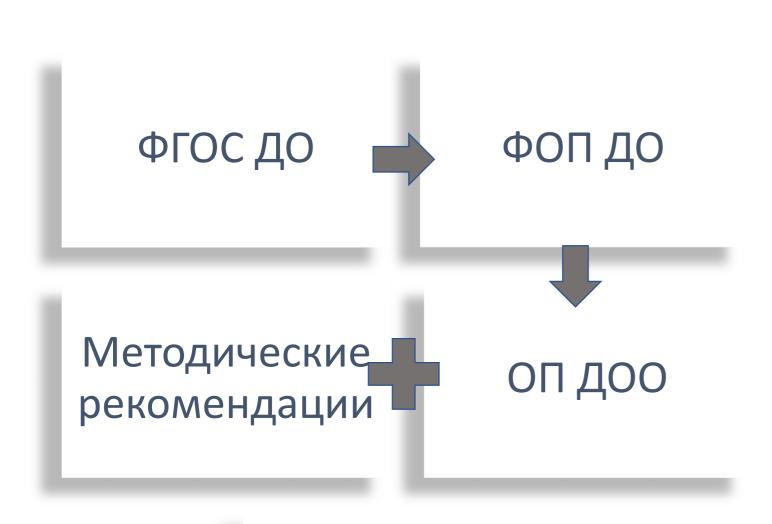
Продолжительность 1 занятия **не более 30 мин**.
В день **не более 3 занятий** (не более 90 минут)
В неделю **не более 15 занятий**

5 образовательных областей

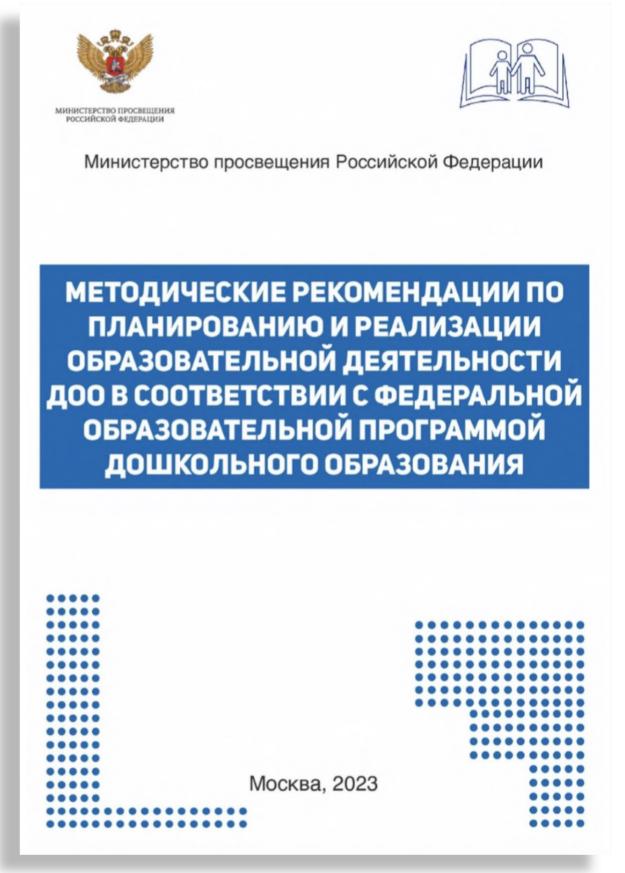
КАКОЕ СОДЕРЖНИЕ НЕОБХОДИМО ОТРАЖАТЬ В КТП?



ГДЕ ОПИСАНО СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ?



Учебнометодическая литература



ГДЕ ИСКАТЬ ТЕМЫ?



Москва, 2023

Приложение 1.

