

ПРИКАЗ № 124– ОД

03.04.2020 г.

с. Манчаж

«О продлении ограничительных мероприятий, направленных на предупреждение коронавирусной инфекции в МАОУ «Манчажская СОШ» с 06.04.2020 г. по 30.04.2020г. (включительно)»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации Путина В.В. от 02.04.2020 года в нашей стране продолжают нерабочие дни с 06.04.2020 года по 30.04.2020 год, а также информационного письма из УО АГО от 03.04.2020г. № 344 (Вх № 586 от 03.04.2020г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить нерабочие дни с 06.04.2020 г. по 30.04.2020г. в МАОУ «Манчажская СОШ», а также структурном подразделении МАОУ «Манчажская СОШ» - «Детский сад села Манчаж» и в филиале МАОУ «Манчажская СОШ» - «Детский сад д. Токари».
2. С 06.04.2020 года продолжить ежедневное дежурство администрации МАОУ «Манчажская СОШ». Ежедневно до 12.00 информировать Управление образования о деятельности и состоянии дел в МАОУ «Манчажская СОШ».
3. Осуществить начисление и выплату заработной платы работникам согласно ст.136 ТК РФ.
4. Педагогические работники и специалисты готовят видеоматериалы, он-лайн и оф-лайн ссылки, презентации, тесты и т.д., находясь дома.
5. Загруженность обучающихся в соответствии с СанПиНом (не перегружать детей).
6. Организовать для детей с ОВЗ удаленное обучение с 06.04.2020 года. В том числе используйте дистанционные формы через Центр «Ресурс».
7. Домашнее обучение осуществлять в соответствии с расписанием (непосредственное посещение педагогом ребенка).
8. Организовать работу по воспитанию детей и обучению родителей через разработку материалов по воспитанию и профилактике.
9. Педагогам ДОУ продумать консультации для родителей по воспитанию детей (презентации, игры, список литературы и т. д.)
10. Заместителю директора, Куклевой Татьяне Васильевне и старшим воспитателям Мишиной Валентине Ивановне и Изгагиной Анастасии Алексеевне, обеспечить обратную связь по организации воспитательного и образовательного процесса.
11. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по УВР, Куклеву Татьяну Васильевну.
12. Общий контроль оставляю за собой.

Директор

Н.И. Озорнина

Секретарь
Дунаева Галия Эндельмановна
Mou_manchag@mail.ru

