

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 4 февраля 2026 года № 44 -од

*Об утверждении программ и порядка
организации летнего оздоровительного отдыха детей
на территории Артинского муниципального округа в 2026 году*

В соответствии с Законом Свердловской области от 15.06.2011 г. № 38-ОЗ (в ред. от 27.02.2025 г.) «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 г. № 920-ПП (в ред. от 24.12.2025) «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализацию молодежной политики в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП (в ред. от 29.01.2026 г.) "О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области", постановлением Администрации Артинского муниципального округа от 11.01.2019 г. № 8 (в ред. от 04.09.2025 № 480) «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях», в целях обеспечения в 2026 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих в Артинском муниципальном округе, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета детей в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в Артинском муниципальном округе в 2026 году (приложение № 1 к настоящему Приказу);
2. Утвердить Порядок распределения и выдачи путевок, предусмотренных для организации отдыха и оздоровления детей и подростков Артинского муниципального округа в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, детских санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия в 2026 году (приложение № 2 к настоящему Приказу);
3. Руководителям муниципальных образовательных организаций, начальникам летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, председателю и членам комиссии по организации и проведению оздоровительной кампании 2026 года руководствоваться приказом начальника Управления

образования Администрации Артинского муниципального округа «Об организации летней оздоровительной кампании в 2026 году»; настоящим Приказом.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации Артинского округа <https://artiuo.profiedu.ru/>

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Администрации Артинского муниципального округа



Е.А. Спешилова

**ПОРЯДОК
УЧЕТА ДЕТЕЙ В ЛЕТНИХ ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В
АРТИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ В 2026 ГОДУ**

1. Управление образования Администрации Артинского муниципального округа осуществляет организацию и обеспечение отдыха детей в Артинском муниципальном округе в соответствии с Административным регламентом муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях», утвержденным постановлением Администрации Артинского муниципального округа от 11.01.2019 г. № 8 (с имз.).

2. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя образовательной организации Артинского муниципального округа (Форма № 1 согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку).

3. Путевки в летние лагеря с дневным пребыванием детей предоставляются детям школьного возраста от 6,6 лет до 18 лет. Выпускники детских садов, зачисленные в образовательное учреждение, имеют право на отдых в лагерях с дневным пребыванием детей в общеобразовательных организациях, в которые было подано заявление о зачислении на программы начального общего образования.

4. Путевки в лагеря с дневным пребыванием детей предоставляются с частичной оплатой (20% от общей стоимости путевки) для всех детей, зарегистрированных постоянно или временно на территории Артинского муниципального округа и/или получающих общее образование на территории Артинского муниципального округа, за исключением лиц предусмотренных п. 5.

5. Административные действия в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляются без взимания государственной пошлины или иной платы.

Условием получения путевки в летний лагерь с дневным пребыванием, является частичная оплата стоимости пребывания ребенка в организации оздоровления.

Порядок, условия и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги:

1) без взимания платы – в загородные оздоровительные лагеря, в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей для следующих категорий (согласно выделяемым квотам):

- а) детям, находящимся в трудной жизненной ситуации:
 - детям, оставшимся без попечения родителей;
 - детям-инвалидам;

- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- дети мобилизованных граждан;
- детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции;
- детям-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детям, оказавшимся в экстремальных ситуациях;
- детям – жертв насилия;
- детям, проживающим в малоимущих семьях;
- детям с отклонениями в поведении;
- детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

б) детям из многодетных семей.

2) на условиях частичной оплаты (20 процентов от стоимости путевки) – в летние лагеря с дневным пребыванием – для всех остальных детей (кроме п.1 пп. «а»), зарегистрированных постоянно или временно на территории Артинского муниципального округа либо получающих общее образование на территории Артинского муниципального округа.

3) на условиях полной оплаты (100 процентов от стоимости путевки) – в летние лагеря с дневным пребыванием – для детей, прибывших из других территорий.

