

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

от 16 марта 2017 года № 61-од

***Об утверждении Порядка учета детей, распределения и выдачи путевок в лагеря с дневным пребыванием, санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, а также в загородные стационарные оздоровительные лагеря***

Руководствуясь Законом Свердловской области от 15.06.2011 года № 38-ОЗ (ред. от 11.02.2016) «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2015 N 245-ПП (ред. от 31.05.2016) "О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2015 - 2017 годах", Постановлением Администрации Артинского городского округа от 10.03.2017 г. № 193 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Артинском городском округе в 2017 году», постановлением Администрации Артинского городского округа от 22.03.2016 № 355 (в ред. от 18.05.2016 г. № 532) «Об утверждении в новой редакции административного регламента муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок учета детей в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием (приложение № 1);
2. Утвердить Порядок распределения и выдачи путевок в санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, а также в загородные стационарные оздоровительные лагеря (приложение № 2);
3. Приказ Управления образования Администрации Артинского городского округа от 24.03.2016 г. № 61/1-од «Об утверждении Порядка учета детей, распределения и выдачи путевок в лагеря с дневным пребыванием, санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, а также в загородные стационарные оздоровительные лагеря» считать утратившим силу.
4. Методисту МКУ АГО «КЦССО» Вороне Т.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации Артинского городского округа <http://artiuo.ru/>
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Желтышеву И.В.

Начальник Управления образования  
Администрации Артинского городского округа



Е.А. Спешилова

## **ПОРЯДОК УЧЕТА ДЕТЕЙ В ЛЕТНИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В АРТИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

1. Управление образования Администрации Артинского городского округа осуществляет организацию и обеспечение отдыха детей в Артинском городском округе.

2. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя муниципальной образовательной организации Артинского городского округа по форме, установленной Административным регламентом муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях».

3. Путевки в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей предоставляются детям школьного возраста от 6,6 лет до 18 лет. Выпускники детских садов, зачисленные в образовательное учреждение, имеют право на отдых в оздоровительном учреждении.

4. Путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей предоставляются

### 4.1 Бесплатно:

- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации:

- 1) детям, оставшимся без попечения родителей;
- 2) детям-инвалидам;
- 3) детям с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) детям - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 5) детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 6) детям, оказавшимся в экстремальных условиях;
- 7) детям - жертв насилия;
- 8) детям, проживающим в малоимущих семьях;
- 9) детям с отклонениями в поведении;
- 10) детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;

- детям из многодетных семей.

### 4.2 с 25 % оплатой стоимости за счет средств родителей:

- детям, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях.

### 4.3 с 35 % оплатой стоимости за счет средств родителей:

- детям, не указанным в подпунктах 4.1, 4.2 настоящего пункта.

### 4.4 со 100% оплатой стоимости за счет средств родителей:

- детям, прибывшим из других территорий.

5. Перечень документов, необходимых при учета, регистрации и выдачи путевок в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, определяется Административным регламентом муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях

круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях» (далее – Административный регламент муниципальной услуги).

Родитель (законный представитель) представляет пакет документов в соответствии с Административным регламентом муниципальной услуги в образовательную организацию, на базе которой расположен летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

6. Оплату за путевку могут производить родители (законные представители) несовершеннолетних и иные физические лица, предприятия и организации, учреждения всех форм собственности, профсоюзы. Оплата производится на лицевые счета образовательных организаций, на базе которых организованы летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей Артинского городского округа;

7. Образовательная организация ведет регистрацию детей, желающих отдыхать в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении путевок детям в соответствии с формой 7 к Административному регламенту муниципальной услуги.

Выданные путевки регистрируются в Журнале учета выдачи путевок (приложение № 8 Административного регламента муниципальной услуги)

8. Образовательные организации Артинского городского округа обеспечивают детей путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием.

9. Распределение путевок в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей осуществляет образовательная организация самостоятельно, в порядке очередности, по дате поступления заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

При распределении учитываются заявления родителей (законных представителей) детей, имеющих право на внеочередное и первоочередное получение путевок в соответствии с Приложением 6 к Административному регламенту муниципальной услуги.

10. В случае возникновения жизненных обстоятельств (болезнь ребенка, выезд ребенка за пределы Артинского района и др.), препятствующих нахождению ребенка в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием, родитель (законный представитель) ребенка оформляет письменный отказ от получения путевки (форма 3 Административного регламента муниципальной услуги).

11. По завершении работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в Управление образования Администрации Артинского городского округа ответственному лицу передается список детей, утвержденный директором образовательной организации (список должен содержать те же графы, что и Журнал регистрации заявлений о предоставлении путевок детям, в правом верхнем углу списка должен содержаться гриф «УТВЕРЖДАЮ»).

12. Нарушение уполномоченными должностными лицами образовательного учреждения настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных трудовым, административным и уголовным законодательством.

**ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ПУТЕВОК,  
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И  
ПОДРОСТКОВ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В  
ЗАГОРОДНЫХ СТАЦИОНАРНЫХ ДЕТСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ,  
ДЕТСКИХ САНАТОРИЯХ И САНАТОРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ  
КРУГЛОГОДИЧНОГО ДЕЙСТВИЯ**

1. Порядок распределения и выдачи путевок, предусмотренных для организации отдыха и оздоровления детей и подростков Артинского городского округа в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, детских санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия (далее - Порядок) разработан в соответствии Постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2015 № 245 (ред. от 11.02.2016) «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2015-2017 годах», Положением об Управлении образования Администрации Артинского городского округа, утвержденным Решением Думы Артинского городского округа от 25.12.2012 г. № 109 (в ред. от 28.11.2013 г. № 94); постановлением Администрации Артинского городского округа от 22.03.2016 № 355 (в ред. от 18.05.2016 г. № 532) «Об утверждении в новой редакции административного регламента муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях», Уставом муниципального казенного учреждения Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования» утвержденным Постановлением Администрации Артинского городского округа от 25.12.2012 г. № 1233; договором аутсорсинга № 2 от 31.12.2013 г. между Управлением образования и МКУ АГО «КЦССО».

