

Выписка из ПРИКАЗА № 340– ОД

06.11.2020 г.


с. Манчаж

«Об организации дистанционного обучения в МАОУ «Манчажская СОШ» с 09.11. по 14.11.2020.»

По итогам проведения совещания Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в формате ВКС 06.11.2020 г. г, руководствуясь Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.11.2020 г № 272-И «О мерах по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», а также на основании информационного письма из УО ААГО от 06.11.2020 г. № 1088(Вх. № 1215 от 06.11.2020 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 09.11 по 14.11.2020 года в 6-11 классах реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии).
2. В 1- 5 классах организовать обучение в очном режиме, в соответствии с утвержденным календарным графиком.
3. Обеспечить в 1-4 классах преподавание учебных дисциплин одним педагогом, т.е. учебные предметы, которые преподаются другими учителями (музыка, физкультура, ИЗО, иностранный язык и др.), перенести путем корректировки расписания занятий и рабочих программ на более позднее время.
4. Заместителю директора по УВР, Куклевой Т.В. обеспечить консультирование обучающихся и их родителей по вопросам осуществления образовательного процесса и размещение на главной странице сайта школы, номера телефонов «горячей линии» **89024102597 Куклева Татьяна Васильевна;**
89527326429 Лыткина Наталья Владимировн.
5. Обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ.
6. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся 6-11 классов о переходе на особый режим работы школ.
7. Организовать выдачу педагогам и обучающимся, не имеющим технической возможности получать образование с применением технических средств обучения, имеющихся в наличии школы., на период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
8. Не допускать проведение очных массовых мероприятий с участием обучающихся и педагогических работников.
9. Ответственной за БДД, Волковой К.Г. разработать и утвердить новый маршрут следования для школьного автобуса К331АХ, водитель Муллаянов Рамиз Муллаханович.
10. Главному бухгалтеру, Кочергиной Вере Ивановне, обеспечить выплату компенсации за питание обучающихся 6-11 классов, имеющих льготы.

ВЕРНО: 
Секретарь
Дунаева Галия Эндельмановна
06.11.2020 г.




11. Организовать работу ДОП образования 1 09.11.2020 до 14.11.2020 г. с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
12. Заместителю директора по АХР, Асбаув М.А., организовать работы по санитарной обработке школы.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. Директора

подпись

Т.В. Куклева



ВЕРНО: 
Секретарь
Дунаева Галия Эндельмановна
06.11.2020 г.