

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Манчажская средняя общеобразовательная школа»**

*Наименование образовательной организации полное*

**(МАОУ «Манчажская СОШ»)**

*Наименование образовательной организации сокращенное*



**ПОРЯДОК**

*Вид организационно-распорядительного документа*

**ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
(ОТЧИСЛЕНИЯ) И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(ВОСПИТАННИКОВ)**

Срок действия – устанавливается на срок действия НПА, указанных в основании разработки

с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_

Срок хранения – 5 лет

с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование подраздела	Страница
1	Основные положения	3
2	Основные понятия	4
3	Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся (воспитанников)) в связи с получением образования (завершением обучения)	4
4	Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся (воспитанников))	4
5	Порядок прекращения образовательных отношений (отчисления обучающихся (воспитанников))	6
6	Восстановление образовательных отношений	7
7	Заключительные положения	7
8	Приложение(я):	
Прил.1	<i>Заявление об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с прекращением образовательных отношений</i>	8
Прил.2	<i>Приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с прекращением образовательных отношений</i>	10

## **1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий *Порядок прекращения образовательных отношений (отчисления) и восстановления обучающихся (воспитанников)* является локальным нормативным актом Структурного подразделения МАОУ «Манчажская СОШ» - «Детский сад с.Манчаж» и Филиала МАОУ «Манчажская СОШ» - «Детский сад д. Токари» (далее – Порядок, далее – *Образовательная организация*).

1.2. Порядок разработан:

1.2.1. на основании и во исполнение нормативных правовых актов РФ:

— *ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.2, 30, 43 ч.4 -5, ст.61, ст.62).*

— *ГК РФ (ст.407, 408).*

1.2.2. руководствуясь: -

1.2.3. в соответствие с *МР по разработке локальных нормативных актов Образовательной организации и учитывает требования ГОСТ Р 7.0.97-2025 к оформлению.*

1.2.4. в целях установления общих требований к порядку отчисления обучающихся (воспитанников) из *Образовательной организации* в связи с получением образования (завершением обучения) и (или) досрочно, и порядку восстановления обучающегося (воспитанника), отчисленного по инициативе родителей (законных представителей) и (или) *Образовательной организации*.

1.3. Требования Порядка предназначены для применения:

— *Руководителем (директором, заведующим) образовательной организации.*

1.4. Порядок разрабатывается и принимается в порядке, установленном в Уставе МАОУ «Манчажская СОШ»:

— *Разрабатывается, утверждается руководителем (директором, заведующим) образовательной организации.*

— *Не требует согласования с коллегиальными органами управления.*

— *Принимается без учета мнения Совета родителей/ Первичной профсоюзной организации.*

1.5. Порядок имеет следующую структуру: *титульный лист, содержание, текстовая часть.*

1.6. К Порядку прилагаются:

— *Приказ об утверждении.*

— *Лист ознакомления.*

1.7. Приложением к Порядку является(ются) локальный(е) нормативный(е) акт(ы): -

1.8. Внесение изменений в действующий Порядок осуществляется руководителем (директором, заведующим) образовательной организации. Изменения могут состоять в изъятии, дополнении или переоформлении отдельных пунктов.

1.9. Основанием для пересмотра Порядка служат:

— *Установленные сроки планового пересмотра (не реже 1 раза в 5 лет).*

- Результаты проверок.
  - Изменения нормативных правовых требований.
- 1.10. Срок действия: не установлен, плановый пересмотр – не реже 1 раза в 5 лет.
- 1.11. Срок хранения: 5 лет.
- 1.12. Порядок является информационно-доступным локальным нормативным актом, размещается на официальном сайте *Образовательной организации*.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. В настоящем Порядке использованы следующие термины, понимание которых приведено ниже:

*Отношения в сфере образования* - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

*Прекращение образовательных отношений (отчисление)* – прекращение обязательств между обучающимся (воспитанником), родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) с одной стороны, и образовательной организацией с другой стороны.

