

Принято:  
Общим собранием  
Протокол № 1 от 30.08.17г.

Утверждаю:

Директор

МАОУ «Манчажская СОШ»

Н.И. Озоргина

Приказ от



**Порядок перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников  
структурного подразделения муниципального  
автономного общеобразовательного учреждения  
«Манчажская средняя общеобразовательная школа» -  
«Детский сад села Манчаж»,  
филиала «Детский сад деревни Токари»**

1. Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников структурного подразделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Манчажская средняя общеобразовательная школа» - «Детский сад села Манчаж» и филиала «Детский сад деревни Токари» разработанных на основании следующих правовых актов:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказа Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,

- Приказа Министерства образования и науки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»,

- Устава муниципального автономного образовательного учреждения «Манчажская средняя общеобразовательная школа» (далее ОО).

2. Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников структурного подразделения «Детский сад села Манчаж» и филиала «Детский сад деревни Токари» разработаны в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности дошкольного образования.

3. Перевод воспитанников осуществляется:

- из одной группы в другую в течение учебного года;

- в другую образовательную организацию.

4. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе. Основанием для перевода является приказ директора Образовательной организации о переводе воспитанника из одной группы в другую.

5. Перевод в следующую возрастную группу в конце учебного года:

5.1. Воспитанники, освоившие образовательную программу дошкольного образования, переводятся в следующую возрастную группу по решению Педагогического совета.

5.2. Перевод воспитанников в следующую группу в конце учебного года оформляется распорядительным актом Образовательной организации.

6. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию.

6.1. Воспитанники структурного подразделения «Детский сад села Манчаж» и филиала «Детский сад деревни Токари» могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения государственной аккредитации по образовательной программе дошкольного образования, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.2. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей):

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.



6.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) возрастная группа;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.5. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

6.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6.7. Соответствующие документы представляются родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

7. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по образовательной программе дошкольного образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.1. Образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить о предстоящем переводе воспитанника родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

7.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, Образовательная организация уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности
- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере



образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Образовательной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

7.3. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующую образовательную программу дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанника из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест

7.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц Образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

7.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

7.6. Образовательная организация передаёт в принимающую организацию списочный состав воспитанников, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела воспитанников.

8. Порядок и основания отчисления воспитанника.

8.1. Отчисление воспитанника осуществляется:

- в связи с завершением обучения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

8.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.4. При отчислении заявителю выдаётся личное дело воспитанника.

9. Восстановление воспитанников.

9.1. Воспитанник, отчисленный из ОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ОО свободных мест.

9.2. Восстановление воспитанника производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Образовательной организации.

9.3. Решение о восстановлении воспитанника принимается директором и оформляется соответствующим приказом.