

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Манчажская средняя общеобразовательная школа»

Наименование образовательной организации полное

(МАОУ «Манчажская СОШ»)

Наименование образовательной организации сокращенное



ПОРЯДОК

Вид организационно-распорядительного документа

**ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
(ОТЧИСЛЕНИЯ) И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ)**

Срок действия – устанавливается
на срок действия НПА, указанных
в основании разработки

с _____
по _____

Срок хранения – 5 лет

с _____
по _____

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование подраздела	Страница
1	Основные положения	3
2	Основные понятия	4
3	Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся (воспитанников)) в связи с получением образования (завершением обучения)	4
4	Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся (воспитанников))	4
5	Порядок прекращения образовательных отношений (отчисления обучающихся (воспитанников))	6
6	Восстановление образовательных отношений	7
7	Заключительные положения	7
8	Приложение(я):	
Прил.1	<i>Заявление об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с прекращением образовательных отношений</i>	8
Прил.2	<i>Приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с прекращением образовательных отношений</i>	10

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий *Порядок прекращения образовательных отношений (отчисления) и восстановления обучающихся (воспитанников)* является локальным нормативным актом Структурного подразделения МАОУ «Манчажская СОШ» - «Детский сад с.Манчаж» и Филиала МАОУ «Манчажская СОШ» - «Детский сад д. Токари» (далее – *Порядок*, далее – *Образовательная организация*).

1.2. Порядок разработан:

1.2.1. на основании и во исполнение нормативных правовых актов РФ:

— *ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.2, 30, 43 ч.4 -5, ст.61, ст.62).*

— *ГК РФ (ст.407, 408).*

1.2.2. руководствуясь: -

1.2.3. в соответствие с *МР по разработке локальных нормативных актов Образовательной организации и учитывает требования ГОСТ Р 7.0.97-2025 к оформлению.*

1.2.4. в целях установления общих требований к порядку отчисления обучающихся (воспитанников) из *Образовательной организации* в связи с получением образования (завершением обучения) и (или) досрочно, и порядку восстановления обучающегося (воспитанника), отчисленного по инициативе родителей (законных представителей) и (или) *Образовательной организации*.

1.3. Требования Порядка предназначены для применения:

— *Руководителем (директором, заведующим) образовательной организации.*

1.4. Порядок разрабатывается и принимается в порядке, установленном в Уставе МАОУ «Манчажская СОШ»:

— *Разрабатывается, утверждается руководителем (директором, заведующим) образовательной организации.*

— *Не требует согласования с коллегиальными органами управления.*

— *Принимается без учета мнения Совета родителей/ Первичной профсоюзной организации.*

1.5. Порядок имеет следующую структуру: *титульный лист, содержание, текстовая часть.*

1.6. К Порядку прилагаются:

— *Приказ об утверждении.*

— *Лист ознакомления.*

1.7. Приложением к Порядку является(ются) локальный(е) нормативный(е) акт(ы): -

1.8. Внесение изменений в действующий Порядок осуществляется руководителем (директором, заведующим) образовательной организации. Изменения могут состоять в изъятии, дополнении или переоформлении отдельных пунктов.

1.9. Основанием для пересмотра Порядка служат:

— *Установленные сроки планового пересмотра (не реже 1 раза в 5 лет).*

- *Результаты проверок.*
- *Изменения нормативных правовых требований.*

1.10. Срок действия: не установлен, плановый пересмотр – не реже 1 раза в 5 лет.

1.11. Срок хранения: 5 лет.

1.12. Порядок является информационно-доступным локальным нормативным актом, размещается на официальном сайте *Образовательной организации*.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем Порядке использованы следующие термины, понимание которых приведено ниже:

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Прекращение образовательных отношений (отчисление) – прекращение обязательств между обучающимся (воспитанником), родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) с одной стороны, и образовательной организацией с другой стороны.

Восстановление образовательных отношений – возможность вернуться к обучению после отчисления.

3. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)) В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ (ЗАВЕРШЕНИЕМ ОБУЧЕНИЯ)

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения).

4. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ))

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника):

- перевод обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- перевод на обучение в форме семейного образования.
- семейные обстоятельства (переезд в другую местность).

4.1.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- ликвидация *Образовательной организации*.
- обстоятельства непреодолимой силы (тяжелые чрезвычайные ситуации - затяжные военные действия на соответствующей территории, разрушительные природные катаклизмы и др.).
- прекращение отношений на основании распорядительного акта органа государственной власти.
- смерть обучающегося (воспитанника).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в одностороннем порядке по инициативе *Образовательной организации* в связи с длительным отсутствием обучающегося (воспитанника) (более 90 календарных дней единовременно в течение 1 года) без уважительных причин с обязательным предварительным (за 14 календарных дней) уведомлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

Уважительными причинами признаются обстоятельства, которые объективно препятствуют родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) обеспечить посещение *Образовательной организации*:

- болезнь ребенка.
- медицинская реабилитация.
- санаторно-курортное лечение.
- пребывание ребенка на домашнем режиме (по рекомендации учреждения здравоохранения).
- карантин.
- наличие листка временной нетрудоспособности у родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).
- отпуск родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).
- служебная командировка родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).
- простой организации (подразделения), в которой работают родители (законные представители) обучающегося (воспитанника).
- простой *Образовательной организации*.
- временная потеря работы по независящим обстоятельствам родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).
- каникулы (летние—90 календарных дней, зимние – 10 календарных дней, весенние – 10 календарных дней).
- наступление чрезвычайных обстоятельств, в том числе временная приостановка работы транспорта.
- непредвиденные семейные обстоятельства (переезд, смерть или болезнь близких родственников).