*Восстановление образовательных отношений* – возможность вернуться к обучению после отчисления.

### **3. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)) В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ (ЗАВЕРШЕНИЕМ ОБУЧЕНИЯ)**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения).

### **4. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ))**

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 4.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника):
- перевод обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
  - перевод на обучение в форме семейного образования.
  - семейные обстоятельства (переезд в другую местность).

- 4.1.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- ликвидация *Образовательной организации*.
  - обстоятельства непреодолимой силы (тяжелые чрезвычайные ситуации - затяжные военные действия на соответствующей территории, разрушительные природные катаклизмы и др.).
  - прекращение отношений на основании распорядительного акта органа государственной власти.
  - смерть обучающегося (воспитанника).

- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в одностороннем порядке по инициативе *Образовательной организации* в связи с длительным отсутствием обучающегося (воспитанника) (более 90 календарных дней единовременно в течение 1 года) без уважительных причин с обязательным предварительным (за 14 календарных дней) уведомлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

Уважительными причинами признаются обстоятельства, которые объективно препятствуют родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) обеспечить посещение *Образовательной организации*:

- болезнь ребенка.
- медицинская реабилитация.
- санаторно-курортное лечение.
- пребывание ребенка на домашнем режиме (по рекомендации учреждения здравоохранения).
- карантин.
- наличие листка временной нетрудоспособности у родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).
- отпуск родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).
- служебная командировка родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).
- простой организации (подразделения), в которой работают родители (законные представители) обучающегося (воспитанника).
- простой *Образовательной организации*.
- временная потеря работы по независящим обстоятельствам родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).
- каникулы (летние – 90 календарных дней, зимние – 10 календарных дней, весенние – 10 календарных дней).
- наступление чрезвычайных обстоятельств, в том числе временная приостановка работы транспорта.
- непредвиденные семейные обстоятельства (переезд, смерть или болезнь близких родственников).

- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся (воспитанников)) по медицинским показаниям (при выявлении туберкулеза или иного заболевания, препятствующего дальнейшему посещению) производится на основании медицинского заключения из медицинской организации.

- 4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не

влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося (воспитанника) перед *Образовательной организацией*, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ))**

- 5.1. Отчисление обучающихся (воспитанников) по основаниям, указанным в п.3.1, 4.1, 4.2, 4.3 настоящего Порядка, производится на основании *Заявления об отчислении обучающегося (воспитанника)* (*Приложение 1*).
- 5.2. В случае длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) без уважительных причин и невозможности установить место нахождения обучающегося (воспитанника), родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), отчисление обучающегося (воспитанника) производится в одностороннем порядке без *Заявления об отчислении обучающегося (воспитанника)* от родителей (законных представителей).
- 5.3. Срок рассмотрения *Заявления об отчислении обучающегося (воспитанника)* – 3 рабочих дня.
- 5.4. К *Заявлению об отчислении обучающегося (воспитанника)* прикладывается копия оплаченной квитанции за последний месяц посещения и (или) иной другой период на основании данных бухгалтерии (при необходимости)<sup>1</sup>.
- 5.5. *Заявление об отчислении обучающегося (воспитанника)* может быть отозвано Заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в любой момент до издания *Приказа об отчислении обучающегося (воспитанника)*. Отзыв *Заявления об отчислении обучающегося (воспитанника)* оформляется в письменном виде.
- 5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный *Акт (приказ) об отчислении обучающегося (воспитанника)* (*Приложение 2*), издаваемый в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении *Заявления об отчислении обучающегося (воспитанника)*.
- 5.7. При отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с прекращением образовательных отношений *Образовательная организация* выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) следующие документы:
  - 5.7.1. медицинские документы.
    - медицинскую карту с указанием даты последнего дня посещения, отметки об отсутствии/наличии карантина в *Образовательной организации*/в группе.
    - сертификат о прививках.
    - медицинскую карту школьника (при наличии).
  - 5.7.2. личное дело.

