

**Муниципальное автономное образовательное учреждение  
«Манчажская средняя образовательная школа»**

623360, Свердловская область, Артинский район, с.Манчаж, ул 8 марта д 63а, тел: 834391-3-34-43  
E-mail: mou\_manchag@mail.ru сайт: [www/manchazh\\_uralschool.ru](http://www/manchazh_uralschool.ru) ОКПО 12311604  
ИНН 6636005598 КПП 661901001

**Выписка из ПРИКАЗа № 141 – ОД**

16.03.2026 г.

с. Манчаж

**«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025 № 82398 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийский проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях. Осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025-2026 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе Вшивцеву Наталью Анатольевну библиотекаря; Кузнецову Любовь Васильевну – социального педагога,

- в 6 классе Вшивцеву Наталью Анатольевну библиотекаря, Кузнецову Любовь Васильевну – социального педагога;

- в 7 классе Вшивцеву Наталью Анатольевну библиотекаря Кузнецову Любовь Васильевну – социального педагога;

- в 8 классах Вшивцеву Наталью Анатольевну библиотекаря, Кузнецову Любовь Васильевну – социального педагога;

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5-8 и 10 классах на 2- 4 уроках.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

-закрепленные за классами кабинеты.

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Кетову Софию Андреевну, заместителя директора по учебно- воспитательной работе (тел.89022644852, эл. почта [sofiya.drugova@mail.ru](mailto:sofiya.drugova@mail.ru)) и передать информацию о школьном координаторе муниципальному (региональному) координатору.

5. Школьному координатору проведения ВПР Кетовой Софии Андреевне, заместителю директора по учебно- воспитательной работе:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Секретарь  
Бондарь Валентина Владимировна  
[Mou\\_manchag@mail.ru](mailto:Mou_manchag@mail.ru)

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Куклева Татьяна Васильевна – председатель комиссии; Волкова Наталья Александровна – член комиссии; Волкова Ксения Геннадьевна – член комиссии для проверки работ 4 класса.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Сибаева Эльвира Ясавиевна- председатель комиссии; Булатова Марина Павловна- член комиссии; Волкова Ксения Геннадьевна – член комиссии для проверки работ 4 класса
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология (окружающий мир)	4	Трифонова Ольга Владимировна-председатель комиссии; Озорнина Анна Тельмановна – член комиссии; Лыткина Наталья Владимировна- член комиссии; Волкова Ксения Геннадьевна – член комиссии для проверки работ 4 класса
	5	
	6	
	7	
	8	
География	6	Лыткина Наталья Владимировна – председатель комиссии; Трифонова Ольга Владимировна – член комиссии;
	7	
	8	
	10	
История, обществознание	6	Егорова Эльвира Валентиновна – председатель комиссии; Кетова София Андреевна – член комиссии
	7	
	8	
	10	
Физика	7	Шарова Людмила Германовна– председатель комиссии Кетова София Андреевна – член комиссии
	8	
	10	
Информатика	7	Кинёв Александра Анатольевич– председатель Смирнов Владимир Анатольевич – член комиссии
	8	
	10	
Иностранный язык	4	Илькина Екатерина Владимировна – председатель; Кетова София Андреевна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	

5.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, и 10 классов.

5.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться

ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

5.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

5.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

5.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

5.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР, Кетовой Софии Андреевне.

5.17 Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2027г.

Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- понедельник – Куклева Татьяна Васильевна, Булатова Марина Павловна;
- вторник – Илькина Екатерина Владимировна, Озорнина Анна Тельмановна;
- среда – Волкова Наталья Александровна, Трифонова Ольга Владимировна;
- четверг- Егорова Эльвира Валентиновна, Шарова Людмила Германовна;
- пятница- Лысова Ирина Валерьевна, Волкова Ксения Геннадьевна.

. Обучающиеся с ОВЗ (8вид) не принимают участия в ВПР, обучающиеся с ЗПР не принимают участие.

6. В целях реализации принципа объективности и открытости процедуры проведения ВПР организовать общественное наблюдение из числа представителей родительского комитета школы (Лукоянова Л.И.).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор      подпись      Н.И. Кузнецова

ВЕРНО: Секретарь      В.В. Бондарь

16.03.2026 г.