2. Управление образования Администрации Артинского городского округа осуществляет организацию и обеспечение отдыха детей в Артинском городском округе, определяет процедуру учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения.

3. Путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия предоставляются детям школьного возраста от 6,6 лет до 18 лет.

**3.1. Бесплатно:**

- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации:

- 1) детям, оставшимся без попечения родителей;
  - 2) детям-инвалидам;
  - 3) детям с ограниченными возможностями здоровья;
  - 4) детям - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
  - 5) детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
  - 6) детям, оказавшимся в экстремальных условиях;
  - 7) детям - жертв насилия;
  - 8) детям, проживающим в малоимущих семьях;
  - 9) детям с отклонениями в поведении;
  - 10) детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- детям из многодетных семей;

4.2 с 15 % оплатой стоимости за счет средств родителей:

- детям, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях.

4.3 с 25 % оплатой стоимости за счет средств родителей:

- детям, не указанным в подпунктах 4.1, 4.2 настоящего пункта.

4.4 со 100% оплатой стоимости за счет средств родителей:

- детям, прибывшим из других территорий.

4. Управление образования Администрации Артинского городского округа разрабатывает и утверждает конкурсную (аукционную) документацию по определению поставщиков по организации отдыха детей.

5. Управление образования Администрации Артинского городского округа осуществляет приобретение путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Распределение путевок осуществляет Комиссия по организации и проведению оздоровительной кампании, утверждаемая приказом Управления образования Администрации Артинского городского округа (далее – Комиссия).

7. Распределение путевок Комиссией в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря производится с мая по август текущего года, в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия – круглогодично, на основании заявлений родителей (законных представителей).

8. Распределение путевок производится по дате поступления заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних, в порядке очередности.

При распределении учитываются заявления родителей (законных представителей) детей, имеющих право на внеочередное и первоочередное получение путевок в соответствии с Приложением 6 к Административному регламенту муниципальной услуги.

9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря осуществляет бухгалтер МКУ АГО «КЦССО», ответственный за организацию отдыха и оздоровления детей. Заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений о предоставлении путевок детям (Приложение № 7 к Административному регламенту муниципальной услуги).

10. Перечень документов, необходимых для учета детей, регистрации и выдачи путевок, определен Административным регламентом муниципальной услуги.

11. Выданные путевки регистрируются в Журнале учета выдачи путевок (приложение № 8 Административного регламента муниципальной услуги)

12. Решение о выдаче путевок принимает комиссия, не менее чем за 20 рабочих дней до начала заезда. Информация о решении комиссии осуществляется через официальный сайт Управления образования Администрации Артинского городского округа (<http://www.artiuo.ru/>) и через предприятия, учреждения, организации, профсоюзы, информирование родителей по средствам телефонной связи.

13. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, даты рождения, адреса). Исправления в путевке должны быть оформлены соответствующей записью и заверены печатью Управления образования Администрации Артинского городского округа.

14. Путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия выдаются в соответствии с медицинскими показаниями, вручаются не позднее, чем за 7 дней до заезда.

15. Бухгалтер ответственный за организацию отдыха, оздоровления Управления образования Администрации Артинского городского округа, выдающий путевки, информирует

родителей (законных представителей) о необходимости представления в детское оздоровительное учреждение следующих документов:

15.1. В Загородный оздоровительный лагерь: путевку; медицинскую справку; справку об эпидблагополучии; сертификат профилактических прививок; копию свидетельства о рождении (или паспорта).

15.2. В Санатории (санаторно-курортные лагеря): путевку; санаторно-курортная карта (форма 079-у); справку об эпидблагополучии; копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта); сертификат профилактических прививок; копию медицинского полиса.

16. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок о получении путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования оздоровительной организации.

17. Путевка, выданная Управлением образования Администрации Артинского городского округа, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

18. В случае возникновения жизненных обстоятельств (болезнь ребенка, выезд ребенка на постоянное местожительство за пределы Свердловской области), препятствующих нахождению ребенка в оздоровительном учреждении, родитель (законный представитель) ребенка оформляет письменный отказ от получения путевки (Приложение № 3 к Административному регламенту муниципальной услуги).

19. Документом, подтверждающим пребывание ребенка в детском оздоровительном учреждении, является отрывной талон к путевке.

20. Заявитель, вправе отказаться (указав причину отказа) от получения путевки на ребенка, о чем обязан письменно уведомить Комиссию не позднее, чем за 10 календарных дней до начала оздоровительной смены. В случае отказа от путевки Комиссия, выдавшая путевку, предлагает путевку другому заявителю в порядке очередности.

21. Путевки в оздоровительные учреждения являются документами строгой отчетности. Учет, хранение и контроль путевок осуществляет бухгалтер МКУ АГО «КЦССО», ответственный за организацию отдыха и оздоровления.

22. Управление образования Администрации Артинского городского округа осуществляет:

1) контроль за правильным учетом, хранением и выдачей путевок;

2) сбор и хранение документов, являющихся основанием для выдачи путевки, а также отрывных талонов путевок - не менее 5 лет;

23. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, данные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.