4. Перечень документов, необходимых при регистрации:

- письменное заявление по форме № 1;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- справка с места работы родителя (законного представителя);
- приказ о зачислении ребенка в 1 класс (для будущих первоклассников);
- документ, подтверждающий право на льготное (бесплатное) приобретение путевки для детей:

- детям, оставшимся без попечения родителей (лица в возрасте до 18 лет) - копии документов, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав;

- дети мобилизованных граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции – справка, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу - справка установленной формы;

- детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа – справка установленной формы;

- детям из многодетных семей (представляется копия удостоверения многодетной семьи Свердловской области, дающего право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);

- детям-сиротам (лица в возрасте от 6,6 до 18 лет) – предоставляется копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя;

- для детей безработных родителей – справка о постановке на учет в территориальных центрах занятости Свердловской области;

- детям, получающие пенсию по потере кормильца – справка из Пенсионного фонда, подтверждающая получение пенсии по потере кормильца;

- детям, состоящим на учете в ПДН (необходима справка установленной формы);

- детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области - справку из Управления социальной политики № 3 по городу Красноуфимску и Красноуфимскому району по Ачитскому району по Артинскому району о получении социального пособия;

- детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья (необходима справка установленной формы);

- детям, состоящим на учете в ТКДН и ЗП (СОП) - (необходима справка установленной формы).

Родитель (законный представитель) представляет документы, указанные в настоящем пункте, в образовательную организацию, на базе которой расположен летний лагерь с дневным пребыванием детей. С данных документов ответственный исполнитель образовательной организации снимает копию и заверяет ее своей подписью и печатью ОО, оригинал возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

5. Оплату за путевку могут производить родители (законные представители) несовершеннолетних и иные физические лица, предприятия и организации, учреждения всех форм собственности, профсоюзы. Оплата производится на лицевые счета оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей Артинского городского округа;

6. Образовательная организация ведет регистрацию детей, желающих отдыхать в летнем лагере с дневным пребыванием детей в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о постановке на учет детей, желающих отдохнуть в летнем лагере с дневным пребыванием детей в 2026 году (приложение № 2 к настоящему Порядку).

7. Образовательные организации Артинского муниципального округа обеспечивают детей путевками в лагерь с дневным пребыванием.

8. В случае возникновения жизненных обстоятельств (болезнь ребенка, выезд ребенка на постоянное местожительство за пределы Свердловской области) в период пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием, родитель (законный представитель) ребенка оформляет письменный отказ от получения

путевки (приложение № 3 к Порядку). Возврат родительской оплаты не производится.

9. В случае возникновения форс-мажорных ситуаций, распространения коронавирусной инфекции на территории Свердловской области и Артинского муниципального округа образовательной организацией допускается перенос сроков оздоровительной кампании на более поздние сроки, а также полная отмена летнего лагеря с дневным пребыванием.

Вся информация незамедлительно доводится до сведения заинтересованных лиц и размещается на сайте общеобразовательной организации.

В последнем случае общеобразовательная организация обязана в 10-дневный срок с момента принятия такого решения вернуть частичную оплату стоимости путевки родителям (законным представителям) ребенка.

10. По завершении работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей в Управление образования Администрации Артинского муниципального округа ответственному лицу передается реестр детей, утвержденный директором ОУ (список должен содержать те же графы, что и журнал учета детей, в правом верхнем углу списка должен содержаться гриф «УТВЕРЖДАЮ»).

11. Нарушение уполномоченными должностными лицами образовательной организации настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

Приложение № 1

Директору _____

ФИО родителя (законного представителя) _____

Проживающего:

Населенный пункт _____

Улица _____

Номер дома – квартиры _____

Место работы _____

Должность _____

Номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку для моего ребенка

ФИО ребенка (полностью) _____

Дата рождения _____

в Летний лагерь с дневным пребыванием детей на май/июнь/июль/август 2026 года

Для получения бесплатной путевки имею следующую льготу:

Документ о предоставлении льготы выдан _____

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в ОУ _____, с целью организации отдыха и оздоровления детей в следующем объеме:

1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства; 4) место работы; 5) номер телефона.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: действия летнего оздоровительного лагеря.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в

ОУ _____

Дата _____

Подпись _____

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 2026 г. № _____ _____ ответственный лицо
--

Мной, _____

получена путевка на ребенка (Ф.И.О.) _____

в Летний лагерь с дневным пребыванием детей МК(Б)ОУ _____

№ путевки _____

с _____ 2026 года по _____ 2026 года

Дата _____ Подпись _____

Выдана путевка серия _____ № _____ В _____ На срок с _____ по _____ Специалист, ответственный за выдачу путевки _____ Дата _____
--

Согласовано: Главный бухгалтер _____ Дата _____

Директору _____
ФИО родителя (законного представителя) _____

Проживающего:
Населенный пункт _____
Улица _____
Номер дома – квартиры _____
Место работы _____
Должность _____
Номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Отказываюсь от путевки, предложенной (выданной) МА(Б)ОУ _____
на ребенка _____
(ФИО ребенка, дата рождения)
в ЛДП МА(Б)ОУ _____

