

**Муниципальное автономное образовательное учреждение  
«Манчажская средняя образовательная школа»**

623360, Свердловская область, Артинский район, с.Манчаж, ул 8 марта д 63а, тел: 834391-3-34-43  
E-mail: mou\_manchag@mail.ru сайт: [www/manchazh.uralschool.ru](http://www/manchazh.uralschool.ru) ОКПО 12311604  
ИНН 6636005598 КПП 661901001

**ПРИКАЗ № 298 - ОД**

18.08.2025 г.

с. Манчаж

**«Об утверждении плана мероприятий за реализацию профессионального минимума»**

Во исполнение письма Минпросвещения России от 03.04.2023 г. № ДГ-617/05 «Методически рекомендации по реализации проф. минимума», в соответствии с письмом Министерства образования Свердловской области от 07.08.2025 года № 5541, «О реализации Единой модели профориентации в 2025-2026 учебном году» с целью обеспечения готовности школы с 01.09.2025 г. и реализации проекта «Единая модель профориентации «Билет в будущее» для обучающихся 6-11 классов (далее – проф. минимум),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Ответственное лицо за реализацию профминимума Лыткину Наталью Владимировну, заместителя директора по учебно- воспитательной работе.
2. Утвердить комплексный план мероприятий по реализации проф. ориентационного минимума в МАОУ «Манчажская СОШ» в 2025-2026 г. (Приложение №1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И. Кузнецова

Секретарь  
Бондарь Валентина Владимировна  
[Mou\\_manchag@mail.ru](mailto:Mou_manchag@mail.ru)



УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом Директора  
МАОУ «Манчажская СОШ»  
Н.И. Кузнецова  
От 18.08.2025 г. № 298 – ОД

**Комплексный план мероприятий  
по реализации проф. ориентационного минимума в МАОУ «Манчажская СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
<b>1. Нормативно-правового обеспечение проф. ориентационной деятельности в МАОУ «Манчажская СОШ»</b>			
1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации проф. ориентационного минимума в МАОУ «Манчажская СОШ»	Июль-август 2025 г.	Заместитель директора по ВР
1.2	Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за проф. ориентационную работу из числа администрации включение соответствующих полномочий в их функционал	Июль-август 2025 г.	Заместитель директора по ВР
1.3	Создание в общеобразовательных организациях рабочих групп, отвечающих за реализацию проф. ориентационного минимума (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала образовательной организации, субъектов управления, ученического актива, родительской общественности)	Июль-август 2025 г.	Заместитель директора по ВР
1.4	Разработка планов проф. ориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т. ч. для детей с ОВЗ)	3 квартал 2025 г.	Заместитель директора по ВР
<b>2. Разработка содержательного наполнения</b>			

Секретарь  
Бондарь Валентина Владимировна  
[Мои\\_manchag@mail.ru](mailto:Мои_manchag@mail.ru)

<b>Проф. ориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач проф. ориентационного минимума</b>			
2.1	Реализация федерального проф. ориентационного проекта «Билет в будущее»	ежегодно	Заместитель директора по ВР, ответственный педагог
2.2	Реализация федерального проф. ориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ»)	ежегодно	Заместитель директора по ВР
2.3	Развитие конкурсного движения обучающихся с проведением муниципальных отборочных этапов региональных конкурсов	ежегодно	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.4	Разработка и реализация курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	ежегодно	Заместитель директора по ВР
2.5	Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач	ежегодно	Заместитель директора по ВР
2.6	Организация проф. ориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий»	ежеквартально	Заместитель директора по ВР,
2.7	Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсии др.	ежемесячно	Заместитель директора по ВР
2.8	Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»	ежегодно 2,4 кварталы	Заместитель директора по ВР, ответственный педагог
2.9	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий	ежегодно 1-4 кварталы	Заместитель директора по ВР
2.10	Организация проф. ориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период	ежегодно	Начальник ЛДП
2.11	Проведение проф. ориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам проф. диагностики и т.п.)	ежемесячно	Заместитель директора по ВР
<b>3. Методическое сопровождение реализации проф. ориентационного минимума</b>			
3.1	Организация самодиагностики готовности школы к реализации проф. ориентационного минимума	июль-август 2025 г.	Директор, Заместитель директора по ВР

Секретарь  
Бондарь Валентина Владимировна  
[Мou\\_manchag@mail.ru](mailto:Мou_manchag@mail.ru)

3.2	Разработка документов/материалов/рабочих программ проф. ориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы	ежегодно	Заместитель директора по ВР, УВР, учителя-предметники
3.3	Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.4	Разработка и проведение уроков проф. ориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.5	Организация мониторинга эффективности реализации проф. ориентационного минимума	ежегодно	Заместитель директора по ВР
3.6	Проведение родительских собраний по проф. ориентационной тематике	ежегодно 1,3 кварталы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>4. Кадровое обеспечение работы по реализации проф. ориентационного минимума</b>			
4.1	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих проф. ориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации проф. ориентационного минимума (не менее 36 часов)	2025 г.	Директор
4.2	Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации проф. ориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары, семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.)	ежегодно	Директор
<b>5. Информационное сопровождение реализации проф. ориентационного минимума</b>			
5.1	Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы	3 квартал 2025 г.	Ответственный за сайт ОО
5.2	Освещение мероприятий по реализации проф. ориентационного минимума на официальных сайтах и аккаунтах в социальных сетях	ежемесячно	Заместитель директора по ВР