

ПРИКАЗ № 212– ОД

27.08.2020 г.

с. Манчаж

«О режиме работы школы 2020/2021 учебного года»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020/2021 учебного года – 1 сентября 2020 года в очном режиме. Для 1-11 классов провести Уроки знаний в форме классного часа.
2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020/2021 учебном году.
3. Организация входа обучающихся в образовательное учреждение.
 - 3.1. Вход обучающихся с 1-го по 4 -й классов организовать через запасный вход со стороны стадиона. Для 5-11 классов – главный вход.

Главный вход		Запасный вход со стороны стадиона	
08.00-08.10	8 А, 8 Б	08.00-08.10	1А, 1Б
08.10-08.20	9кл, 10 кл, 11кл	08.10-08.20	2кл, 3 Б
08.20-08.30	Коррекционный класс	08.20-08.30	4кл
08.40-08.50	7 кл	10.00-10.10	3А
08.50-09.00	5 кл		
09.00-09.10	6 кл		

3.2. Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Центральный вход					
08.00-09.10	Куклева Т.В. Богданов И.М. Другова С.А.	Лыткина Н.В. Ощепкова М.И. Илькина Е.В.	Асбаув М.А. Хатипова В.В. Сibaева Э.Я.	Озорнина Н.И. Волкова Ю.Н. Озорнина А.Т.	Трифонов О.В. Кардашин С.И. Волкова Н.А.
Запасный вход со стороны стадиона					

Секретарь
Дунаева Галия Эндельмановна
Mou_manchag@mail.ru

08.30-10.10	Куклева Т.В. Черепанова Ю.П. Понамарева Н.Б.	Лыткина Н.В. Лукоянова С.И. Козлов С.В.	Асбаув М.А. Максимова Н.Б. Волкова К.Г.	Озорнина Н.И. Вшивцева Е.Г. Шарова Л.Г.	Трифопова О.В. Гринько А.В. Кузнецова Л.В.
-------------	----------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------------------------------------

3.3. Закрепить за классом гардеробное помещение.
Начальная школа в закрепленных кабинетах.
Основная, средняя школа в гардеробе, согласно закрепленных участков.
Сотрудники в раздевалке для сотрудников.

Ответственным за санитарное состояние гардеробных комнат назначить Власову О.И. гардеробщика.

4. Учебные занятия организовать в 1 смену:

	1 смена		
	8.30	9.20	10.20
1 классы	1А, 1Б		
2 классы	2 кл		
3 классы	3 Б		3 А
4 классы	4 кл		
5 классы		5 кл	
6 классы		6 кл	
7 классы		7 кл	
8 классы	8А, 8Б		
9 классы	9 кл		
10 классы	10 кл		
11 классы	11 кл		
Кор. класс	Кор. класс		

5. Установить расписание звонков во 2-11 классах:

ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА	3А
1. 08.30 – 09.10 – 10 мин	1. 10.20 – 11.00 – 20 мин
2. 09.20 – 10.00 – 20 мин	2. 11.20 – 12.00 – 20 мин
3. 10.20 – 11.00 – 20 мин	3. 12.20 – 13.00 – 15 мин
4. 11.20 – 12.00 – 20 мин	4. 13.15 – 13.55 - 10 мин
5. 12.20 – 13.00 – 15 мин	5. 14.05 – 14.45 – 10 мин
6. 13.15 – 13.55 - 10 мин	6. 14.55 – 15.35
7. 14.05 – 14.45 – 10 мин	
<i>Педагогическое совещание четверг</i>	

6. Установить продолжительность уроков для 1 классов:
1 полугодие:

Продолжительность уроков	Продолжительность перемен
08.30 – 09.05	15 мин.
09.20 – 09.55	20 мин.
10.00 – 10.35	30 мин. (подвижные игры)
11.15 – 11.50	ГПД

7. Закрепить за классом учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия проводить в кабинете, закрепленном за классом:

Класс	Классный руководитель	кабинет
1А	Черепанова Юлия Павловна	1
1Б	Гринько Алена Владимировна	5
2	Лукоянова Светлана Ивановна	2

Секретарь
Дунаева Галия Эндельмановна
Мои_manchag@mail.ru

3А	Волкова Ксения Геннадьевна	3
3Б	Волкова Ксения Геннадьевна	4
4	Вшивцева Елена Григорьевна	12
5	Ощепкова Марина Игоревна	21
6	Другова София Андреевна	11
7	Куклева Татьяна Васильевна	16
8А	Илькина Екатерина Владимировна	17
8Б	Смбаева Эльвира Ясавиевна	13
9	Волкова Юлия Николаевна	15
10	Волкова Наталья Александровна	14
11	Трифоновна Ольга Владимировна	19
Кор.Кл.	Озорнина Анна Тельмановна	18

Классным руководителям не позднее 08.00 осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу учебного процесса.

Занятия по физической культуре и информатике проводить в соответствующих кабинетах, в которых во время перемен осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

8. Группы продленного дня и дополнительного образования организовать строго по классам.

9. Запретить проведение массовых мероприятий.

10. Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом

Время	Классы
<i>Имена</i>	
После 1 урока	1А, 1Б, 2 класс, коррекционный класс (завтрак)
После 2 урока	3 Б, 4 кл, Дети ОВЗ (завтрак)
После 3 урока	5 кл, 6 кл
После 4 урока	7 кл, 8А, 8Б Коррекционный класс (обед)
После 5 урока	9 кл, 10 кл, 11, 3А
На 6-м уроке	ГПД (подвоз)

11. Организовать подвоз учащихся в соответствии с графиком.

Маршрут № 1.

Населенный пункт	Время отправления	Населенный пункт	Время отправления	Населенный пункт	Время отправления
с. Манчаж	7.15	д. Токари	7.30	с. Манчаж	7.45
с. Манчаж	14.50	д. Токари	15.05	с. Манчаж	15.20

Маршрут № 2.

Населенный пункт	Время отправления	Населенный пункт	Время отправления	Населенный пункт	Время отправления
с. Манчаж	7.50	д. Кадочниково	8.00	с. Манчаж	8.10
с. Манчаж	15.25	д. Кадочниково	15.35	с. Манчаж	15.45

Маршрут № 3.

№	Населён-	Время	Населён-	Время	Населён-	Время

Секретарь
Дунаева Галия Эндельмановна
Mou_manchag@mail.ru

	ный пункт		ный пункт		ный пункт	
1	с.Манчаж	7.20	Симинчи	7.45	с. Манчаж	8.10
2	с. Манчаж	14.50	Симинчи	15.15	с. Манчаж	15.35

Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) в салоне автобуса с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

Маршруты	Ответственный
№1, №2	Кардашина Надежда Михайловна
№3	Сафиева Фидалия Сагитзяновна

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. Директора



Н.В. Лыткина

Секретарь
 Дунаева Галия Эндельмановна
Mo_u_manchag@mail.ru