Содержание образовательной деятельности по образовательным областям

Таблица 1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»²⁵

От 2 мес. до 1 года	От 1 года до 2 лет	От 2 лет до 3 лет	От 3 лет до 4 лет	От 4 лет до 5 лет	От 5 лет до 6 лет	От 6 лет до 7 лет
1. Социальные отношения	1. Социальные отношения	1. Социальные отношения	1. Социальные отношения	1. Социальные отношения	1.Социальные отношения	1.Социальные отношения
Эмоционально- контактное взаимодействие и общение с ребенком; представления о действиях с предметами, окружающих людях, животных, переживаемых ребенком чувств и эмоций.	Представления о себе, внешнем виде, половой принадлежности, членах семьи, ближайшем предметном окружении; правилах социального взаимодействия культуры поведения.	Представления о себе, занятиях членов семьи; людях разного возраста, пола; эмоциях и чувствах людей, формирование навыков самообслуживания, умения вступать в контакт, вежливо общаться, участвовать в совместных играх.	Представления о себе (имя, возраст), отличии детей друг от друга по внешности, предпочтениям, достижениям; членах семьи, заботливом отношении к ним правилах культуры поведения и общения. Понимание ярко выраженных эмоциональных состояний. 2. Формирование основ гражданственности и патриотизма Представления о малой родине,	Представления о себе и своем развитии, структуре семьи, семейных ролях и отношениях, событиях; половых и гендерных различиях людей во внешнем виде, поведении, интересах; правилах культуры общения и поведения (в том числе в общественных местах); эмоциональных состояниях людей. Формирование положительной самооценки. 2.Формирование основ гражданственности и	Представления о себе, своих правах, членах семьи, родственных отношениях, профессиях, семейных событиях и датах; о гендерных различиях в разных видах деятельности; правилах культуры общения и поведения во взаимодействии со сверстниками (умение договариваться, выражать отношение, предотвращать и преодолевать конфликтные ситуации), в общественных местах, на улице; об эмоциональных состояниях и чувствах людей.	Представления о себе (осознанное отношение к своему будущему, изменение позиции человека с возрастом); взаимоотношениях в семье, традициях, досуге, истории семьи, родственных связях; о гендерных различиях в поведении, социальных ролях; образовательной организации, школе и ее роли в жизни; правилах этикета, культуре общения, поведения в разных видах деятельности, в общественных местах, на улице. Умение находить причины и следствия в озникновения

²⁵ Содержание образовательных областей, обозначенных в ФОП ДО, представлено обобщенно и структурировано. Курсивом выделены изменения и усложнения в содержании разделов и подразделов по разным возрастным группам.

ЧТО ТАКОЕ ТЕМА В КТП?

Тема — это КРАТКАЯ ФОРМУЛИРОВКА самостоятельного фрагмента содержания обучения

Рекомендации к формулировке темы:

- ✓ Краткость (одно короткое предложение!)
- ✓ Ясность
- ✓ Направленность на цели занятия
- ✓ Интересность
- ✓ Соответствие возрасту



КАК СВЯЗАТЬ ТЕМУ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЛАСТЬЮ И НАПРАВЛЕНИЯМИ ВОСПИТАНИЯ?

