


Принято на педагогическом совете
Структурного подразделения
МАОУ «Манчажская СОШ»
- «Детский сад с.Манчаж»
протокол № 1 от 30.08.2019
Согласовано:
Председатель ПК
 О.В. Трифонова

Утверждено
приказом директора
МАОУ «Манчажская СОШ»
От 30.08.2019г. № 322 - од
Н.И. Озорнина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МАНЧАЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»-
«ДЕТСКИЙ САД Д.ТОКАРИ»**

с. Манчаж, 2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством и регламентирует деятельность филиала МАОУ «Манчажская СОШ» - «Детский сад д.Токари» (далее – Учреждение), которое является филиалом Муниципального автономного образовательного учреждения «Манчажская средняя общеобразовательная школа» (далее – МАОУ «Манчажская СОШ») и расположен по фактическому адресу: 623360, Свердловская область, Артинский район, деревня Токари, ул. Пролетарская, 4 часть 2.

1.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создан д/с, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом и иными локальными актами МАОУ «Манчажская СОШ».

1.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, в соответствии с его назначением, в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления и Уставом МАОУ «Манчажская СОШ».

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждение осуществляет директор Учреждения, а текущий контроль осуществляет старший воспитатель, который назначается на должность приказом МАОУ «Манчажская СОШ» и руководствуется должностной инструкцией.

1.5. Основной целью деятельности Учреждение является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми.

1.6. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения в период пребывания в Учреждении.

Учреждение обязано обеспечить присмотр и уход за воспитанниками, а также их обучение в соответствии с реализуемой образовательной программой.

1.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности должностные лица Учреждения несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.9. Филиал МАОУ «Манчажская СОШ» - «Детский сад д.Токари» не является юридическим лицом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА МАОУ «МАНЧАЖСКАЯ СОШ» - «ДЕТСКИЙ САД Д.ТОКАРИ». ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛЕ МАОУ «МАНЧАЖСКАЯ СОШ» - «ДЕТСКИЙ САД Д.ТОКАРИ»

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в разновозрастной группе общеразвивающей направленности. В Учреждении функционирует 1 разновозрастная группа.

2.2. В группе общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется:

- календарным учебным графиком, разрабатываемым учреждением самостоятельно, утвержденным МАОУ «Манчажская СОШ»;

- учебным планом, расписанием образовательной деятельности, разрабатываемыми учреждением самостоятельно, утвержденным МАОУ «Манчажская СОШ».

2.4. Количество и соотношение возрастных групп детей в Организации определяется Управлением образования, исходя из их предельной наполняемости.

2.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет.

2.6. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.8. Количество детей в группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

2.9. Группа функционирует в режиме сокращенного дня (с 8 часов 00 минут до 17.00 часов). Режим работы Учреждения определен д/с по пятидневной рабочей неделе.

2.10. Режим дня и организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении определяется в соответствии с действующими требованиями санитарных правил и норм, утверждается руководителем МАОУ «Манчажская СОШ», доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

2.11. Режим дня в Учреждении соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей от 3 до 7 лет составляет 5,5 – 6 часов.

2.12. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.13. Учреждение организует прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.14. В Учреждении организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон, продолжительность которого составляет 2 - 2,5 часа. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

2.15. На самостоятельную деятельность детей с 3 до 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 – 4 часов.

2.16. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет не должна превышать 10 минут; для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

2.17. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10

минут.

2.18. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, ее продолжительность не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.19. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления детей в Учреждении проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

2.20. Физическое воспитание детей в Учреждении направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

2.21. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе – 15 минут,
- в средней группе – 20 минут,
- в старшей группе – 25 минут,
- в подготовительной группе – 30 минут.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет Учреждение круглогодично организовывает занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Такие занятия Учреждение проводит только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию организовывается на открытом воздухе.

2.22. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей в Учреждении используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

В Учреждении проводится работа по физическому развитию с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. Проводятся - спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.

