

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Манчажская средняя общеобразовательная школа»

Принято на педагогическом совете
МАОУ «Манчажская СОШ» -
Протокол № 14 от 07.07.2023 г.

Утверждено;
Приказом И. о. директора
МАОУ «Манчажская СОШ»
С.И. Кардашин
от 07.07.2023 г. № 242-ОД



Положение

Об организации питания обучающихся МАОУ «Манчажская СОШ»

**Положение
об организации питания, обучающихся в
МАОУ «Манчажская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общее положение.

- 1.1. Положение об организации питания, обучающихся разработано на основе:
- Федерального Закона «Об организации в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ред. от 23.06.2023),
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Закона Свердловской области от 15.07.2012 №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (ред. От 26.07.2022);
 - Постановлениями администрации Артинского городского округа «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций Артинского городского округа».
- 1.2. Данное Положение об организации питания, обучающихся разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья обучающихся, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.
- 1.3. Настоящий локальный акт определяет основные цели, задачи и требования к организации питания, обучающихся в школе, условиям и срокам хранения продуктов питания, устанавливает возрастные нормы питания. Положение устанавливает ответственность лиц, участвующих в организации питания, определяет учетно-отчетную документацию по питанию.
- 1.4. Организация питания в общеобразовательной организации осуществляется на договорной основе с «поставщиком» как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.5. Контроль и ответственность за организацию питания в МАОУ «Манчажская СОШ» возлагается на штатного работника школы в соответствии с должностной инструкцией.
- 1.6. Школа осуществляет мониторинг куда входят данные по количеству детей, охваченных питанием, обеспеченность пищеблока своевременным технологическим оборудованием, удовлетворенность детей и их родителей (законных представителей) организацией и качеством представляемого питания.
- 1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников общеобразовательного учреждения МАОУ «Манчажская СОШ».

2. Общие принципы организации питания в лицее.

- 2.1. При организации питания ОУ руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»
- 2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-техническим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
 - предусмотрено помещение для приема пищи, снабженное соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся ОУ организует за счет средств родителей и субвенции областного бюджета.

2.5. Для обучающихся ОУ предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак или обед). Для обучающихся с ОВЗ- двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

2.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается горячее питание (завтрак) за счет средств родителей.

2.7. Питание в ОУ организуется на основе примерного десятидневного меню горячих школьных завтраков или обедов для организации питания 7-10 лет и 11 лет и старше в общеобразовательных учреждениях Свердловской области (утв. Постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 года 146-ПП (ред. от 27.09.2022 года №655-ПП) «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся в ОО», а также, в соответствии с Постановлением Администрации АГО. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Организация питания в ОУ осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный директором на текущий учебный год.

2.9. Ответственность за организацию питания в ОУ несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в ОУ.

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором ОУ меню, в котором указывается названия блюд, их объем (выход в граммах), энергетическая ценность

3.2. Столовая ОУ осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором ОУ.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором ОУ. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматриваются перемены, по времени достаточными для приема пищи. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора ОУ.

3.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно - гигиенических правил осуществляют комиссии, в состав которых на основании приказа директора входят: ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора по УВР, педагоги школы, представители родительской общественности.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правилах питания, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют контроль за своевременностью родительской оплаты для организации питания за счет средств родителей, ежедневно и своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.8. Классные руководители (воспитатели) сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором ОУ, контролируют мытье рук обучающимися перед приемом пищи и их поведением во время завтрака или обеда.

3.9. Ответственный за организацию питания в ОУ, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования, Роспотребнадзор; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию ОУ;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в ОУ обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классной ведомостью;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

3.10. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.
- не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

3.11. Вопросы организации питания, обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза полугодие на заседании при директоре;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

4. Порядок предоставления бесплатного питания

4.1. Право на предоставление бесплатного горячего питания (обед) в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- обучающиеся, получающие начальное общее образование;
- обучающиеся в 5-11 классах из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- обучающиеся в 5-11 классах из многодетных семей;
- обучающиеся в 5-11 классах, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей (опекаемых);

-обучающиеся в 5-11 классах, если они являются детьми мобилизованных граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 29.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ», принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, (дети мобилизованных граждан, военнослужащих по контракту, добровольцев), Донецкой Народной республики и Луганской Народной республики: либо если они являются гражданами Российской Федерации, Украины,

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынуждено покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, вынуждено покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию российской Федерации в экстренном массовом порядке.

4.2. На обеспечение бесплатным двухразовым (завтрак и обед) обучающиеся в 1-11 классах с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды.

4.3. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

4.4. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

4.5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации Артинского городского округа. При издании приказов по образовательному учреждению о предоставлении обучающимся бесплатного питания, директор ОУ руководствуется Постановлением Администрации Артинского городского округа.

4.6. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питания обучающихся, ведется табель по учету питающихся, который в конце месяца сдается бухгалтеру.

5. Документация.

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Нормативные документы по организации горячего питания обучающихся;
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- График питания;
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание;
- Табель по учету питающихся;
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.