Образовательные области

Одна тема может быть раскрыта через разные образовательные области

Социально-коммуникативное развитие

Познавательное развитие

Речевое развитие

Художественно-эстетическое развитие

Физическое развитие

Направления воспитания

В каждую теме должно быть включено воспитательное содержание

Патриотическое

Духовно-нравственное

Социальное

Познавательное

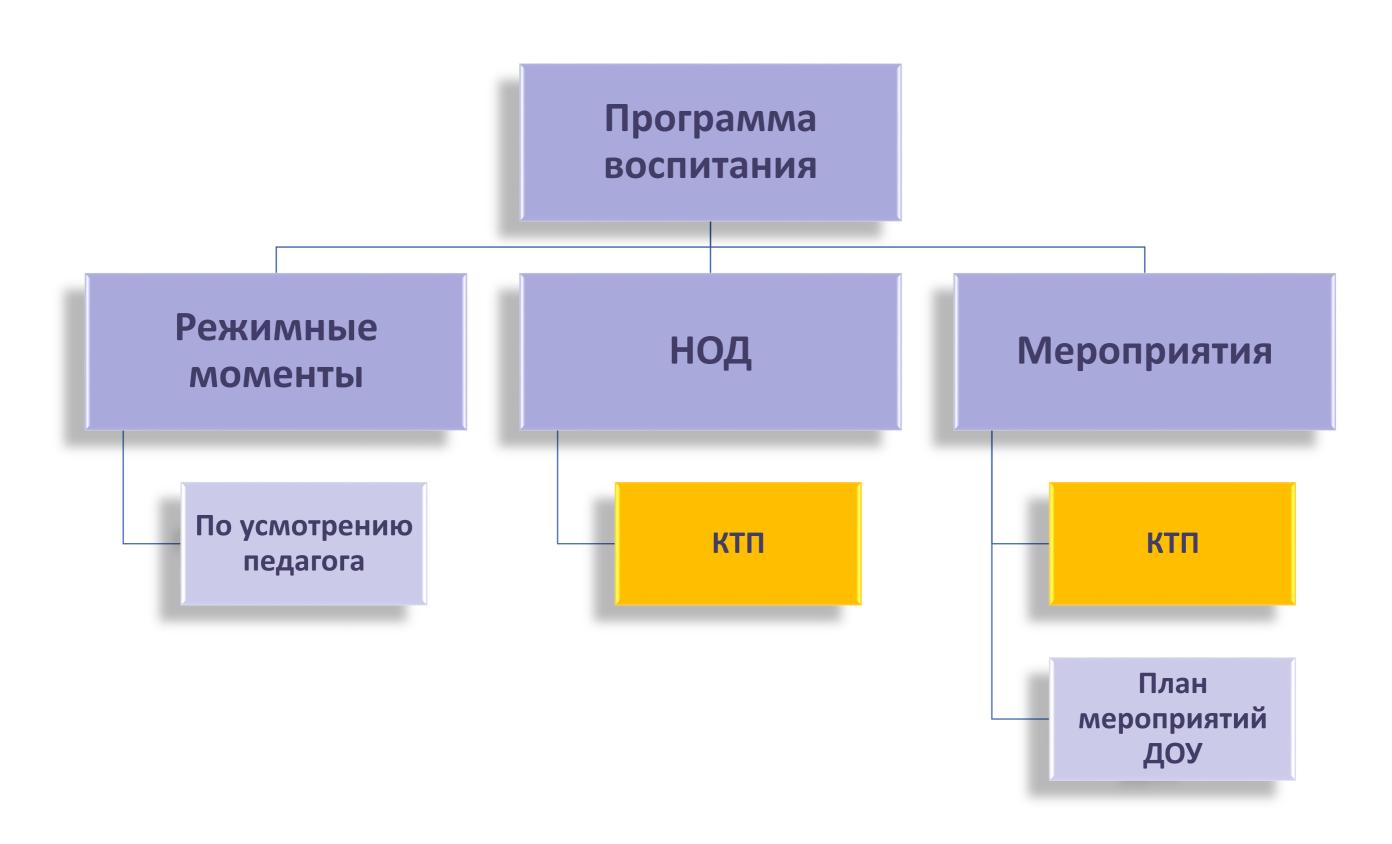
Физическое и оздоровительное

Трудовое

Эстетическое

Экологическое ???

