

Принято на педагогическом
совете МАОУ «Манчажская
СОШ»

Протокол № 64-от 12.12.201

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ «Манчажская
СОШ»

от 30.12.2019 № 464-од

____ Н.И. Озорнина

Согласовано:

Председатель ПК

____ О.В. Трифонова



Положение

**о порядке привлечения и использования
благотворительных средств и мерах по предупреждению
незаконного сбора средств с родителей (законных
представителей) учащихся
МАОУ «Манчажская СОШ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учащихся МАОУ «Манчажская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение разработано с целью: правовой защиты участников образовательного процесса в МАОУ «Манчажская СОШ» (далее – образовательная организация, ОО) в привлечении внебюджетных средств; создания дополнительных условий для развития ОО, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха учащихся; предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учащихся ОО.

1.3. Основным источником финансирования образовательной организации является муниципальный бюджет Артинского городского округа.

1.4. Источники финансирования ОО, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательной организации из муниципального бюджета.

1.5. Внебюджетными источниками финансирования ОО могут быть средства (доходы), полученные в результате:

1) Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ОО и иных платных услуг организованных в соответствии с действующим законодательством;

2) благотворительной деятельности различных организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных (с соблюдением действующего законодательства РФ), а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

3) целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей;

4) добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее по тексту настоящего Положения — физические и юридические лица);

5) сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ОО на праве оперативного управления.

1.6. Привлечение образовательной организацией дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью ОО.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ОО является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

Принуждение со стороны руководителя, администрации или педагогов образовательной организации к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) учащихся не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития ОО допускается только руководителем ОО, действующими родительскими комитетами и собраниями, общественными организациями.

1.8. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных ОО в текущем финансовом году.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Родители (законные представители) учащихся — родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся образовательной организации.

2.2. Органы самоуправления ОО — родительские и общественные организации, управляющие советы, общее собрание работников ОО, педагогический совет учреждения, Общешкольный и классные родительские комитеты, родительские собрания и т. п. (далее — органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления ОО и их компетенция определяются Уставом ОО, положением о соответствующем органе управления, разрабатываемым ОО самостоятельно и утверждаемым руководителем ОО.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях, на нужды образовательной организации (в том числе проведение текущих ремонтов, приобретение оборудования, инвентаря, любых товаров по потребностям образовательной организации).

2.5. Жертвователю — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители учащихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ОО и иных платных услуг.

3.1 Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ОО и иных платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением об оказании платных образовательных услуг (выполнении работ) в учреждении, разрабатываемых образовательной организацией самостоятельно.

4. Порядок привлечения целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ОО имущества, укрепление и развитие материально-технической базы

ОО, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ОО и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается органами самоуправления ОО на собрании родителей (законных представителей) учащихся (общешкольном либо классном), с утверждением цели их привлечения. Инициатор привлечения средств (родители, предприниматели, юридические лица) доводят до сведения заинтересованных лиц:

- потребность в приобретении каких-либо товаров, работ, услуг;
- цель сбора целевых взносов;
- размер целевого взноса, общий размер потребности.

Окончательное решение о размерах целевого взноса, сроках и порядке внесения фиксируется протоколом родительского комитета / собрания.

4.3. Решение о внесении целевых взносов образовательной организации со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному обращению образовательной организации к указанным лицам.

4.4. Органы самоуправления ОО определяют порядок внесения целевых взносов:

- 1) непосредственно на расчетные счета ОО (в качестве внебюджетных средств)
- 2) самостоятельно родительской / иной общественностью (предприятием, учреждением, индивидуальным предпринимателем).

В первом случае – целевые взносы поступают на счета образовательной организации. Образовательная организация ведет их учет и обеспечивает адресность использования. После чего предоставляет отчет об использовании целевых взносов по назначению перед родительской или иной общественностью.

Во втором случае - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, родительский комитет вправе принять решение о самостоятельном приобретении товаров, работ, услуг на нужды учреждения. После совершения сделки образовательной организации передаются соответствующие документы для оприходования товара, работы, услуги и отражения на бухгалтерском балансе школы.

5. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования в образовательную организацию могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств и имущества юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским и бюджетным законодательством.

5.2. Администрация и педагоги школы не вправе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) учащихся к внесению добровольных пожертвований.

5.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием учащихся в ОО не допускается.

5.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) учащихся определяется самостоятельно.

5.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель самостоятельно принимают решение о добровольном пожертвовании образовательной организации. Самостоятельно определяется размер, сроки и форма пожертвования. Понуждение юридического лица или индивидуального предпринимателя со стороны администрации школы, в том числе за отказ сотрудничества или иные взаимные обязательства – не допускается.

5.6. Физические лица, в том числе родители (законные представители) учащихся вправе принять решение о внесении добровольного пожертвования образовательной организации как в индивидуальном, так и в коллективном порядке. Коллективное решение может быть принято на общешкольном или классном родительском собрании. При этом подобное коллективное решение не является обязательным для всех родителей, каждый из родителей учащихся принимает решение о возможности участия в пожертвовании лично для себя, самостоятельно. При коллективном принятии решения размер пожертвования не определяется.

5.7. Органы самоуправления ОО определяют порядок внесения добровольных пожертвований:

- 1) непосредственно на расчетные счета ОО (в качестве внебюджетных средств)
- 2) самостоятельно родительской / иной общественностью.

В первом случае – добровольные пожертвования поступают на внебюджетные счета образовательной организации. Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода. Образовательная организация ведет учет имущества, в том числе денежных средств, переданных в качестве пожертвований. Образовательная организация обязана предоставить отчет об использовании пожертвований и направлении их расходования перед родительской или иной общественностью.

Во втором случае - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, родительский комитет вправе принять решение о самостоятельном приобретении товаров, работ, услуг на нужды учреждения. После совершения сделки образовательной организации передаются соответствующие документы для оприходования товара, работы, услуги и отражения на бухгалтерском балансе школы.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ОО в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

6. Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ОО на праве оперативного управления.

6.1. Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ОО на праве оперативного управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством и договором оперативного управления имуществом между ОО и

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств.

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств ОО осуществляется Учредителем, органами финансового контроля Администрации Артинского городского округа, иными органами в соответствии с компетенцией.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

7.3. Запрещается вовлекать учащихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

7.4. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

7.5. Администрации школы запрещается:

- требовать с родителей (законных представителей) обучающихся внесения целевых взносов или добровольных пожертвований в обязательном порядке;
- требовать от благотворителей предоставления квитанций, отчетных документов, подтверждающих внесение денежных средств на расчетные счета школы.

7.6. Благотворитель имеет право:

- в течение 10 дней с момента перечисления по доброй воле денежных средств на расчетный счет ОО подать в школу заявление с указанием целевого назначения перечисленных денежных средств;
- получать по запросу от руководителя ОО информации о расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований;
- требовать представления администрацией школы ежегодного отчета, в том числе о расходовании и привлечении внебюджетных средств;
- обжаловать решения и действия в походе получения и расходования внебюджетных средств образовательной организацией.

8. Заключительные положения

8.1. Руководитель ОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

8.2. Средства, полученные ОО в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.