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся (воспитанников)) по медицинским показаниям (при выявлении туберкулеза или иного заболевания, препятствующего дальнейшему посещению) производится на основании медицинского заключения из медицинской организации.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не

влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося (воспитанника) перед *Образовательной организацией*, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ))

- 5.1. Отчисление обучающихся (воспитанников) по основаниям, указанным в п.3.1, 4.1, 4.2, 4.3 настоящего Порядка, производится на основании Заявления об отчислении обучающегося (воспитанника) (Приложение 1).
- 5.2. В случае длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) без уважительных причин и невозможности установить место нахождения обучающегося (воспитанника), родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), отчисление обучающегося (воспитанника) производится в одностороннем порядке без *Заявления об отчислении обучающегося (воспитанника)* от родителей (законных представителей).
- 5.3. Срок рассмотрения *Заявления об отчислении обучающегося (воспитанника)* – 3 рабочих дня.
- 5.4. К *Заявлению об отчислении обучающегося (воспитанника)* прикладывается копия оплаченной квитанции за последний месяц посещения и (или) иной другой период на основании данных бухгалтерии (при необходимости)¹.
- 5.5. *Заявление об отчислении обучающегося (воспитанника)* может быть отозвано Заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в любой момент до издания *Приказа об отчислении обучающегося (воспитанника)*. Отзыв *Заявления об отчислении обучающегося (воспитанника)* оформляется в письменном виде.
- 5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный Акт (приказ) об отчислении обучающегося (воспитанника) (Приложение 2), издаваемый в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении *Заявления об отчислении обучающегося (воспитанника)*.
- 5.7. При отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с прекращением образовательных отношений *Образовательная организация* выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) следующие документы:
 - 5.7.1. медицинские документы.
 - медицинскую карту с указанием даты последнего дня посещения, отметки об отсутствии/наличии карантина в *Образовательной организации*/в группе.
 - сертификат о прививках.
 - медицинскую карту школьника (при наличии).
 - 5.7.2. личное дело.

¹ При наличии установленного размера оплаты.

- 5.8. В случае наличия задолженности по родительской плате – документы, указанные в п.5.6 настоящего Порядка, не выдаются до полного погашения задолженности и предоставления подтверждающих документов.

Удержание иных документов отчисляемого не допускается.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 6.1. Восстановление обучающегося (воспитанника), ранее отчисленного из *Образовательной организации*, осуществляется на общих основаниях в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»², на основании вновь полученного направления Комиссии по комплектованию Управления образования Администрации Артинского муниципального округа.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся (воспитанников)) в одностороннем порядке по инициативе *Образовательной организации* не допускается в следующих случаях:
- систематическая неуплата за содержание ребенка и, как следствие образование задолженности по родительской плате.
 - длительное лечение ребенка.
 - прохождения медицинской реабилитации.
 - санаторно-курортное лечение.
 - отсутствие вакцинации.
 - отсутствие туберкулин диагностики.
- 7.2. При отчислении обучающегося (воспитанника) автоматически расторгаются:
- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
 - Договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии).
- 7.3. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Структурного подразделения МАОУ «Манчажская СОШ» - «Детский сад с.Манчаж», Филиала МАОУ «Манчажская СОШ» - «Детский сад д.Токари», прекращаются с даты его отчисления.
- 7.4. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся (воспитанников)) в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется.
- 7.5. Выдача свидетельства об окончании обучения на этапе завершения обучения не предусмотрена.
- 7.6. Выдача справки об обучении при досрочном прекращении образовательных отношений не предусмотрена.

² Приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.20 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

ОБРАЗЕЦ

Руководителю (директору, заведующему)
Наименование ДООУ сокращенное
ФИО

ФИО заявителя

От _____

ФИО заявителя

Адрес регистрации

Контактные данные:

Мать:

ФИО _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Телефон(ы) _____

Эл. почта _____

Отец:

ФИО _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Телефон(ы) _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)
в связи с прекращением образовательных отношений

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого (нужное подчеркнуть))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

обучающегося группы № _____

направленности

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной)

В связи с

(указать причину: завершение обучения, семейные обстоятельства, перевод на обучение в форме семейного образования, другое)

Дата _____

/ _____ / _____

Подпись

расшифровка подписи

Личное дело с описью всех находящихся в нем документов получил(а)
Дата, подпись

Медицинские документы (медицинскую карту, медицинскую карту школьника (при
наличии), сертификат о прививках) получил(а) _____
Дата, подпись

ОБРАЗЕЦ

ПРИКАЗ от №

«Об отчислении обучающегося (воспитанника)
в связи с прекращением образовательных отношений»

Руководствуясь ст.61 ч.2 п.1 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»

На основании Заявления об отчислении обучающегося (воспитанника) от указать дату

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить дата отчисления, ФИО ребенка, дата рождения, обучающегося (воспитанника) наименование ДОУ полное группы № _____ общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности.
2. Выдать родителям (законным представителям):
 - личное дело обучающегося (воспитанника) с описью содержащихся в нем документов
 - медицинские документы (медицинскую карту, медицинскую карту школьника (при наличии), сертификат о прививках)
3. Внести запись(и) в Книгу движения воспитанников, Журнал регистрации личных дел обучающихся (воспитанников).
4. Считать расторгнутым(и):
 - Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от №
 - Договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии) от №

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель (директор, заведующий) наименование ДОУ сокращенное
/_____/ФИО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849355

Владелец Кузнецова Наталья Ивановна

Действителен с 27.08.2025 по 27.08.2026