

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Манчажская средняя образовательная школа»**

623360, Свердловская область, Артинский район, с.Манчаж, ул 8 марта д 63а, тел: 834391-3-34-43
E-mail: mou_manchag@mail.ru сайт: www/manchazh.uralschool.ru ОКПО 12311604
ИНН 6636005598 КПП 661901001

ПРИКАЗ № 208 – ОД

23.04.2026 г.

с. Манчаж

«Об организации летнего лагеря с дневным пребыванием детей, в период летних каникул 2026 года, на базе МАОУ «Манчажская СОШ»

В соответствии с Законом Свердловской области от 15.06.2011 г. № 38-ОЗ (в ред. от 29.07.2021 г.) «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП (в ред. от 08.09.2021 г.) "О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области", постановлением № 32 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в АМО», постановлением Администрации Артинского городского округа от 11.01.2019 г. № 8 (в ред. от 11.10.2022 № 586) «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях», постановление № 31 «Об утверждении Плана основных мероприятий по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2026 году на территории АМО», приказ № 38 – од «Об определении средней стоимости путевка в лагеря дневного пребывания на базе образовательных организаций АМО», приказа № 44 - од «Об утверждении программ и порядка организации летнего оздоровительного отдыха детей на территории Артинского городского округа в 2026 году», приказ № 87-ОД от 05.02.2026 «О назначении ответственных за организацию летней оздоровительной кампании в 2026 году и назначении начальника лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Манчажская СОШ», в целях обеспечения в 2026 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков проживающих на территории Манчажской сельской администрации, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, формирования гражданско-патриотического воспитания, творческого развития и занятости несовершеннолетних, в целях создания необходимых условий для организованного отдыха обучающихся образовательных организаций, обеспечения их занятости в период летних каникул,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать при школе летний лагерь дневного пребывания для детей в возрасте от 6,6 лет до 18 лет.
2. Определить сроки работы лагеря дневного пребывания: с 27 мая 2026 года по 25 июня 2026 года, в количестве 21 рабочего дня.
3. Организовать 2-х разовое питание (завтрак, обед).
4. Утвердить штатное расписание.
5. Утвердить Программу летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Манчажская СОШ», «Время Единства»
6. Назначить начальником лагеря Лысову И.В., педагога - организатора, возложив на нее ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере, организацию деятельности лагеря и своевременную сдачу отчетности.
7. Начальнику лагеря Лысовой И.В. подготовить:
- документацию, необходимую для открытия лагеря,

- план работы лагеря,
 - должностные инструкции работников лагеря,
 - правила внутреннего трудового распорядка для работников лагеря.
 - планы работы отрядов, кружков и секций дополнительного образования, ознакомить сотрудников лагеря с функциональными обязанностями, провести обучающие семинары для педагогических работников.
8. Кардашина С.И.– ответственного за ГО и ЧС, Асбаув М.А., ответственной за организацию работы по охране труда, соблюдение техники безопасности, Асбаув М.А. ответственной за пожарную безопасность, провести приемку помещений Лагеря и инструктаж работников, обеспечить лагерь противопожарным инвентарем.
 9. Назначить медицинским работником лагеря Шашкову Н. И. - фельдшера государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Артинская центральная районная больница» (по согласованию).
 10. Начальнику лагеря Лысовой И.В.:
 - провести комплектование кабинетов аптечками, провести проверку соблюдения питьевого режима;
 - утвердить должностные инструкции работников лагеря.
 - Программу производственного контроля
 11. Возложить ответственность за организацию питания детей и подростков, правильность хранения продуктов, ведение необходимой документации, своевременную отчетность по питанию на заведующую столовой Лукоянову Ж.А.
 12. Заместителю директора по АХР Асбаув М.А. подготовить кабинеты и помещения лагеря в соответствии требованиями СП 3.1. /2.4.3598-20 и СП 2.4.3648-20, обеспечить лагерь необходимыми моющими средствами и хозяйственным инвентарем.
 13. Назначить заместителем начальника лагеря Изгаину А.А.- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
 14. Назначить воспитателями лагеря следующих педагогических работников:

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Мокроусову Ольгу Петровну	учитель
2	Золотову Марину Борисовну	учитель
3	Лукоянову Светлану Ивановну	учитель
4	Гринько Алену Владимировна	учитель
5	Ощепкову Марину Игоревну	учитель
6	Волкову Ксению Геннадьевну	учитель
7	Черепанову Юлию Павловну	учитель
8	Озорнину Анну Тельмановну	учитель
9	Понамареву Наталью Борисовну	учитель
10	Вшивцеву Наталью Анатольевну	библиотекарь
11	Егорова Эльвира Валентиновна	Учитель

14. Возложить на воспитателей ответственность за:
 - жизнь и здоровье детей, посещающих лагерь,
 - планирование и организацию детского отдыха,
 - создание комфортных условий пребывания, оздоровления, развития и воспитания детей, - выполнение режима дня и питьевого режима,
 - за соблюдение и проведение инструктажа детей по технике безопасности,
 - проведение работы с родителями,
 - ведение документации и отчётности в установленном порядке.
15. Назначить инструктором физического воспитания Кардашина С.И. – учитель физической культуры МАОУ «Манчажская СОШ».

16. Работники пищеблока (по согласованию):

№ п.п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Лукоянова Жанна Анатольевна	Заведующая столовой
2	Черепанова Ольга Андреевна	Повар
3	Пупышева Наталия Ивановна	Мойщица посуды
4	Серебренникова Анастасия Михайловна	Кухонный работник

Обслуживающий персонал:

№ п.п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Власова Ольга Ивановна	уборщик помещений
2	Константинова Елена Сергеевна	уборщик помещений

17. Возложить функции по осуществлению производственного контроля на летний период 2026 г. в лагере с дневным пребыванием на следующих работников:
- Кузнецова Н.И. – Директор школы;
- Лыткина Н. В. – заместитель. директора по учебно-воспитательной работе;
- Асбаув М. А. – заместитель директора по АХР;
- Лысова И.В. – начальник лагеря;
- Асбаув М.А.– инженер по охране труда;
- Кардашин С.И. – ответственный за ГО и ЧС;
- Шашкова Н. И.– фельдшер (по согласованию);
- Лукоянова Ж.А. – заведующая школьной столовой;
18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.И. Кузнецова

 Н.В. Лыткина
 _____ М.А. Асбаув
 _____ С. И. Кардашин
 _____ М.Б. Золотова
 _____ М.И. Ощепкова
 _____ Е.В. Илькина
 _____ Ю.П. Черепанова
 _____ К.Г. Волкова
 _____ О.А. Черепанова
 _____ Е.С. Константинова
 _____ А. М. Серебренникова

С приказом ознакомлены:

 И.В. Лысова
 _____ Н.Б. Понамарева
 _____ О.П. Мокроусова
 _____ Н.А. Вшивцева
 _____ С.И. Лукоянова
 _____ А.Т. Озорнина
 _____ А. В. Гринько
 _____ А.А. Изгагина
 _____ Н.И. Пупышева
 _____ О.И. Власова
 _____ Э.В. Егорова
 _____ Ж.А. Лукоянова