2.23. Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Положения о порядке комплектования муниципальных

дошкольных образовательных учреждений, утвержденном соответствующим муниципальным правовым актом, в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете нормативов бюджетного финансирования.

2.24. Обучение и воспитание детей в филиале МАОУ «Манчажская СОШ» - «Детский сад д.Токари» ведется на русском языке.

2.25. Медицинское обслуживание воспитанников в пределах должностных обязанностей оказывается медицинским работником ГБУЗ СО «Артинская центральная районная больница» в соответствии с договором. Медицинский работник несёт ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.26. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Минздравом Российской Федерации.

2.27. В филиале устанавливается 3-разовое питание воспитанников. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным медицинской сестрой на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным директором Учреждения.

2.28. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, возлагается на медицинскую сестру филиала, а также шеф-повару филиала МАОУ «Манчажская СОШ» - «Детский сад д. Токари».

2.29. Работники филиала проходят ежегодное медицинское обследование, которое проводится за счет МАОУ «Манчажская СОШ».

2.30. Прием в филиал МАОУ «Манчажская СОШ» - «Детский сад д.Токари» осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАОУ «Манчажская СОШ».

2.31. Прием в филиал МАОУ «Манчажская СОШ» - «Детский сад д.Токари» детей, имеющих отклонения в развитии и определение периода их пребывания в нем производится в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии условий для организации коррекционной работы в Учреждении.

2.32. Отношение между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях между ними, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.33. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.34. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей сроком на 90 дней.

2.35. Перевод детей в другое образовательное учреждение осуществляется при наличии свободных мест в Учреждении по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.36. Установление родительской платы, взимаемой с родителей, а также компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами Артинского городского округа.

2.37. Учреждение работает 5 дней в неделю: с 08.00 до 17.00 (в предпраздничные дни - с 8.00 до 16.00). Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

2.38. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, образовательная организация (учреждение).

3.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.3. Родители (законные представители) являются первыми педагогами и несут ответственность за воспитание и развитие своего ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности в раннем детском возрасте.

3.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, размер оплаты утверждается соответствующим муниципальным правовым актом.

3.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

3.6. Основные права обучающихся (воспитанников) и меры их социальной поддержки и стимулирования:

3.6.1. Обучающимся (воспитанникам) предоставляются академические права на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.6.2. Обучающимся (воспитанникам) предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3.6.3 Обучающиеся (воспитанники) имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.6.4. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также

принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.6.5. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников);
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях,

отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (воспитанников);
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

3.8.1. обеспечить получение детьми общего образования;

3.8.2. соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3.8.3. уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Уставом.

3.10. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Права работников дошкольного образовательного учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.12. Работники Учреждения имеют право:

- выбирать, разрабатывать и принимать общеобразовательные программы (в том числе авторские);

- применять передовые методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;

- участвовать в научно-экспериментальной работе Учреждения;

- распространять свой опыт, получивший научное обоснование, среди педагогических работников;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;

- на сокращенную рабочую неделю;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости, в связи с осуществлением педагогической деятельности в учреждениях для детей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым настоящим Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.13. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Педагогические работники обязаны:

1.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

1.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

1.3. уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;

1.4. развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся (воспитанников) культуру здорового и безопасного образа жизни;

1.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

1.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными

возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

1.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

1.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

1.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

1.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

1.11. соблюдать устав образовательной организации, положение о структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

3.14. За нарушения настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, иных локальных правовых актов Учреждения на педагогических работников могут быть наложены дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.15. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

3.15.1. повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.15.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим положением.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения.

4.3. Руководство образовательным процессом в филиале осуществляет старший воспитатель без доверенности в соответствии с должностными инструкциями.

4.4. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение и изменения к нему утверждаются приказом директора МАОУ «Манчажская СОШ».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575796
Владелец	Озорнина Наталья Ивановна
Действителен	С 03.03.2021 по 03.03.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849355

Владелец Кузнецова Наталья Ивановна

Действителен с 27.08.2025 по 27.08.2026