

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Манчажская средняя образовательная школа»**

623360, Свердловская область, Артинский район, с.Манчаж, ул 8 марта д 63а, тел: 834391-3-34-43
E-mail: mou_manchazh@mail.ru сайт: www.manchazh.uralschool.ru ОКПО 12311604
ИНН 6636005598 КПП 661901001

Выписка из ПРИКАЗА № 275– ОД

29.08.2022 г.

с. Манчаж

«О режиме работы школы 2022/2023 учебного года»

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее- Роспотребнадзор) от 11.07.2021 г. № 02/14750-2021-24, Управления Роспотребнадзора по Свердловской области от 28.07.2021 № 66-00-12/0221789-2021 и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее Министерство образования) от 06.08.2021 г.№ 02-01-81/8849 Управления образования Администрации Артинского городского округа (далее Управление образования) обращает внимание на необходимость подготовки и функционирования ОО, расположенных на территории Свердловской области, в новом 2021/2022 учебном году с учетом требований санитарного законодательства в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV), законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2022/2023 учебного года – 1 сентября 2022 года в очном режиме. Для 1-11 классов провести Уроки знаний в форме классного часа.
2. Считать 2 сентября 2022 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2022/2023 учебном году.
3. Организация входа обучающихся в образовательное учреждение.
 - 3.1. Вход обучающихся с 1-го по 4 -й классов организовать через запасный вход со стороны стадиона. Для 5-11 классов – главный вход.

Главный вход		Запасный вход со стороны стадиона	
08.00-08.10	5 А и 5Б кл9	08.00-08.10	1, 3Б
08.10-08.20	6 кл 8кл, 7 кл	08.10-08.20	2А, 2Б, 3 Б
08.20-08.30	10 кл, 11кл Коррекционный класс	08.20-08.30	3Б, 4 Б, 4А
08.40-08.50		10.00-10.10	3А
08.50-09.00			
09.00-09.10			

3.2. Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Центральный вход					
08.00-09.10	Другова С.А Богданов И.М. Букалева Т.В.	Лыткина Н.В. Сибасева Э.Я Измайлова Е.В.	Асбаув М.А., Волкова Н.А. Трифоновна О.В	Кардашин С.И Азинбаева Н.Г Ощепкова М.И	Булатова М.П Волкова Ю.Н. Озорнина А.Т.

Запасный вход со стороны стадиона					
08.30-10.10	Понамарева Н.Б. Гринько А.В.	Мокроусова О.П. Асбаув Г.Р.	Золотова М.Б. Лукоянова С.И.	Шарова Л.Г. Егорова Э.В.	Черепанова Ю.П. Козлов С.В.

3.3. Закрепить за классом гардеробное помещение.

Начальная школа в закрепленных кабинетах.

Основная, средняя школа в гардеробе, согласно закрепленных участков.

Сотрудники в раздевалке для сотрудников.

Ответственным за санитарное состояние гардеробных комнат назначить Константинову Е.С. гардеробщика.

4. Учебные занятия организовать в 1 смену:

	8.30	10.20
1 классы	1 кл,	
2 классы	2 А, 3Б	
3 классы	3 А,	3 А
4 классы	4А 4 Б	
5 классы	5 кл	
6 классы	6 кл	
7 классы	7 кл	
8 классы	8кл.	
9 классы	9	
10 классы	10 кл	
11 классы	11 кл	
Кор. класс	Кор. класс	

5. Установить расписание звонков во 2-11 классах:

ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА	3 А
1. 08.30 – 09.10 – 10 мин	1. 10.20 – 11.00 – 20 мин
2. 09.20 – 10.00 – 20 мин	2. 11.20 – 12.00 – 20 мин
3. 10.20 – 11.00 – 20 мин	3. 12.20 – 13.00 – 15 мин
4. 11.20 – 12.00 – 20 мин	4. 13.15 – 13.55 - 10 мин
5. 12.20 – 13.00 – 15 мин	5. 14.05 – 14.45 – 10 мин
6. 13.15 – 13.55 - 10 мин	6. 14.55 – 15.35
7. 14.05 – 14.45 – 10 мин	
Каждый понедельник церемония поднятия флага, 1-ым уроком «Разговоры о важном», каждую пятницу церемония сворачивания флага	
<i>Педагогическое совещание четверг</i>	

6. Установить продолжительность уроков для 1 классов:

1 полугодие:

Продолжительность уроков	Продолжительность перемен
08.30 – 09.05	15 мин.
09.20 – 09.55	20 мин.
10.00 – 10.35	30 мин. (подвижные игры)
11.15 – 11.50	ГПД

Продолжительность уроков	Продолжительность перемен
08.30 – 09.05	15 мин.
09.20 – 09.55	20 мин.
10.00 – 10.35	30 мин. (подвижные игры)
11.15 – 11.50	ГПД

7. Закрепить за классом учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия проводить в кабинете, закрепленном за классом:

Класс	Классный руководитель	кабинет
1	Черепанова Юлия Павловна	3
2	Мокроусова Ольга Петровна	4
3А	Черепанова Юлия Павловна	1
3Б	Гринько Алена Владимировна	5
4А	Лукоянова Светлана Ивановна	2
4Б	Золотова Марина Борисовна	15
5А	Булатова Марина Павловна	13
5Б	Волкова Наталья Александровна	14
6	Сибеева Эльвира Ясавиевна	12
7	Ощепкова Марина Игоревна	16
8	Куклева Татьяна Васильевна	11
9	Трифоновна Ольга Владимировна	18
10	Илькина Екатерина Владимировна	17
11	Волкова Юлия Николаевна	6
Кор.Кл.	Озорнина Анна Тельмановна	20

Классным руководителям не позднее 08.00 осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу учебного процесса.

Занятия по физической культуре и информатике проводить в соответствующих кабинетах, в которых во время перемен осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

8. Группы продленного дня и дополнительного образования организовать строго по классам.

9. Запретить проведение массовых мероприятий.

10. Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом

Время	Классы
	<i>Имена</i>
После 1 урока	1 кл., коррекционный класс (завтрак), дети ОВЗ (завтрак)
После 2 урока	2, 3 Б, 4А, 4Б,
После 3 урока	5А кл, 5Б, 6 кл, 7 кл.
После 4 урока	8 кл, 9, 10, 11, Коррекционный класс (обед) 1 кл., дети ОВЗ (обед)
После 5 урока	3А, ГПД (подвоз)
На 6-м уроке	

11. Организовать подвоз учащихся в соответствии с графиком.

Маршрут № 1.

Населенный пункт	Время отправления	Населенный пункт	Время отправления	Населенный пункт	Время отправления
с. Манчаж	7.15	д. Токари	7.30	с. Манчаж	7.45
с. Манчаж	14.50	д. Токари	15.05	с. Манчаж	15.20

Маршрут № 2.

Секретарь
 Дунаева Галия Эндельмановна
MoU_manchag@mail.ru

№	Населённый пункт	Время	Населённый пункт	Время	Населённый пункт	Время
1	с. Манчаж	7.20	Симинчи	7.45	с. Манчаж	8.10
2	с. Манчаж	14.50	Симинчи	15.15	с. Манчаж	15.35

Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) в салоне автобуса с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

Маршруты	Ответственный
№1, №2	Кардашина Надежда Михайловна
№3	Золотова Марина Борисовна

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. Директора



С.И. Кардашин

ВЕРНО: Секретарь учебной части
29.08.2022 г.

Дунаева Г. Э.