ИНТЕГРАЦИЯ КТП С ПРОГРАММОЙ ВОСПИТАНИЯ



ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ

Указываются задачи вместо элементов содержания

Не указываются темы

Не указываются образовательные области

Приводиться слишком много форм и методов обучения

Нет календарных дат Перегружен описанием режимных моментов

ПРИМЕРЫ КТП

СЕНТЯБРЬ. Проект месяца «Энциклопедия почемучек». Карта сентября «Где мы летом побывали, что увидели-узнали» Тематическая неделя «День знаний. Скоро в школу» — Утренняя гимнастика. Сентябрь. Комплекс № 1 (без предметов). ([20], с. 6) — Утренний круг № 1 (см. Приложение 1) Вечерний круг (по выбору воспитателя из Приложение 2) Прогулка 1 -5. Сентябрь. (см. Приложение 3) — Гимнастика после сна. Комплекс 1 ([26], с. 44) Образовательная Отметка о Форма область выполнении Художественно-Художественно-эстетическое развитие (Рисование) эстетическое Раскраски о школе. Цель: развивать мелкую моторику рук, аккуратность, усидчивость. Развивать интерес к школе. развитие. Физическое развитие. Запятие 1, 2. ([19], с. 10) Малоподвижная игра «Дии недели». ([2], с. 18) Ситуативный разговор «Правила поведения в группе». Цель: воспитывать умение поддерживать порядок в группе. Социально-Беседа «1 сентября - День знаний». Цель: расширять знания детей о школе, роли учителя в жизни учеников; коммуникативное развивать интерес к знаниям, желание учиться. развитие Выставка иллюстративных книг школьной тематики. Цель: развивать интерес к школе. Игры и аттракционы, посвящённые Дию знаний. Составление рассказа по картине «В школу». Цель: формировать умение составлять сюжетный рассказ по картине, используя навыки построения сюжета (завязка, кульминация, развязка), активизировать в речи слова, относящиеся к теме «Школа». Д/и «Что нужно первокласснику?». Цель: закрепит знание школьных принадлежностей. Познавательное «Осень ранняя пришла – мы ее встречаем, с интересом за природой вместе наблюдаем» ([31], с.3) развитие. Общение «Как стать большим» Цель: расширять представления детей об их обязанностях по дому. Приучать детей к самостоятельности суждений. ([1], с. 6) Интерактивная игра «Собери портфель». Цель: развлечь детей. Чтение: С. Маршак «Первый день календаря». Цель: уточнить знания о том, что прошло лето, наступила осень, 1 Речевое развитие. сентября в школе начался учебный год, дать представление о роли знаний в жизни человека. Чтение Э. Успенский «Чебурашка идёт в школу». Цель: вспомнить знакомое произведение. Ситуативный разговор «Вспомним, как надо правильно кушать». 02.09 Сопиально-• Беседа «Мы будущие школьники». Цель: формировать установки на ответственное выполнение правил поведения коммуникативное школьников развитие.

Сложный для восприятия (колонка «Форма» перегружена информацией) **Не содержательный** (нет тем, элементов содержания)

ПРИМЕРЫ КТП

Календарно-тематический план образовательной деятельности

во второй младшей группе общеразвивающей направленности №10 "Теремок"

Направления развития / Образовательные области	Тема занятия, источник	Дата проведения	Элементы содержания	Форма проведения	Примечание						
			1 неделя								
Познавательное развитие (окружающий мир)	"Хорошо у нас в детском саду саду", Дыбина, с. 22		формирование начальных представлений и эмоционально-положительного отношения к людям ближайшего окружения; ориентировка в помещениях детского сада	экскурсия по детскому саду; ситуативный разговор							
Познавательное развитие (математические представления)	"Много, мало, один", Новикова, с. 5		умение различать количество предметов: один и много, мало; умение составлять группы из однородных предметов и выделять один предмет из многих	игры:дидактические, подвижно-дидактические							
Речевое развитие	"Кто у нас хороший, кто у нас пригожий". Чтение стихотворения С. Черного "Приставалка"; Гербова, с. 28		развитие связной речи; развитие эмоциональной отзывчивости, способности откликаться на ярко выраженные эмоции сверстников и взрослых, различать и понимать отдельные эмоциональные проявления, учить правильно их называть;	ситуативный разговор; чтение художественной литературы; беседа							
Художественно-эстетическое	"Мой веселый звонкий мяч", Лыкова, с.16		формирование интереса к лепке; формирование умения раскатывать шар круговыми движениями ладоней; координация и синхронизация движени обеих рук; развитие мелкой моторики	лепка							
развитие (изобразительная деятельность)	"Мой веселый звонкий мяч"; Лыкова, с. 18		формирование интереса к рисованию; обучение правильному захвату карандаша, не напрягая мышц и не сжимая сильно пальцы; умение рисовать круглые двуцветные предметы	рисование							
Социально-коммуникативное развитие.		реализуется в интеграции с другими образовательными областями; в режимных моментах.									
Художественно-эстетическое развитие. Музыка			по плану музыкального руководителя								
Физическое развитие			по плану инструктора по физической культуре								