Причина отказа: _____

В период с _____ по _____

Дата _____

Подпись _____

Заявление зарегистрировано « _____ » _____ 2026 г. _____ ответственное лицо.
--

Приложение № 2
к приказу Управления
образования Администрации
Артинского муниципального
округа от 04.02.2026 № 44-од

**ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ПУТЕВОК,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА
И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ АРТИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ЗАГОРОДНЫХ СТАЦИОНАРНЫХ ДЕТСКИХ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ, ДЕТСКИХ САНАТОРИЯХ И
САНАТОРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ КРУГЛОГОДИЧНОГО
ДЕЙСТВИЯ В 2026 ГОДУ**

1. В соответствии с Законом Свердловской области от 15.06.2011 г. № 38-ОЗ (в ред. от 27.02.2025 г.) «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 г. № 920-ПП (в ред. от 24.12.2025) «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализацию молодежной политики в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП (в ред. от 29.01.2026 г.) "О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области", постановлением Администрации Артинского городского округа от 11.01.2019 г. № 8 (в ред. от 04.09.2025 № 480) «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях», Постановление Администрации Артинского муниципального округа от 26.01.2026 г. № 32 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Артинского муниципального в 2026 году»,

2. Управление образования Администрации Артинского муниципального округа осуществляет организацию и обеспечение отдыха детей в Артинском муниципальном округе, определяет процедуру учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения.

3. Путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия предоставляются детям школьного возраста от 6,6 лет до 18 лет. Выпускники детских садов, зачисленные в образовательное учреждение, имеют право на отдых в оздоровительном учреждении.

4. Административные действия в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляются без взимания государственной пошлины или иной платы.

Условием получения путевки в санаторий, загородный оздоровительный лагерь является частичная оплата стоимости пребывания ребенка в организации оздоровления.

Порядок, условия и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги:

1) без взимания платы – в загородные оздоровительные лагеря для следующих категорий (согласно выделяемым квотам):

а) детям, находящимся в трудной жизненной ситуации:

- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- дети мобилизованных граждан;
- детям - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детям, оказавшимся в экстремальных ситуациях;
- детям – жертв насилия;
- детям, проживающим в малоимущих семьях;
- детям с отклонениями в поведении;
- детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи
- детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.

б) детям из многодетных семей.

2) без взимания платы – в санатории (санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия) для всех категории лиц (с учетом выделенных лимитов финансирования);

3) на условиях частичной оплаты (20 процентов от стоимости путевки) – в загородные оздоровительные лагеря (кроме п.1 пп. «а»), зарегистрированных постоянно или временно на территории Артинского муниципального округа либо получающих общее образование на территории Артинского муниципального округа.

4. Управление образования Администрации Артинского муниципального округа разрабатывает и утверждает конкурсную документацию на размещение заказа по организации отдыха детей.

5. Управление образования Администрации Артинского муниципального округа осуществляет приобретение путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в соответствии с порядком, определенным Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Распределение путевок осуществляет Комиссия по организации и проведению оздоровительной кампании, созданная при Управлении образования Администрации Артинского муниципального округа.

7. Распределение путевок Комиссией в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря производится круглогодично, по мере набора заездов, в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия – круглогодично, на основании заявлений родителей (законных представителей).

8. Распределение путевок производится в соответствии с перечнем учреждений (организаций), оказывающих услуги по отдыху, оздоровлению детей Артинского муниципального округа в 2026 году и установленными объемами данных услуг, в порядке подачи заявлений от родителей (законных представителей).

9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря осуществляется в отделении ГБУ «Многофункциональный центр в р.п. Арти» п. Арти, ул. Рабочей Молодежи 113 а. Понедельник, среда, пятница – с 8.00 до 18.00; вторник, четверг - с 8.00 до 20.00; суббота – с 8.00 до 17.00. Телефон 8(343)273-00-08.

- в Управлении образования Администрации Артинского муниципального округа п. Арти, ул.Ленина,81, кабинет №3 вторник, четверг с 8:00 до 17:00 перерыв с 13:00 до 13:48. Телефон (34391) 2-13-56.

(Приложение № 1 к настоящему Порядку).

