

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
«Манчажская средняя образовательная школа»

623360, Свердловская область, Артинский район, с.Манчаж, ул 8 марта д 63а, тел: 834391-3-34-43  
E-mail: mou\_manchag@mail.ru сайт: [www/manchazh.uralschool.ru](http://www.manchazh.uralschool.ru) ОКПО 12311604  
ИНН 6636005598 КПП 661901001

ПРИКАЗ № 201 – ОД

30.05.2022 г.

с. Манчаж

«О создании школьной службы примирения на 2022-2023 учебный год»

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МАОУ «Манчажская СОШ» школьную службу примирения (далее – ШСП).
2. Организовать рабочую группу школьной службы примирения в следующем составе:  
Руководитель и куратор ШСП Шарова Л.Г., педагог-психолог,  
Члены рабочей группы  
– Лыткина Н.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
– Трифонова О.В.- учитель биологии  
– Кузнецова Л.В., социальный педагог;  
– Гринько А.В., учитель начальных классов;  
– Тюрина Анна, ученица 10 класса;  
– Лукоянова Л.И, член общешкольного родительского комитета;
3. Утвердить:  
- положение о школьной службе примирения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).  
- план работы школьной службы примирения на 2022 -2023 учебный год. (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).  
- форму примирительного соглашения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).  
- форму регистрационной карточки (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).  
- форму мониторинга деятельности школьной службы примирения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5).
4. Ознакомить педагогических работников, коллегиальные органы управления и органы самоуправления родителей и школьников с Положением о ШСП.
5. Волкову Н.А., ответственному за размещение информации на школьном сайте, разместит данный приказ и положение о ШСП на официальном сайте образовательной организации в срок до 1.06.2022г.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

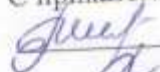
И. о. директора

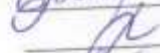
Т.В. Куклева


Секретарь  
Дунаева Галия Эндельмановна  
[Mou\\_manchag@mail.ru](mailto:Mou_manchag@mail.ru)

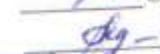


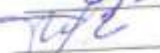
С приказом ознакомлены:

 Л.Г. Шарова

 Н.В. Лыткина

 О.В. Трифонова

 Л.В. Кузнецова

 О.В. Гринько

Секретарь  
Дунаева Галия Эндельмановна  
[MoU\\_manchag@mail.ru](mailto:MoU_manchag@mail.ru)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ «Манчажская СОШ»  
от 30.05.2022 № 201-ОД



**Положение  
о школьной службе примирения  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Манчажская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Служба примирения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Манчажская СОШ» (далее – служба примирения ) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре примирения)».

**2. Цели и задачи службы примирения**

**2.1. Целями службы медиации являются:**

2.1.1. Распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительные технологии, переговоры и другие способы).

2.1.2. Помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительного примирения.

2.1.3. Организация своевременного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

**2.2. Задачами службы примирения являются:**

2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов («кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.2. Обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и восстановительных технологиях.

**3. Принципы деятельности службы медиации**

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе примирения сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанного ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону

какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации (разрешения конфликта) или передать ее другому медиатору.

### **1. Порядок формирования службы примирения**

1.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 8–11-х классов, прошедшие обучение проведению восстановительных технологий.

1.2. Руководителем школьной службы примирения является педагог-психолог, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом руководителя образовательной организации.

1.3. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

1.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой примирения самостоятельно.

### **2. Порядок работы службы примирения**

2.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, членов службы примирения, родителей.

2.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

2.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительные технологии, «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

2.4. Примирение может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) или суде. Примирение (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность могут учитываться при вынесении решения по делу.

2.5. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители.

2.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

2.7. Конфликтующие стороны вправе отказаться от проведения примирения или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов либо в случае недостаточной квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

- 2.8. В сложных ситуациях (как правило, если есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.
- 5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.
- 5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, специалистов учреждений социальной сферы).
- 5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.14. Руководитель (куратор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
- 5.15. Примирение и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в примирение (а по указанным в п. 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение примирения в их отсутствие является обязательным).
- 5.16. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры примирения воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 5.17. По согласованию с администрацией школы и руководителем службы примирения, примирение может проводиться по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируются Федеральным законом № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
- 5.18. При необходимости служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **3. Организация деятельности службы примирения**

- 6.1. Администрация школы оказывает службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.
- 6.2. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.
- 6.3. Администрация образовательной организации содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также

социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.4. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации либо «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.



Приказом директора  
МАОУ «Манчажская СОШ»  
от 06.05.2022г. №201-ОД

**План работы школьной службы примирения МАОУ «Манчажская СОШ»  
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные
1	Организационно-методическая работа: планирование работы на учебный год, определение целей и задач службы	Сентябрь–октябрь	Куратор школьной службы примирения
2	Создание группы медиаторов из числа обучающихся	Сентябрь–октябрь	Куратор школьной службы примирения
3	Прохождение курсовой подготовки по программе «Организация деятельности школьной службы примирения»	Октябрь	Куратор школьной службы примирения
4	Учеба членов службы медиации примирительным технологиям	Октябрь	Куратор школьной службы примирения, члены школьной службы примирения
5	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы примирения	В течение учебного года	Куратор школьной службы примирения, члены школьной службы примирения
6	Сотрудничество с Советом по профилактике правонарушений: проведение совместных мероприятий	В течение учебного года	Куратор школьной службы примирения
7	Сбор заявок, случаев для рассмотрения школьной службой примирения	В течение учебного года	Куратор школьной службы примирения
8	Проведение программ примирения	В течение учебного года	Члены школьной службы примирения
9	Информирование родителей о работе школьной службы примирения	1 раз в четверть	Члены школьной службы примирения
10	Анализ деятельности школьной службы примирения, обсуждение проведенных программ	Март–апрель	Куратор школьной службы примирения, члены школьной службы примирения
11	Создание буклета о достижениях школьной службы примирения за год	Апрель	Куратор школьной службы примирения, члены школьной службы примирения

### Форма примирительного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры примирения, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

---

---

---

---

---

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

---

---

---

---

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

---

---

---

---

---

---

---

---

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет \_\_\_\_\_

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

---

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться к примирительной службе».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

---

---



### Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШП	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
<b>Информация о сторонах</b> (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
<b>Сторона конфликта</b>		<b>Сторона конфликта</b>	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
<b>Описание ситуации</b>			
<b>Дополнительная информация для медиатора</b>			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
<b>Результат</b>			
<b>Комментарии</b>			

## Форма мониторинга деятельности школьной службы примирения

Образовательное учреждение	Количество медиаторов		Количество поступивших случаев конфликтов						Количество завершённых программ					Общее количество участников программ	
	Взрослых	Обучающихся-волонтеров	Педагог-педагог	Родитель-педагог	Педагог-ученик	Родитель-родитель	Родитель-ученик	Ученик-ученик	Процедура медиации	Школьная восстановительная конференция	Круг сообщества	Семейная конференция	Всего	Взрослых	Обучающихся