---

<sup>1</sup> При наличии установленного размера оплаты.

- 5.8. В случае наличия задолженности по родительской плате – документы, указанные в п.5.6 настоящего Порядка, не выдаются до полного погашения задолженности и предоставления подтверждающих документов.

Удержание иных документов отчисляемого не допускается.

## **6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

- 6.1. Восстановление обучающегося (воспитанника), ранее отчисленного из *Образовательной организации*, осуществляется на общих основаниях в соответствие с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»<sup>2</sup>, на основании вновь полученного направления Комиссии по комплектованию Управления образования Администрации Артинского муниципального округа.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся (воспитанников)) в одностороннем порядке по инициативе *Образовательной организации* не допускается в следующих случаях:
- систематическая неуплата за содержание ребенка и, как следствие образование задолженности по родительской плате.
  - длительное лечение ребенка.
  - прохождения медицинской реабилитации.
  - санаторно-курортное лечение.
  - отсутствие вакцинации.
  - отсутствие туберкулин диагностики.
- 7.2. При отчислении обучающегося (воспитанника) автоматически расторгаются:
- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
  - Договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии).
- 7.3. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Структурного подразделения МАОУ «Манчажская СОШ» - «Детский сад с.Манчаж», Филиала МАОУ «Манчажская СОШ» - «Детский сад д.Токари», прекращаются с даты его отчисления.
- 7.4. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся (воспитанников)) в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется.
- 7.5. Выдача свидетельства об окончании обучения на этапе завершения обучения не предусмотрена.
- 7.6. Выдача справки об обучении при досрочном прекращении образовательных отношений не предусмотрена.

---

<sup>2</sup> Приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.20 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

**Приложение 1**

ОБРАЗЕЦ

Руководителю (директору, заведующему)  
Наименование ДОУ сокращенное  
ФИО

ФИО заявителя

От \_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

Адрес регистрации  
Контактные данные:  
Мать:  
ФИО \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

Телефон(ы) \_\_\_\_\_  
Эл. почта \_\_\_\_\_

Отец:  
ФИО \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

Телефон(ы) \_\_\_\_\_  
Эл. почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)**  
в связи с прекращением образовательных отношений

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого (нужное подчеркнуть))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

обучающегося группы № \_\_\_\_\_  
направленности

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной)

В связи с

(указать причину: завершение обучения, семейные обстоятельства, перевод на обучение в форме семейного образования, другое)

Дата \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

Личное дело с описью всех находящихся в нем документов получил(а)  
Дата, подпись

Медицинские документы (медицинскую карту, медицинскую карту школьника (при наличии), сертификат о прививках) получил(а) \_\_\_\_\_  
Дата, подпись

**Приложение 2**

**ОБРАЗЕЦ**

**ПРИКАЗ от №**

**«Об отчислении обучающегося (воспитанника)  
в связи с прекращением образовательных отношений»**

Руководствуясь ст.61 ч.2 п.1 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»

На основании Заявления об отчислении обучающегося (воспитанника) от указать дату

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить дата отчисления, ФИО ребенка, дата рождения, обучающегося (воспитанника) наименование ДОУ полное группы № \_\_\_\_\_ общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности.
2. Выдать родителям (законным представителям):
  - личное дело обучающегося (воспитанника) с описью содержащихся в нем документов
  - медицинские документы (медицинскую карту, медицинскую карту школьника (при наличии), сертификат о прививках)
3. Внести запись(и) в Книгу движения воспитанников, Журнал регистрации личных дел обучающихся (воспитанников).
4. Считать расторгнутым(и):
  - Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от №\_\_\_\_\_
  - Договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии) от №\_\_\_\_\_

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель (директор, заведующий) наименование ДОУ сокращенное  
/\_\_\_\_\_ /ФИО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849355

Владелец Кузнецова Наталья Ивановна

Действителен с 27.08.2025 по 27.08.2026