10. Перечень документов, необходимых при регистрации:

- заявление родителей (законных представителей) по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

- копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);

- медицинская справка (форма 070/у-04) *при подаче заявления в санаторий;*

- справка с места работы;

- справка на ребенка из ОУ о том, что он является обучающимся школы;

- документы, дающие право на приобретение льготной путевки (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

11. Настоящий порядок предусматривает возможность постановки на учет и получение путевок в оздоровительные учреждения, как по личному обращению родителей, так и через представителей профсоюзов или работодателей.

12. Решение о выдаче путевок принимает комиссия:

- 1 смена - не позднее, чем через месяц после заключения муниципальных контрактов с организациями отдыха и оздоровления детей (ЗОЛ, санатории), но до 1 недели до начала заезда.

- последующие смены – по мере сформированности реестра заявлений на соответствующую смену, но не позднее 1 (одной) недели до начала заезда.

Информация о решении комиссии осуществляется через официальный сайт Управления образования Администрации Артинского муниципального округа <https://arti.uo.profiedu.ru/> и через предприятия, учреждения, организации, профсоюзы, информирование родителей по средствам телефонной связи.

13. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, даты рождения, адреса). Исправления в путевке должны быть оформлены соответствующей записью и заверены печатью Управления образования Администрации Артинского муниципального округа.

14. Путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия выдаются в соответствии с медицинскими показаниями, вручаются не позднее, чем за 7 дней до заезда.

15. Бухгалтер ответственный за организацию отдыха, оздоровления Управления образования Администрации Артинского муниципального округа, выдающий путевки, информирует родителей (законных представителей) о необходимости представления в детское оздоровительное учреждение следующих документов:

В Загородный оздоровительный лагерь:

- путевку;
- медицинскую справку с выпиской их прививочного сертификата;
- справку об эпидблагополучии (справка выдается детской консультацией Артинской ЦРБ» не ранее, чем за 3 дня до отъезда в детское оздоровительное учреждение);
- сертификат профилактических прививок.

В Санатории (санаторно-курортные лагеря):

- путевку;
- санаторно-курортная карта (форма 079-у);
- справку об эпидблагополучии (справка выдается детской консультацией Артинской ЦРБ» не ранее, чем за 3 дня до отъезда в детское оздоровительное учреждение);
- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
- сертификат профилактических прививок;
- ксерокопию страхового полиса.

16. В случае получения путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь через представителей трудового коллектива (профсоюзных комитетов) организаций, работодателей в Журнале учета выдачи путевок (Приложение № 4), о получении путевки с указанием даты, номера путевки, её срока и наименования загородного стационарного детского оздоровительного лагеря, расписывается представитель трудового коллектива (профсоюзных комитетов) организаций, работодателя.

17. Родитель (законный представитель) ребенка или уполномоченное лицо предприятий, организаций, учреждений, профсоюзов (по доверенности)

расписывается в Журнале учета выдачи путевок о получении путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования оздоровительной организации.

18. Путевка, выданная Управлением образования Администрации Артинского муниципального округа, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

19. В случае возникновения жизненных обстоятельств (болезнь ребенка, выезд ребенка на постоянное местожительство за пределы Свердловской области), либо иных причин, препятствующих нахождению ребенка в оздоровительном учреждении, родитель (законный представитель) ребенка оформляет письменный отказ от получения путевки (Приложение № 5 к настоящему Порядку).

20. В случае возникновения форс-мажорных ситуаций, распространения коронавирусной инфекции на территории Свердловской области и Артинского муниципального округа Управлением образования Администрации Артинского муниципального округа допускается перенос сроков оздоровительной кампании на более поздние сроки, а также полная отмена заезда детей в загородные лагеря и санатории. Вся информация незамедлительно доводится до сведения заинтересованных лиц и размещается на сайте Управления образования и образовательных организации.

21. В случае возникновения жизненных обстоятельств (болезнь ребенка, выезд ребенка на постоянное местожительство за пределы Свердловской области) в период пребывания ребенка в лагере или санатории возврат родительской оплаты не производится.

22. Документом, подтверждающим пребывание ребенка в детском оздоровительном учреждении, является отрывной талон к путевке.

23. Основанием для отказа в предоставлении путевки является:

1) непредставление родителями (законными представителями) ребенка полного комплекта документов, указанного в п.9 настоящего Порядка;

2) получение на ребенка путевки на данный вид отдыха и оздоровления в текущем году.