Задачи вместо элементов содержания

ПРИМЕРЫ КТП

		Календарно-тем	тическое пл	танирование обра	зовательной деятельности в средней груп	пе	
Дата/тема неделн	Приоритетная образовательная область	Наименование вида занятия	Тема занятия	Форма проведения	Содержательные элементы	Отметка о выполнении	Примечания
Сентябрь, 1 неделя «Я в детском саду»	Социально- коммуникативное развитие	Формирование основ безопасного поведения	Опасные редметы»	Беседа, рассматривание картинок, обсуждение, игровые упражнения	 названия предметов, которые могут быть опасны (нож, игла, спички, утюг, кастрюля с кипятком, лекарство и др.); представление о свойствах опасных предметов (острые, горячие, ядовитые, колющие и т.д.); понимание, что нельзя брать или включать предметы без разрешения взрослого; знание правил безопасного поведения в быту: «не трогай – скажи взрослому»; 		Опорный конспект: К. Ю. Белая. Кан обеспечить безопасность дошкольников: конспекты занятий по основам безопасности детей дошк, возраста, стр. 8-10
	Познавательное развитие	Ознакомление с окружающим миром	Детский ад наш так орош – учше сада е найдешь»	Беседа, рассматривание картинок, обсуждение, игровые упражнения	 названия и назначение помещений детского сада (группа, раздевалка, спальня, умывальная, муз. зал); понимание того, что в каждом помещении происходят разные виды деятельности (играем, отдыхаем, умываемся, слушаем музыку и т.д.); знание имён и обязанностей основных сотрудников детского сада (воспитатель, няня, повар, муз. руководитель); умение рассказывать, чем хорош их детский сад (уютный, красивый, много игрушек, добрые взрослые); формирование чувства привязанности и эмоционального отношения к детскому саду как к «родному дому». 		Опорный конспект: Дыбих О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением: Конспекты занятий с детьми 4-5 лет, стр. 40
		Формирование элементарных математических представлений	анятие 1	Беседа, рассматривание картинок, игровые упражнения, счётные действия с предметами	– умение различать геометрические фигуры (круг, квадрат, треугольник); – знание их названий и свойств (форма, цвет, величина); – умение классифицировать предметы по форме; – счёт в пределах 5;		Опорный конспект: Помораева И.А. Позина В.А. Формирование элементарных математических

Лишняя колонка, наименование не соответствует содержанию Не указаны даты

ФОРМА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА (пример)

Дата	Тема	Образовательная область/ подраздел образ. области	Основные элементы содержания	Форма проведения занятий	Примеча ние
	Домашние животные	Познавательное развитие (природа)	Виды домашних животных. Образ жизни домашних животных. Забота человека о домашних животных.	Беседа	

ФОП ДО

Целевой ориентир: ребенок имеет начальные представления о правилах безопасного поведения в двигательной деятельности

образовательная область: **социально-коммуникативное развитие**

Задача: формировать представления об опасных для человека ситуациях в быту, в природе и способах правильного поведения; о правилах безопасности дорожного движения в качестве пешехода и пассажира транспортного средства

Содержание образовательной деятельности: Педагог осуществляет ознакомление детей с правилами безопасного поведения в ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровью ребенка

Методические рекомендации (часть 2)

Формирование основ безопасного поведения: представления о правилах безопасного поведения на улице, в общественных местах, в природе, в общении с людьми, в том числе и в сети Интернет.



ВОПРОСЫ

- 1. Какова роль старшего воспитателя в разработке КТП? участвует, помогает воспитателю, определяет последовательность тем
- 2. На какой период необходимо разрабатывать КТП? желательно на год
- 3. Нужно ли указывать виды деятельности в КТП? *Hem*
- 4. Нужно ли в КТП указывать цели и задачи? *Hem*
- **5. Как разработать КТП для разновозрастных групп?** колонку «основное содержание» можно разбить на соответствующие возрастные группы и прописать содержание для каждой из них в рамках одной и той же темы.
- 6. Можно ли в КТП прописывать работу с родителями? да, в разделе «Примечание» (или иной способ, удобный педагогу)
- 7. Нужно ли в КТП описывать индивидуальную работу с обучающимися? *нет, но это можно делать в разделе «Примечание»*.
- 8. Нужно ли КТП разрабатывать иным педагогическим работникам? *Такого требования нет*
- 9. Существует ли единая форма КТП, установленная на федеральном уровне? *нет*