24. Заявитель, вправе отказаться (указав причину отказа) от получения путевки на ребенка, о чем обязан письменно уведомить Комиссию не позднее, чем за 5 календарных дней до начала оздоровительной смены.

25. Путевки в оздоровительные учреждения являются документами строгой отчетности.

26. В случае отказа от путевки Комиссия, выдавшая путевку, предлагает путевку другому заявителю в порядке очередности.

27. Учет, хранение и контроль путевок осуществляет бухгалтер МКУ «КЦССО», ответственный за организацию отдыха и оздоровления.

Управление образования Администрации Артинского муниципального округа осуществляет:

1) хранение документов, являющихся основанием для выдачи путевки, не менее 5 лет;

2) сбор и хранение отрывных талонов путевок, не менее 5 лет.

28. Контроль за правильным учетом, хранением и выдачей путевок осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году в Артинском городском округе.

29. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, данные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.

К ПОРЯДКУ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ПУТЕВОК,
 ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА
 И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ АРТИНСКОГО
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В ЗАГОРОДНЫХ
 СТАЦИОНАРНЫХ ДЕТСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ,
 ДЕТСКИХ САНАТОРИЯХ И САНАТОРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ
 ЛАГЕРЯХ КРУГЛОГОДИЧНОГО ДЕЙСТВИЯ В 2026 ГОДУ

ЖУРНАЛ
 РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК ДЕТЯМ В
 ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В 2026 Г

№ п/п	Дата подачи заявления	ФИО родителя (законного представителя)	Адрес места жительства родителя (законного представителя)	Место работы родителя (законного представителя)	ФИО ребенка, возраст	Дата рождения	Категория льготы ребенка	Дата постановки на учет	Отметка об отказе в постановке на учет с указанием причины отказа	Тип оздоровительного учреждения	Место расположения оздоровительного учреждения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												

Начальник Управления образования Администрации Артинского
муниципального округа Е.А. Спешнилова
ФИО родителя (законного представителя) _____

Проживающего:
Населенный пункт _____
Улица _____
Номер дома – квартиры _____
Место работы _____
Должность _____
Номер телефона _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____
Кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

ФИО ребенка (полностью) _____

Дата рождения _____

В Загородный оздоровительный лагерь на 2026 год

Для получения бесплатной путевки имею следующую льготу:

Документ о предоставлении льготы выдан _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в Управлении образования Администрации Артинского городского округа, с целью организации отдыха и оздоровления детей в следующем объеме: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства; 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность; 5) реквизиты документов, подтверждающих бесплатное получение путевки; 6) сведения о доходах, 7) место работы.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Управление образования Администрации Артинского городского округа.

Дата _____

Подпись _____

Заявление зарегистрировано « _____ » _____ 2026 г. № _____ _____ С.С. Кошкина

Мной, _____

получена путевка на ребенка (Ф.И.О.) _____

В Загородный оздоровительный лагерь _____ № _____

с _____ 2026 г. по _____ 2026 г.

Дата _____ Подпись _____

Выдана путевка № _____ В ЗОЛ _____ На срок с _____ по _____ Бухгалтер, ответственный за выдачу путевки _____ С.С. Кошкина

И.о. начальника Управления образования Администрации
Артинского муниципального округа Е.А. Спешилова
Начальник Управления образования Администрации
Артинского муниципального округа Е.А. Спешиловой

ФИО родителя (законного представителя) _____

Проживающего:
Населенный пункт _____
Улица _____
Номер дома – квартиры _____
Место работы _____
Должность _____
Номер телефона _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____
Кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

ФИО ребенка (полностью) _____

Дата рождения _____

В Санаторий на 2026 год

Для получения бесплатной путевки имею следующую льготу:

Документ о предоставлении льготы выдан _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в Управлении образования Администрации Артинского муниципального округа, с целью организации отдыха и оздоровления детей в следующем объеме: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства; 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность; 5) реквизиты документов, подтверждающих бесплатное получение путевки; 6) сведения о доходах, 7) место работы.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Управление образования Администрации Артинского муниципального округа.

Дата _____

Подпись _____

Заявление зарегистрировано « _____ » _____ 2026 г. № _____ _____ С.С. Кошкина

Мной, _____

получена путевка на ребенка (Ф.И.О.) _____

В Санаторий _____ № _____

с _____ 2026 г. по _____ 2026 г.

Дата _____ Подпись _____

Выдана путевка № _____ В Санаторий _____ На срок с _____ по _____ Бухгалтер, ответственный за выдачу путевки _____ С.С. Кошкина

Начальник Управления образования Администрации
Артинского муниципального округа Е.А. Спешиловой
ФИО родителя (законного представителя) _____

Проживающего: _____
Населенный пункт _____
Улица _____
Номер дома – квартиры _____
Место работы _____
Должность _____
Номер телефона _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____
Кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

ФИО ребенка (полностью) _____

Дата рождения _____

В Санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия на 2026 года

Для получения бесплатной путевки имею следующую льготу:

Документ о предоставлении льготы выдан _____

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в Управлении образования Администрации Артинского муниципального округа, с целью организации отдыха и оздоровления детей в следующем объеме: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства; 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность); 5) реквизиты документов, подтверждающих бесплатное получение путевки; 6) сведения о доходах, 7) место работы.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Управление образования Администрации Артинского муниципального округа.

Дата _____

Подпись _____

Заявление зарегистрировано « _____ » _____ 2026 г. № _____ _____ С.С. Кошкина

Мной, _____

получена путевка на ребенка (Ф.И.О.) _____

В Санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия _____ № _____

с _____ 2026 г. по _____ 2026 г.

Дата _____ Подпись _____

Выдана путевка № _____ В СОЛ КД _____ На срок с _____ по _____ Бухгалтер, ответственный за выдачу путевки _____ С.С. Кошкина
--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

К ПОРЯДКУ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ПУТЕВОК,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА
И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В
ЗАГОРОДНЫХ СТАЦИОНАРНЫХ ДЕТСКИХ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ, ДЕТСКИХ
САНАТОРИЯХ И САНАТОРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ
ЛАГЕРЯХ КРУГЛОГОДИЧНОГО ДЕЙСТВИЯ В 2026 ГОДУ

Документы, подтверждающие право на льготное приобретение путевки для детей:

- детям, оставшимся без попечения родителей (лица в возрасте до 18 лет) – копии документов, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав;
- дети мобилизованных граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» либо детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции – справка, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу;
- детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа – справка установленной формы;
- детям из многодетных семей (представляется копия удостоверения многодетной семьи Свердловской области, дающего право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- детям-сиротам (лица в возрасте от 6,6 до 18 лет) – предоставляется копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя;
- для детей безработных родителей – справка о постановке на учет в территориальных центрах занятости Свердловской области;
- детям, получающие пенсию по потере кормильца – справка из Пенсионного фонда, подтверждающая получение пенсии по потере кормильца;
- детям, состоящим на учете в ПДН (необходима справка установленной формы);
- родители, работающие в организациях всех форм собственности, имеющие доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - справку из ТОИОГВСО УСП МСЗН Свердловской области по Артинскому району о получении социального пособия;
- детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья (необходима справка установленной формы);
- детям, состоящим на учете в ТКДН и ЗП (СОП).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

К ПОРЯДКУ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ПУТЕВОК,
 ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА
 И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ АРТИНСКОГО
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В ЗАГОРОДНЫХ
 СТАЦИОНАРНЫХ ДЕТСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ,
 ДЕТСКИХ САНАТОРИЯХ И САНАТОРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ
 ЛАГЕРЯХ КРУГЛОГОДИЧНОГО ДЕЙСТВИЯ В 2026 ГОДУ

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ПУТЕВОК ДЕТЯМ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

№ п/п	Наименование оздоровительного учреждения	№ путевок	Срок заезда по путевке (число, месяц)	Стоимость путевки (в тыс. рублей)	Дата выдачи путевки	Путевка выдана на ребенка (Ф.И.О. ребенка)	Дата рождения ребенка, возраст	Категория ребенка	Кому выдана путевка (Ф.И.О. Место работы родителя (законного представителя ребенка) ответственного лица	Подпись получателя путевки	Примечание (основание выдачи путевки)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.											
2.											

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Начальник Управления образования Администрации Артинского
муниципального округа Е.А. Спешилова
ФИО родителя (законного представителя) _____

Проживающего:
Населенный пункт _____
Улица _____
Номер дома – квартиры _____
Место работы _____
Должность _____
Номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Отказываюсь от путевки, предложенной (выданной) Управлением образования Администрации Артинского муниципального округа
для моего ребенка

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)
в _____

Причина отказа: _____

В период с _____ по _____

Дата _____

Подпись _____

Заявление зарегистрировано « _____ » _____ 2026 г. № _____ _____ С.С. Кошкина
